

Лабораторная работа №2

по теме: «Основы работы в ОС Windows. Стандартные и служебные приложения ОС Windows. Калькулятор, WordPad, Paint.»

Задание 1. Приемы работы с текстовым редактором Блокнот.

1. Запустите текстовый редактор **Блокнот** (*Пуск→Программы→Стандартные→Блокнот*).
2. Убедитесь, что включена русская раскладка клавиатуры. В противном случае щелкните на указатель языка на панели индикации и выберите в открывшемся меню пункт **Русский** или нажмите клавиши левые **ALT+SHIFT**, либо левые **CTRL+SHIFT**.
3. Введите с клавиатуры слово **Конденсатор** (при вводе заглавной буквы удерживайте нажатой клавишу **SHIFT**) и нажмите клавишу **ENTER**.
4. Далее введите с клавиатуры термины **Резистор, Катушка индуктивности, Выключатель, Амперметр. Вольтметр**. Нажимая после ввода каждого термина клавишу **ENTER**.
5. Расставьте в документе термины по алфавиту, выделяя строки и перемещая их через **буфер обмена**. Дважды щелкните на слове **Амперметр** и убедитесь, что при этом оно выделяется. Нажмите комбинацию клавиш **SHIFT + →**, чтобы включить в выделенный фрагмент невидимый символ конца строки. Курсор при этом переместится в начало следующей строки.
6. Дайте команду *Правка→Вырезать*, чтобы забрать выделенный фрагмент в **буфер обмена**. Убедитесь, что он действительно удаляется из документа.
7. Нажмите комбинацию клавиш **CTRL+HOME**, чтобы установить курсор в начало документа. дайте команду *Правка →Вставить*, чтобы вставить фрагмент из **буфера обмена**.
8. Установите указатель мыши на начало слова **Вольтметр**. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская её, выделите это слово *протягиванием*.
9. Нажмите комбинацию клавиш **CTRL+X**, переместите текстовый курсор в начало второй строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена (**CTRL+V**).
10. Установите текстовый курсор в начало строки, содержащий слова **Катушка индуктивности**. Дважды нажмите комбинацию клавиш **SHIFT+CTRL+→**. Мы выделили нужный фрагмент при помощи **клавиатурных команд**.
11. Нажмите комбинацию клавиш **SHIFT+DELETE**, переместите текстовый курсор в начало третьей строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена с помощью комбинации клавиш **SHIFT+INSERT**.
12. Используя описанные приемы, завершите форматирование списка введенных терминов в алфавитном порядке.
13. Сохраняете созданный документ под именем **list.txt** и поместите его в *свою папку*.

Задание 2. Приемы работы с калькулятором.

1. Запустите текстовый редактор **Блокнот** (*Пуск→Программы→Стандартные→Блокнот*).
2. Для автоматического указания даты и времени создания записей в документе программы **Блокнот** введите в начало документа команду **.LOG** – в первую позицию первой строки.
3. Сохраните документ в своей папке под именем **Кальк.txt**.
4. Закройте окно программы **Блокнот**.

5. Создайте на **Рабочем столе** ярлык для документа **Кальк.txt** и откройте его двойным щелчком мыши по его ярлыку. **Обратите внимание на изменения в содержании документа Кальк.txt. Текущее время и дата теперь будут автоматически проставляться в конце файла при каждом его открытии.**
6. Установите текущее время и дату еще раз с помощью команды меню окна программы **Блокнот** *Правка* → *Дата/Время*.
7. Введите *в конец документа Кальк.txt* следующий текст: **Вычисление суммы: 123+456.**
8. С помощью указателя мыши при нажатой левой кнопке выделите выражение **123+456** и скопируйте его в **буфер обмена**.
9. Активизируйте окно программы **Калькулятор**, щелкнув по нему мышью
10. С помощью меню **Вид** установите режим **Обычный** и введите команду *Правка* → *Вставить*. Введите знак «=», щелкнув мышью по соответствующей кнопке **Калькулятора**. Полученный результат скопируйте в **буфер обмена**.
11. Активизируйте окно программы **Блокнот**, добавьте знак «=» и вставьте результат вычисления, находящийся в буфере обмена, в документ **Кальк.txt**.
12. Закройте программу **Блокнот**, сохранив документ.
13. Откройте еще раз файл **Кальк.txt**.
14. После новой даты введите выражение **371*783=** и скопируйте его с помощью **буфера обмена** на табло **Калькулятора**.
15. **Не забудьте очистить табло калькулятора**, щелкнув по кнопке **C** пред тем, как приступить к расчету нового выражения.
16. Полученный результат вставьте в документ **Кальк.txt**.
17. Закройте программу **Блокнот** с сохранением этого документа.

Задание 3. Приемы форматирования в текстовом процессоре WordPad



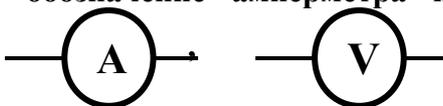
В этом упражнении Вы создадите иллюстрационный словарь терминов созданных в файле list.txt в упражнении 1.

1. Запустите текстовый процессор **WordPad** (*Пуск* → *Программы* → *Стандартные* → *WordPad*).
2. Откройте текстовый файл **list.txt**.
3. Дайте команду *Файл* → *Сохранить как*, в списке **Тип файла** выберите пункт **Word для Windows** и сохраните файл под именем **dict.doc**.
4. Выделите первое слово документа (**Амперметр**). На панели форматирования найдите **шрифт Arial** (Кириллица), размер шрифта - **14 пунктов**, выберите **полужирное начертание**.
5. Нажмите клавишу **END**, чтобы снять выделение, а затем клавишу **ENTER**.
6. Введите краткое описание термина, указанного в предыдущей строке, например, **«Амперметр-прибор для измерения силы электрического тока»**. Размножьте выделенный текст таким образом, чтобы образовался абзац размером 3-4 строки.
7. Выделите только что введенный абзац (можно использовать **«тройной щелчок»**). На панели форматирования задайте **шрифт Times New Roman** (Кириллица), размер шрифта **14 пунктов**. На линейке расположенной ниже панели форматирования, перетащите **маркер** в виде квадратика на расстояние 1 см (по линейке) вправо. Убедитесь, что весь абзац теперь отображается отступом от левого края.
8. Снимите выделение и установите курсор в начало первой строки того же самого абзаца. Нажмите клавишу **ТАВ**. Убедитесь, что табуляция в первой строке абзаца может использоваться для создания **красной строки**.

9. Введите аналогичные краткие описания для последующих терминов создаваемого «словаря» и отформатируйте термины и описания так, как указано в п.п. 4-9..
10. Установите курсор в конец описание термина **Вольтметр** и нажмите клавишу **ENTER**.
11. Дайте команду *Вставка→Объект*. В диалоговом окне **Вставка объекта** установите переключатель **Создать из файла**.
12. Щелкните на кнопке **Обзор**, разыщите в файловой структуре ранее созданный документ **вольтметр.bmp**, щелкните на кнопке **Вставить**. Щелкните на кнопке **ОК**.
13. Убедитесь, что созданное изображение схематического обозначения вольтметра вставлено в документ в качестве иллюстрации.
14. Установите курсор в конце описания термина **Амперметр** и вставьте в качестве иллюстрации схематическое изображение амперметра.
15. Измените масштаб отображения рисунка в документе путем перетаскивания **маркеров изменения** размера, расположенных на границах объекта.
16. Сохраните текущий документ **dict.doc** (тип файла формат RTF) и поместите его в **свою папку**.
17. Созданный Вами документ представляет собой комбинированный документ, содержащий **внедренную иллюстрацию**.

Задание 4. Приемы работы с графическим редактором Paint.

☞ В этом упражнении Вы создадите условное обозначение амперметра и вольтметра, принятое на электрических схемах:



1. Запустите текстовый редактор **Paint** (*Пуск→Программы→Стандартные→Paint*).
2. Убедитесь в том, что на палитре задан черный цвет в качестве **основного** и белый в качестве **фонового**.
3. Дайте команду **Рисунок → Атрибуты**, в диалоговом окне **Атрибуты** задайте ширину рисунка, равную 300 точек и высоту 200 точек. Щелкните на кнопке **ОК**.
4. Выберите инструмент **Эллипс** в палитре настройки инструментов укажите вариант **Без заливки**.
5. Нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT**. Методом протягивания нарисуйте окружность в центральной части рисунка. Отпустите клавишу **SHIFT**.
6. Выберите инструмент **Линия**. В палитре настройки инструментов выберите вариант **толщины второй сверху**.
7. Нажмите и удерживайте клавишу **SHIFT**. Методом протягивания нарисуйте небольшой горизонтальный отрезок прямой в стороне о окружности. Отпустите клавишу **SHIFT**.
8. Выберите инструмент **Выделение**. В палитре настройке инструмента выберите режим с прозрачным фоном.
9. Методом протягивания выделите прямоугольный фрагмент, охватывающий нарисованный отрезок прямой, но не затрагивающий окружность. Комбинацией клавиш **CNTRL+X**, поместите его в буфер обмена.
10. Вставьте отрезок прямой на рисунок комбинацией клавиш **CNTRL+V**. Обратите внимание, что выделение при этом сохраняется.
11. Переместите выделенный фрагмент так, чтобы отрезок прямой примыкал к окружности слева. Обратите внимание на то, что фоновая часть фрагмента не перекрывает окружность.

12. Повторите операции, описанные в п.п. 10-11 так, чтобы создать отрезок прямой примыкающий к окружности справа.
13. Выберите инструмент **Текст**.
14. Методом протягивания создайте область ввода текста внутри окружности. Введите символ **“V”** и с помощью панели **Шрифты** задайте подходящий размер и начертание шрифта.
15. Методом протягивания на границу области ввода текста поместите букву **“V”** в центре окружности.
16. Щелкните вне области ввода текста, чтобы превратить текст в часть рисунка.
17. Сохраните созданное изображение под именем **вольтметр.bmp**.
18. Выполняя аналогичные действия, создайте изображение амперметра. **В рисунке амперметра вместо буквы “V” будет буква “A”.**
19. Сохраните изображение под именем **амперметр . bmp**.

Задание 5. Самостоятельное создание рисунка с использованием операции копировать - вставить.

1. Создайте “новый” рисунок, для этого меню: файл - создать (новый).
Примечание: на вопрос о сохранении файла щелкните по кнопке “НЕТ”.
2. Нарисуйте лицо человека. При рисовании глаз используйте инструменты «кисточка» и “незалитая окружность”. Для повторения “глаза” сначала выделите первый (инструмент «выделение») и скопируйте его в буфер обмена (команда меню: правка - копировать), а затем “вставьте” копию (команда меню: правка - вставить) и переместите «второй глаз» в нужную позицию.
Примечание: при необходимости используйте “ластик”
3. Раскрасьте рисунок, используя инструмент «заливка», полагаясь на свой вкус.
4. Сохраните рисунок в своей рабочей папке (см. пункт 4 Задания №3) под именем “Лицо”.

Подготовьте объявление, используя различные шрифты.

При подготовке объявления наиболее “важные” его фрагменты выделите “Жирным” и более крупным шрифтом. Для этого:

1. Создайте новый рисунок (см. пункт 1 Задания №5)
2. Используя инструмент “А”, обведите рамку в верхней части листа и введите текст “ОБЪЯВЛЕНИЕ”. Выберите из меню шрифт “Standart Poster”, размер 24 и начертание “полужирный” (буква Ж).
7. Используя инструмент “А” щелкните ниже слова “ОБЪЯВЛЕНИЕ”, обведя рамку необходимых размеров, введите текст: “Продается велосипед “Десна” в хорошем техническом состоянии. Обращаться по телефону: 890-654 с 14:00 до 18:00.“ .
Используйте шрифт “VauhausCTT” и выберите размер 16.