

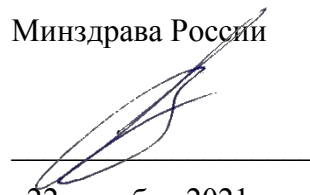
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

гистологии, эмбриологии, цитологии

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России



В.Л. Загребин

«22» ноября 2021 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Волгоград, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, экзаменов) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат) образования на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области (утверждено на основании решения ректората ВолгГМУ №15 от 13.04.2020 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология – гистология полости рта» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология» для обучающихся направления «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Морфология: анатомия человека, гистология, цитология» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для обучающихся по специальности «Сестринское дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биология клетки (цитология, гистология, биофизика, молекулярная биология) модуль Цитология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия, в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биология клетки (цитология, гистология, биофизика, молекулярная биология) модуль Цитология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Генетика в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биология клетки (цитология, гистология, биофизика, молекулярная биология) модуль Гистология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биология клетки (цитология, гистология, биофизика, молекулярная биология) модуль Гистология», профиль Генетика в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Большой практикум (Дополнительные разделы цитологии, биофизики, биохимии, молекулярной биологии) модуль Дополнительные разделы цитологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Большой практикум (Дополнительные разделы цитологии, биофизики, биохимии, молекулярной биологии) модуль Дополнительные разделы цитологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Генетика в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научных исследований» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научных исследований» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научных исследований» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Научная практика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения ПА с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат) образования, в условиях ограничительных мероприятий, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.6. ПА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на весенний семестр 2021-2022 учебного года, а также расписанием экзаменов в летнюю экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленную расписанием занятий зачётную неделю;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (МСК) и планируется в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ (график зачётов и график экзаменов – приложение 1) (с указанием времени начала ПА и доступа на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП, время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- перед получением билета студент проходит идентификацию личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА;

- при устном варианте ответа студент получает задание (билет) в ЭИОП, имеет возможность оформить на сайте краткий план ответа (черновик), который не оценивается, и через 15-20 минут приглашается к устному ответу в ZOOM.

- по мере готовности студенты переводятся в комнаты к экзаменаторам для устного ответа, за который ставится оценка на экзамене.

- итоговая оценка в ведомость по дисциплине считается по формуле: (Рейтинг за 2 семестра + ответ на экзамене) / 2.

- итоговая оценка высчитывается студенту сразу на экзамене и оглашается студенту.

- дополнительные вопросы, споры и апелляции возможны только во время устного собеседования на экзамене.

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- после оценки письменной работы преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, информирует студентов, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R_д);

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
 - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 2 Gb;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Загребин Валерий Леонидович – зав.кафедрой
- Фёдорова Ольга Валентиновна – доцент
- Деревянко Игорь Валентинович – доцент
- Кондакова Лариса Игоревна – доцент
- Мураева Наталия Алексеевна – доцент
- Смирнова Татьяна Семеновна – доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Ткаченко Юлия Александровна – ст. преподаватель
- Дворяшина Ирина Александровна – ст. преподаватель
- Вондрачек Людмила Викторовна – ст. преподаватель
- Терентьев Андрей Владимирович – ст. преподаватель
- Саломатина Ольга Сергеевна – ассистент
- Бердников Станислав Игоревич – ассистент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. +7-927-258-39-06 – Загребин Валерий Леонидович

e-mail vlzagrebin@volgmed.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Zoom в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры: e-mail vlzagrebin@volgmed.ru

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению заново от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа,

кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. В зачётно-экзаменационную сессию на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии проводятся зачёты для обучающихся специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» по дисциплине «Организация научных исследований».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в период зачётной недели.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме.

3.4.1. По дисциплине «Организация научных исследований»: задание включает в себя 1 (один) теоретический вопрос, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ впечатывается с клавиатуры в открывающемся окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут.

3.5. Выполненное задание оценивается преподавателем на ЭИОП по системе «зачтено-не зачтено» не позднее конца дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. В случае оценки «зачтено» студент считается прошедшим ПА, при этом рейтинг промежуточной аттестации (зачета), вносимый в систему «Искра» соответствует среднему баллу дисциплины за период ее прохождения.

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает зачётные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения экзамена с применением ДОТ

4.1. В летнюю зачётно-экзаменационную сессию на кафедре биологии проводятся экзамены для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплине «Морфология: анатомия человека, гистология, цитология», по направлению подготовки «Биология» по модулям «Большой практикум: «Дополнительные разделы цитологии»», «Биология клетки: цитология», «Биология клетки: гистология», по специальности «Сестринское дело» по дисциплине «Анатомия и физиология человека».

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом).

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит в письменной форме. Обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП и открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)». Задание включает 3 (три) вопроса из разных тематических блоков дисциплины. Обучающийся озвучивает преподавателю в камеру номер своего билета и в течение 20 минут готовится, имея возможность заполнить в системе ЭИОП краткий план ответа (черновик), который не оценивается. После чего студент приглашается в ZOOM для устного ответа экзаменатору.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю, контролирующему прохождение ПА, было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3 - 4.6. для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы экзаменаторами выставляется оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП – эта оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R_д).

4.10. Экзаменаторы передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д).

4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает экзаменационные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии проводятся зачеты/зачеты с оценкой/экзамены для обучающихся по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», по дисциплине «Гистология, эмбриология, цитология».

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок действует на период 2021-2022 учебного года.

Кафедраальный график зачётов

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии
в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Преподаватель

Время проведения промежуточной аттестации составляет до 70 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания путем впечатывания ответа с автоматической его отправкой в ЭИОП)

Телефон для экстренной связи в случае технических сбоев: +7-927-258-39-06 (Валерий Леонидович Загребин)

Адрес электронной почты в качестве резервного канала связи: vlzagrebina@volgmed.ru

Заведующий кафедрой

Загребин В.Л.

Кафедраальный график экзаменов

График экзаменов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Ссылка Zoom	Преподаватель

Время проведения промежуточной аттестации составляет до 70 минут (до 10 мин – идентификация личности обучающегося, до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания путем ввпечатывания ответа с автоматической его отправкой в ЭИОП)

Группы разбивать на подгруппы не более, чем по 8 студентов.

Телефон для экстренной связи в случае технических сбоев: +7-927-258-39-06 (Валерий Леонидович Загребин)
Адрес электронной почты в качестве резервного канала связи: vlzagrebin@volgmed.ru

Заведующий кафедрой

Загребин В.Л.

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Морфология: анатомия человека, гистология, цитология» у студентов ___ курса ___ группы лечебного факультета, обучающихся по образовательной программе «Гистология, эмбриология, цитология»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Телефон для экстренной связи в случае технических сбоев: +7-927-258-39-06 (Валерий Леонидович Загребин)

Адрес электронной почты в качестве резервного канала связи: vlzagrebin@volgmed.ru

Заведующий кафедрой

Загребин В.Л.