

Оформление сопроводительных документов ВКР

1. В заявлении

- 1.1. ФИО обучающегося должно быть написано полностью в Родительном Падеже (Пример: **Иванова Ивана Ивановича**);
- 1.2. Тема ВКР без сокращений;
- 1.3. № договора=**№зачетки**-БСТ (Пример: **№1234567-БСТ**);
- 1.4. Дата заявления – 2 дня до защиты ВКР (см. Алгоритм размещения ВКР студентов в ЭБС ВолгГМУ) - **не может быть позднее** даты лицензионного договора;
- 1.5. Дата подписи секретарем ГЭК **не может быть ранее** даты подписи обучающегося.

2. В лицензионном договоре

- 2.1. № договора=**№зачетки**-БСТ (Пример: **№1234567-БСТ**);
- 2.2. Дата заключения договора – 5 дней до защиты ВКР (см. Алгоритм размещения ВКР студентов в ЭБС ВолгГМУ);
- 2.3. Прописывать «Лицензиата» - «... в лице первого проректора Мандрикова В.Б.
- 2.4. ФИО автора **ПОЛНОСТЬЮ**;
- 2.5. п.1.2 Объектом авторских прав ... является **выпускная квалификационная работа «Анализ особенностей вируса лихорадки Западного Нила на территории Поволжья»** в дальнейшем именуемое «Произведение».
- 2.6. п.7 От лицензиата: Первый проректор _____ Мандриков В.Г.
Лицензиар:

ФИО полностью Пример: Иванов Иван Иванович

3. Папка ВКР (объем не должен превышать 10 мегабайт)

- 3.1. Папка студента именуется: **Пример: Иванов_ИИ_БСТ_2016_2017**
- 3.2. Должна содержать PDF-файлы:
 - 3.2.1. Файл ВКР. Название прописывать определенным образом:
Пример: ВКР_Иванов_ИИ_БСТ_2016_2017;
 - 3.2.2. Файл рецензии. Название прописывать ранее указанным образом:
Пример: Рецензия_Иванов_ИИ_БСТ_2016_2017;
 - 3.2.3. Файл отзыв. Название прописывать ранее указанным образом:
Пример: Отзыв_Иванов_ИИ_БСТ_2016_2017;
 - 3.2.4. Файл Антиплагиат. Название прописывать ранее указанным образом: **Пример: Антиплагиат_Иванов_ИИ_БСТ_2016_2017.**

4. Взаимодействие с библиотекой ВолгГМУ

(см. Алгоритм размещения ВКР студентов в ЭБС ВолгГМУ)

4.1. В течение 5 рабочих дней после защиты ВКР секретарь ГЭК передает электронные копии документов в библиотеку для размещения в ЭБС ВолгГМУ. ВКР всей кафедры должны быть размещены на двух дисках DVD-RW (или CD-RW, если информация поместится) с целью хранения этих дисков в библиотеке. Диски должны быть помещены в бумажные «конверты», на которых написано название кафедры и учебный год. **Пример: ВКР БСТ 2016-2017.**