

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

фармакогнозии и ботаники

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

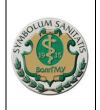
Минздрава России

__А.В. Яницкая

«4» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области



ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.
 - 1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
 - Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в условиях режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Волгоградской области (утверждено 02.12.2020 г.);
 - Порядок проведения аттестации по дисциплине «Фармакогнозия» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по дисциплине «Фитотерапия» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научноисследовательская работа) для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по дисциплине «Ботаника» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика по ботанике» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практика по фармакогнозии)» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2020-2021 учебном году;
 - Порядок проведения аттестации по дисциплине «Науки о биологическом многообразии. Микробиология. Вирусология. Ботаника. Зоология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль «Биохимия» в 2020-2021 учебном году;



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Науки о биологическом многообразии. Микробиология. Вирусология. Ботаника. Зоология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль «Генетика» в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по учебной практике «Зоолого-ботаническая практика (модуль Зоология и модуль Ботаника) модуль Ботаника» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль «Биохимия» в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по учебной практике «Зоолого-ботаническая практика (модуль Зоология и модуль Ботаника) модуль Ботаника» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль «Генетика» в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Ботаника для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена «Фармация» в 2020-2021 учебном голу:
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «ПМ.01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента" МДК 01.01 "Лекарствоведение" МДК 01.01.02 "Фармакогнозия"» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация в 2020-2021 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по учебной практике «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация в 2020-2021 учебном году;
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования, в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..
- 1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.
- 1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгоградс

- 1.8. Дата проведения ПА (экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:
- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.
- 1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.
- 1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».
- 1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практике на электронном информационно-образовательном портале (далее ЭИОП) ВолгГМУ.
- 1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:
- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);
- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);
- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)
- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;
- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. идентификация личности и выдача



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгоградс

билет в начале ΠA ; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);
- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);
- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;
- в случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Rд);
- в случае проведения ПА в очном формате после собеседования, до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;
- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд);
- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;
- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

2. Условия, необходимые, для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

- 2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.
 - 2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:
 - настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
 - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 2 Gb;
 - подключение к информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3MB/s;
 - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640х480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

- 2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:
 - 2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):
 - Яницкая А.В., зав. кафедрой
 - Землянская И.В., доцент
 - -Сорокина Е.В., доцент
 - Арутюнова В.В., старший преподаватель
 - 2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:
 - Останина М.В., доцент
 - 2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;
 - 2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.
- 2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

Завуч кафедры Землянская Инна Владимировна тел. +7 9023844704,

e-mail ignis@list.ru

Ответственный за ЭИОС кафедры Останина Мария Владимировна тел. +7 904 414-41-37, e-mail lokky79@bk.ru

e-mail кафедры фармакогнозии и ботаники: farmakognozy@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:



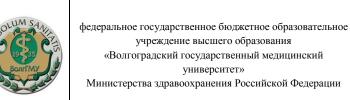
ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

- 2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.
- 2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:
- при выполнении задания от руки продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Zoom в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.
- при выполнении задания на ЭИОП переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.
- при устном ответе экзаменатору посредством Zoom переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.
- 2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.
- 2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:
- при наличии документарного подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

- 3.1. На кафедре фармакогнозии и ботаники проводятся зачёты для обучающихся:
- специальности «Фармация» по дисциплине «Фитотерапия».



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

ПА в форме зачёта проводится исключительно с применением ДОТ.

- 3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.
- 3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.
- 3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.
- 3.4.1. По дисциплине «Фитотерапия»: задание включает в себя задание включает в себя 100 теоретических вопросов, предъявляемых в виде задания «тест». Студенту предлагается выбор одного из нескольких вариантов ответа. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут. «Зачтено» ставится в том случае, если студент правильно выполняет 61 % и более заданий.
- 3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП по системе «зачтено не зачтено» не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.
- 3.6. В случае оценки «зачтено» студент считается прошедшим ПА, при этом рейтинг промежуточной аттестации (зачета), вносимый в систему «ИСКРА» соответствует среднему баллу дисциплины / практики за период ее прохождения (Rпа = Rдср (или Rпракср)). Таким образом, итоговый рейтинг по дисциплине/практике рассчитывается как $R_{\rm H} = (R_{\rm H} + R_{\rm H})/2 = R_{\rm H}$, либо как $R_{\rm H} = (R_{\rm H} + R_{\rm H})/2 = R_{\rm H}$, либо как $R_{\rm H} = (R_{\rm H} + R_{\rm H})/2 = R_{\rm H}$
- 3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Rд/Rпрак).
- 3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.
- 3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения <u>экзамена</u> или <u>зачёта с оценкой</u> с применением ДОТ

- 4.1. На кафедре фармакогнозии и ботаники проводятся экзамены для обучающихся:
- специальности «Фармация» по дисциплине «Фармакогнозия»;
- специальности «Фармация» по дисциплине «Ботаника»;



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

- программы подготовки специалистов среднего звена «Фармация» по дисциплине «Ботаника»;
- программы подготовки специалистов среднего звена «Фармация» по дисциплине «ПМ.01 "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента" МДК 01.01 "Лекарствоведение" МДК 01.01.02 "Фармакогнозия"». зачеты с оценкой для обучающихся:
- специальности «Фармация» по практике «Производственная практика (научноисследовательская работа)»;
- специальности «Фармация» по практике «Учебная практика по ботанике»;
- специальности «Фармация» по практике «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практика по фармакогнозии)»;
- направления подготовки «Биология», профиль «Биохимия» по учебной практике «Зоолого-ботаническая практика (модуль Зоология и модуль Ботаника) модуль Ботаника»;
- направления подготовки «Биология», профиль «Генетика» по учебной практике «Зоолого-ботаническая практика (модуль Зоология и модуль Ботаника) модуль Ботаника»;
- программы подготовки специалистов среднего звена «Фармация» по учебной практике «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»;
- 4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.
 - 4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:
- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
 - проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;
 - для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.
- 4.4. В процессе проведения ΠA преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ΠA , заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ΠA с применением ДОТ (приложение 2).



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгоградс

- 4.5. Выполнение заданий проходит в различной форме в зависимости от года обучения студента:
- 4.5.1. Для обучающихся 3 курса по практике «Производственная практика научноисследовательская работа» подготовки «Фармация» проводится устная защита научных работ в формате ZOOM — конференции. Студент отчитывается по своей научной работе и предоставляет дневник практики, публикацию (отсканированную статью из сборника или текст статьи и документ, подтверждающий, что статья принята к печати), текст доклада, презентацию или гиперссылку на видео доклада, которые размещаются на ЭИОП.
- 4.5.2. Для обучающихся 4 курса по дисциплине «Фармакогнозия» в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся отвечает практическую часть экзамена (определяет сырье и гербарий лекарственных растений, демонстрируемых ему преподавателем в ZOOM через демонстрацию экрана), затем заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут пишет план ответа (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (приложение 3) и подписывает личной подписью готовый ответ. Затем в течение дополнительных 20 минут план ответа оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (на каждый вопрос прикрепляется единый файл формата pdf, правила оформления приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно время устного собеседования до 30 минут.
- 4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.
- 4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.
- 4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.
- 4.9. После оценки устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rna), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Rд/Rпрак).
- 4.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд).
- 4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгоградс

системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

- 4.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.
- 4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения <u>экзамена</u> или <u>зачёта с оценкой</u> в очном формате

- 5.1. Перечень дисциплин (модулей)/практик, реализуемым на кафедре по которым ПА проводится в очном формате, устанавливается профильным деканатом.
- 5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарногигиенических требований:
 - проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов повторная обработка контактных поверхностей;
 - проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
 - обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
 - не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰C) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставиться неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
 - недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ΠA), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ΠA ;
 - наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
- 5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.
- 5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Rд/Rпрак).
- 5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.
- 5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.
- 5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок действует на период 2020-2021 учебного года.



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Aller

Приложение 1

Кафедральный график зачётов

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре фармакогнозии и ботаники в 2020-2021 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Преподаватель
11.01.2021	Фитотерапия	фармацевтический	501-506	12.00	Арутюнова В.В., Рябуха А.Ф., Землянская И.В.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: Завуч кафедры Землянская Инна Владимировна тел. +7 9023844704, Ответственный за ЭИОС кафедры Останина Мария Владимировна тел. +7 9044144137

Адрес резервной электронной почты: farmakognozy@yandex.ru

Заведующий кафедрой фармакогнозии и ботаники 04.12.2020 г.

А.В.Яницкая



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Кафедральный график зачетов с оценкой

График зачетов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре фармакогнозии и ботаники в 2020-2021 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Ссылка Zoom	Преподаватель
11.01.20	Производств	фармацевтич	302	8.00	Подключиться к конференции	Землянская
21	енная	еский	Антоненко Ирина Владимировна		Zoom	И.В.
	практика		Демина Диана Васильевна			
	«Научно-		Завадская Валерия Евгеньевна		https://us04web.zoom.us/j/6358645	
	исследовате		Зипунникова Дярья Ивановна		238?pwd=QkJISnhIYVRwTENIW	
	льская работа»		Тимошенко Анастасия		khGMmVuSU04Zz09	
	paooran		Владимировна			
			Тимошина Татьяна Игоревна			
			Шевцова Екатерина			
			Владимировна		Идентификатор конференции:	
			Щеголева Светлана Васильевна		635 864 5238	
			Евланьева Анастасия Сергеевна			
			Церенова Ангелина Баатровна		Код доступа: 5uL85a	
11.01.20	Производств	фармацевтич	304	8.00	Подключиться к конференции	Землянская
21	енная	еский	Аваньесова Елизавета Алексеевна		Zoom	И.В.
	практика		Артемова Анастасия Евгеньевна			
	«Научно-		Болохов Никита Сергеевич		https://us04web.zoom.us/j/6358645	
	исследовате льская		Гилаева Танзилла Ахмедовна		238?pwd=QkJISnhIYVRwTENIW	
	работа»		Гурова Алина Александровна		khGMmVuSU04Zz09	
	paooran		Дюбина Анастасия Михайловна			
			Жидкова Яна Александровна			
			Мун Мария Андреевна			
			Паршина Марина Александровна		Идентификатор конференции:	



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Alley for

Прокудина Виктория	635 864 5238	
Владимировна		
Чепурок Елизавета Александровна	Код доступа: 5uL85a	

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: Завуч кафедры Землянская Инна Владимировна тел. +7 9023844704, Ответственный за ЭИОС кафедры Останина Мария Владимировна тел. +7 9044144137

Адрес резервной электронной почты: farmakognozy@yandex.ru

Заведующий кафедрой фармакогнозии и ботаники 04.12.2020 г.

А.В.Яницкая



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Кафедральный график экзаменов

График экзаменов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре фармакогнозии и ботаники в 2020-2021 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Ссылка Zoom	Преподаватель
25.01.20	фармакогн	фармацевтич	401	8.00	Подключиться к конференции	Яницкая А.В.
21	озия	еский	Ангурцов Артем Аркадьевич		Zoom	
			Борискина Мария Александровна		https://zoom.us/j/97393789180?pw	
			Воронина Елена Александровна		d=RjdCN0FQdnRNL05BMWZQN	
			Гайделис Дарья Андреевна		2V6WkVDQT09	
			Дьячков Семен Игоревич			
			Ибрагимова Умида Махсатовна		Идентификатор конференции:	
			Клименко Дарья Романовна		973 9378 9180	
					Код доступа: 659222	
			401	8.00	Подключиться к конференции	Землянская
			Павлова Александра Сергеевна		Zoom	И.В.
			Подгорная Инна Александровна		https://zoom.us/j/98387939591?pw	
			Рзаева Алина Шамильевна		d=T2hRMGJ1QXdRWDZZMDJx	
			402		OGNMT0dXQT09	
			Благонравова Анастасия			
			Ильинична		Идентификатор конференции:	
			Головкова Анастасия Игоревна		983 8793 9591	
			Джубаньязова Сабина		Код доступа: 781487	
			Сырымбековна			
			403			
			Плужникова Алёна Романовна			
			402	10.30	Подключиться к конференции	Яницкая А.В.
			Дудова Халимат Исламовна		Zoom	



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Мамедова Гюнай Хатаи Кзы		https://zoom.us/j/97393789180?pw	
Орлова Елена Андреевна		d=RjdCN0FQdnRNL05BMWZQN	
Пиндюрина Ольга Александровна		2V6WkVDQT09	
Салимова Айгун Разин Кызы		2 VOWR V DQ 10)	
Хохрина Кристина Сергеевна		Идентификатор конференции:	
		973 9378 9180	
Хубиева Мариям Хаджи-			
Муратовна	10.20	Код доступа: 659222	A
402	10.30	Подключиться к конференции	Арутюнова
Шуляренко Глеб Сергеевич		Zoom	B.B.
403		https://zoom.us/j/98387939591?pw	
Зодоров Расул Ибрагим оглы		d=T2hRMGJ1QXdRWDZZMDJx	
Имангалиева Анна Андреевна		OGNMT0dXQT09	
Карданов Аскер Русланович			
Касумова Валида Мурадовна		Идентификатор конференции:	
Мурзагалиева Дания Руслановна		983 8793 9591	
Ножина Надежда Вадимовна		Код доступа: 781487	
401	13.00	Подключиться к конференции	Яницкая А.В.
Фетисова Анастасия		Zoom	
Александровна		https://zoom.us/j/97393789180?pw	
403		d=RjdCN0FQdnRNL05BMWZQN	
Пак Галина Генадьевна		2V6WkVDQT09	
Сушкова Лидия Сергеевна		_	
Тахирова Александра		Идентификатор конференции:	
Константиновна		973 9378 9180	
404		Код доступа: 659222	
Арсёнова Юлия Константиновна		,	
Дементенко Юлия Юрьевна			
Мирзаева Сакинат Салиховна			
Разори Микаэль			



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

			404	13.00	Подключиться к конференции	Землянская
			Мироненко Елена Витальевна		Zoom	И.В.
			Мишинева Юлия Алексеевна		https://zoom.us/j/98387939591?pw	
			Молозаева Алтына Руслановна		d=T2hRMGJ1QXdRWDZZMDJx	
			Польшинова Алтана Анатольевна		OGNMT0dXQT09	
			Рахманова Мадина Рихардовна			
			Чернявский Вадим Олегович		Идентификатор конференции:	
			Чурюмова Карина Арамовна		983 8793 9591	
			Давлатова Динара Уктамовна		Код доступа: 781487	
29.01.20	фармакогн	фармацевтич	405	8.00	Подключиться к конференции	Яницкая А.В.
21	ОЗИЯ	еский	Белоусова Анастасия Алексеевна		Zoom	
			Беляева Злата Александровна		https://zoom.us/j/91831417997?pw	
			Бобик Юлия Андреевна		d=RkgwTHcvMWRuUyt3ZWNrS0	
			Гузик Евгения		FlWW9qZz09	
			Гусакова Юлия Владимировна			
			Карагедян Елена Сергеевна		Идентификатор конференции:	
			Лиманская Юлия Андреевна		918 3141 7997	
			Степанюк Дарья Алексеевна		Код доступа: 692602	
			405	10.30	Подключиться к конференции	Землянская
			Танцева Юлия Андреевна		Zoom	И.В.
			Хагабанова Диана Гисовна		https://zoom.us/j/91831417997?pw	
			Ханжиян Дарья Сергеевна		d=RkgwTHcvMWRuUyt3ZWNrS0	
			406		FlWW9qZz09	
			Бакаре Самуэль			
			Дубина Анастасия Владимировна		Идентификатор конференции:	
			Зайцева София Михайловна		918 3141 7997	
			Копенкина Анастасия		Код доступа: 692602	
			Анатольевна			
			Красавская Анастасия			



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Alluffer)

	Александровна			
	406	13.00	Подключиться к конференции	Арутюнова
	Кулиева Диана Насрулаховна		Zoom	B.B.
	Левицкий Илья Алексеевич		https://zoom.us/j/91831417997?pw	
	Мусаев Рауль Илгар оглы		d=RkgwTHcvMWRuUyt3ZWNrS0	
	Надвидова Заяна Саналовна		FlWW9qZz09	
	Оросова Екатерина Санановна		_	
	Ткаченко Анастасия Сергеевна		Идентификатор конференции:	
	Шурупова Мария Юрьевна		918 3141 7997	
	Югай Надежда Германовна		Код доступа: 692602	

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: Завуч кафедры Землянская Инна Владимировна тел. +7 9023844704, Ответственный за ЭИОС кафедры Останина Мария Владимировна тел. +7 9044144137

Адрес резервной электронной почты: farmakognozy@yandex.ru

Заведующий кафедрой фармакогнозии и ботаники $04.12.2020~\mathrm{r}.$

А.В.Яницкая



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре фармакогнозии и ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

Alley J.

Приложение 2

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «_фармакогнозия_» у студентов _4_курса___группы фармацевтического факультета, обучающихся по образовательной программе «Фармация»

		Соблюдение критериев							
№ п/п	ФИО студента	Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	Подпись преподавателя
1									
2									
3								_	

Заведующий кафедрой фармакогнозии и ботаники

А.В.Яницкая



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгоградс

Приложение 3

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Kypc:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета и/или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1)Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи

Иванов Иван Иванович

4 курс

401 группа

фармацевтический факультет

Дисциплина «Фармакогнозия»

25.01.2021

Время начала ответа: 8.30

Время окончания ответа: 9.00

Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных

образовательных технологий

Экзаменационный ответ

Экзаменационный билет №3

Вопрос №1. Текст ответа

Вопрос №2. Текст ответа

Вопрос №3. Текст ответа

1



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестаци (модулям)/практикам образовательных прог профессионального образования на кафе ботаники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздр возникновения и (или) возникновении отд ситуаций, введении режима повышени чрезвычайной ситуации на всей территории либо на территории Волгограде

Приложение 4

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101ХҮΖ ФамилияИО ПА дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X — образовательная программа (Л — лечебное дело, П — педиатрия, Ф — фармация, С — стоматология, МБХ — медицинская биохимия, КП — клиническая психология, МПД — медикопрофилактическое дело, ББ-БГ — биология 1-2 курс, ББ — биология биохимия (3-4 курс), БГ — биология генетика (3-4 курс), СР — социальная работа, БСТ — биотехнические системы и технологии, М — менеджмент)

Y — дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б — бакалавриат, М — магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (O – очная, 3 – заочная)

Пример: 401Ф_ИвановИИ_ПА_25.01.21 (т.е. ответ дан 25 января 2021 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 4 курсе, в 401 группе, на образовательной программе Фармация, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)