

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медико-биологический факультет

Направление подготовки «Биотехнические системы и технологии»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

УДК 001.8(07)
ББК 72.4я73
Б 391

Авторский коллектив:

к.т.н. доц. С.А.Безбородов, А.В.Кодочигова

Рецензенты:

М.В. Букатин, к.м.н., начальник управления образовательных программ ФГОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Печатается по разрешению редакционно-издательского совета, N-5 от 24.06.2021
Волгоградского медицинского государственного университета

Методические рекомендации для студентов по написанию письменных работ / сост.
А.В. Кодочигова. – Волгоград: ВолгГМУ, 2021. - 45с.

Данные методические рекомендации разработаны для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии».

В методических рекомендациях содержится информация о принципах подготовки основных видов студенческих работ, а также нормативные требования по их оформлению.

Содержание

<u>1. Основные положения</u>	4
<u>2. Подготовка письменной работы, сбор материала</u>	5
<u>3. Техническое оформление письменной работы.</u>	7
<u>4. Реферат</u>	11
<u>5. Курсовая работа</u>	14
<u>6. Выпускная квалификационная работа</u>	18
<u>Приложение 1 – Шаблон оформления отчёта по лабораторной работе</u>	22
<u>Приложение 2 – Шаблон оформления реферата</u>	25
<u>Приложение 3 – Шаблон оформления курсовой работы</u>	28
<u>Приложение 4 – Шаблон оформления отчёта по практике</u>	31
<u>Приложение 5 – Шаблон оформления ВКР бакалавра</u>	34
<u>Приложение 6 – Шаблон оформления ВКР магистра</u>	38
<u>Приложение 7 – Пример правильного оформления текста письменной работы</u>	42
<u>Приложение 8 – Шаблон оформления списка литературы</u>	44

1. Основные положения

Во время учебного процесса студенты выполняют ряд письменных работ, таких как: лабораторная работа, реферат, доклад, контрольная работа, отчёт по практике, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность продемонстрировать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), показать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.

При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность данной темы, цели и задачи работы; должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, Интернет-ресурсы) по определенной проблеме, описание подходов и методов, используемых авторами, осуществлен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы; в заключение, должны быть сделаны выводы.

Письменные работы представляются на кафедру в срок, установленный учебным графиком.

Письменные работы оцениваются в соответствии с положением о бально-рейтинговой системе. Рекомендуемая система оценивания по 100-балльной шкале приведена ниже.

- Правильность оформления – 5 баллов;
- Оценка введения (адекватность постановки цели) – 15 баллов;
- Степень раскрытия темы и анализ источников – 60 баллов;
- Наличие и адекватность выводов, наличие приложений – 20 баллов.

2. Подготовка письменной работы, сбор материала

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

1. осмысление, с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;
2. подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
3. анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
4. подготовка плана написания работы;
5. написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 30-35 стр. (без приложений); реферат – 12-15 стр.; доклад (в зависимости от темы) – 5-8 стр.
6. оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные источники, так и на труды ученых советского периода и основные научные исследования российских ученых последних 10-15 лет, а также зарубежный опыт.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного

прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется правка списка использованной литературы: проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора(ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц; для нормативного акта – источник опубликования, год и номер издания, номер статьи).

3. Техническое оформление письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 20 мм., правое – до 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте письменной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Список всех сокращений и аббревиатур, используемых в работе помещается перед текстом работы и включается в содержание.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места

несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пример оформления смотри в Приложении 7.

Правила оформления рисунков, графиков, схем

Рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста письменной работы.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. При оформлении схем руководствуйтесь соответствующей нормативной документацией. Пример оформления смотри в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, листингов

Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста письменной работы.

Порядковый номер таблицы или листинга проставляется в правом верхнем углу над названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия. Пример оформления смотри в Приложении 7.

При оформлении листингов программ рекомендуется использовать гарнитуру Courier New, размер шрифта (кегель) – 11; междустрочный интервал – одинарный; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – черный, без абзацного отступа. При написании исходного кода на языке программирования необходимо соблюдать требования стандарта оформления данного кода. При

оформлении программного кода следует использовать структурный отступ в два или четыре пробела. Другие размеры отступа использовать не рекомендуется. Для возможности явного отделения текста листинга от основного текста документа, листинг рекомендуется помещать в рамку. Листинги, размещенные в приложениях, помещать в рамку не обязательно. Пример оформления смотри в Приложении 7.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании письменной работы научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. В списке литературы применяется алфавитный способ расположения материала: фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Пример оформления смотри в Приложении 8.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать

соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в письменную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, она необходима для более полного освещения темы, но не является обязательной. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение письменной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы

делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Пример оформления смотри в Приложении 7.

4.Реферат

Реферат – в переводе с латинского – **refero** - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Темы рефератов назначаются преподавателем, однако студент вправе выбрать для реферата и иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, нормативно-правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.).

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов,

последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, непереносимое указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключении (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата.

Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации), немного ниже - название факультета (Медико-биологический факультет) и кафедры, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием

в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Волгоград – 202_). После титульного листа (вторая страница) размещается задание на реферат, затем содержание. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия. Реферат должен быть подписан студентом (подпись и дата выполнения работы следует ставить на титульном листе напротив фамилии автора). Пример оформления смотри в Приложении 2.

Реферат представляется на кафедру в срок, установленный учебным графиком, но не позднее чем за 15 дней до экзамена. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является теоретической компонентой анализа актуальных вопросов в современных условиях, с учетом знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, а также смежных дисциплин: Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины.

В процессе подготовки к написанию курсовой работы студенту предстоит решить ряд конкретных задач:

1. изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, зарубежные источники;
2. самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;
3. определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия применительно к теме курсовой работы;
4. обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации.

Курсовая работа выполняется в установленные кафедрой сроки, согласно учебному плану и срокам проведения промежуточной аттестации.

Совместно с научным руководителем студент уточняет и определяет: тему работы; круг вопросов, подлежащих изучению и освещению; план работы и ее структуру; при необходимости определяет также и форму прикладного

исследования; сроки выполнения работы, в т.ч. по этапам; определяет перечень необходимых научных, справочных, нормативно-правовых источников.

Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.

Она включает

- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения (если в этом есть необходимость).

Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы. В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности органов местного самоуправления.

В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного (машинописного) текста. В курсовой работе используется сплошная нумерация

страниц. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Курсовая работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление.

Титульный лист (нумерация страницы на нем не проставляется) должен содержать в верхней части полное название вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации), немного ниже - название факультета (Медико-биологический факультет) и кафедры, затем указывается вид письменной работы (курсовая работа) и полное название темы курсовой работы. Название курсовой работы размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора курсовой работы, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы курсовой работы. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки курсовой работы (Волгоград – 202_). После титульного листа (вторая страница) размещается задание на курсовую работу, затем содержание пояснительной записки. Каждый раздел (глава, параграф) курсовой работы начинается с названия. Курсовая работа должна быть подписана студентом (подпись и дату выполнения работы следует ставить на титульном листе напротив фамилии автора). Пример оформления смотри в Приложении 3.

Курсовая работа представляется на кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до защиты. При предварительной оценке работы учитываются ее содержание, актуальность, самостоятельность подготовки, оригинальность выводов и предложений, полнота использования научных и нормативно-правовых источников, язык и стиль изложения материала (грамотность и профессиональность).

При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям. В ходе защиты студент кратко излагает содержание работы, дает исчерпывающие ответы на замечания руководителя и вопросы членов комиссии. Оценка выполненной студентом курсовой работы производится по итогам ее защиты и мнения членов комиссии о ее качественном уровне.

Непредставление курсовой работы в срок свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и служит поводом для неаттестации студента по данной дисциплине.

6. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, содержательное исследование с элементами научной новизны, обобщения собранного теоретического материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных теоретических и/или конструкторско-технологических предложений по их разрешению. Выпускная квалификационная работа является теоретико-практической компонентой анализа актуальных вопросов в современных условиях, с учетом знаний, полученных студентом за время обучения по направлению подготовки: Целью подготовки выпускной квалификационной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ и выявление степени практической подготовки студента в рамках направления подготовки.

В процессе подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студенту предстоит решить ряд конкретных задач:

1. изучить по теме выпускной квалификационной работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, зарубежные источники;
2. самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;
3. определить объект и предмет исследования, совместно с научным руководителем определить цель и задачи;
4. разработать теорию поставленной задачи;
5. разработать принципиальное решение.

Выпускная квалификационная работа выполняется в установленные сроки.

Совместно с научным руководителем студент уточняет и определяет: тему работы; круг вопросов, подлежащих изучению и освещению; план работы и ее структуру; при необходимости определяет также и форму прикладного

исследования; сроки выполнения работы, в т.ч. по этапам; определяет перечень необходимых научных, справочных, нормативно-правовых источников.

Структура выпускной квалификационной работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы.

Она включает

- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения (если в этом есть необходимость).

Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.

Основная часть содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая (Анализ литературных данных в предметной области). Вторая глава – научно-практическая (Описание теоретической разработки). Все части работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы. В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников.

В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами, обобщает выводы и предложения.

Список использованной литературы должен содержать не менее десяти источников, изданных не более чем 15 лет назад, из которых не менее двух - иностранные.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-75 стр. компьютерного (машинописного) текста; магистра – 80-110 стр. компьютерного (машинописного) текста. В работе используется сплошная нумерация страниц. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. (смотри Приложение 5, Приложение 6)

Титульный лист (нумерация страницы на нем не проставляется) должен содержать в верхней части полное название вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации), немного ниже - название факультета (Медико-биологический факультет) и кафедры, затем указывается вид письменной работы (курсовая работа) и полное название темы курсовой работы. Название курсовой работы размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора курсовой работы, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы курсовой работы. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки курсовой работы (Волгоград – 202_). После титульного листа (вторая страница) размещается задание на выпускную квалификационную работу, затем содержание пояснительной записки. Каждый раздел (глава, параграф) работы начинается с названия. Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом и его научным руководителем (подпись и дату выполнения работы следует ставить на титульном листе напротив фамилии автора).

Выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру рецензирования. При оценке работы рецензентом учитываются ее содержание, актуальность, самостоятельность подготовки, оригинальность выводов и

предложений, полнота использования научных и нормативно-правовых источников, язык и стиль изложения материала (грамотность и профессиональность).

Выпускная квалификационная работа и рецензия представляются на кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям. В ходе защиты студент кратко излагает содержание работы, дает исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Оценка выполненной студентом выпускной квалификационной работы производится по итогам ее защиты и мнения членов комиссии о ее качественном уровне.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 2.001 – 2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). М.: Стандартинформ, 2013.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2003.
3. ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2001.
4. ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2001.
5. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. М.: Стандартинформ, 2011.

Приложение 1 – Шаблон оформления отчёта по лабораторной работе

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

ОТЧЕТ

**по лабораторной работе №__
по дисциплине «*Наименование дисциплины*»
*Название лабораторной работы***

Студент(ка) гр. *0000*

Иванов И.И.

Преподаватель

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

Цель работы.

Приводится цель работы в соответствии с методическими указаниями.

Основные теоретические положения.

Раздел выполняется в соответствии с указаниями преподавателя.

В разделе может быть приведено описание исследуемых физических явлений (с иллюстрациями), основные теоретические положения (в том числе – математический аппарат, описывающий исследуемые явления), схемы измерений, сведения об используемом при проведении работы лабораторном оборудовании.

Выводы.

Оценивается степень соответствия полученных результатов расчетов и экспериментов с теоретическими данными.

Дается объяснение полученных в ходе работы зависимостей и результатов.

Студенты имеют право оформлять отчет как в рукописном варианте, так и использовать для оформления и печати ЭВМ и МФУ.

ПРОТОКОЛ

Кафедра «Название кафедры» Дисциплина «Наименование дисциплины» Лабораторная работа № __ Название лабораторной работы	Студент	
	Группа	
	Подпись преподавателя (допуск к выполнению)	
	Дата выполнения	
	Дата отчета	
	Оценка (баллы)	
	Ф.И.О. и подпись преподавателя	

В протоколе приводятся результаты измерений, полученные в ходе выполнения экспериментальной части лабораторной работы.

Объем данных, заносимых в протокол, определяется соответствующими методическими указаниями и преподавателем.

Недопустимо заполнение протокола карандашом.

Экспериментальные результаты.

Приводятся экспериментальные данные, в том числе результаты моделирования (обычно в виде таблиц).

Обработка результатов эксперимента.

Приводятся результаты обработки экспериментальных данных, результаты расчетов, графики полученных зависимостей, иные требуемые методическими указаниями данные.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

РЕФЕРАТ

по дисциплине «*Наименование дисциплины*»

Тема: *Наименование темы*

Студент(ка) гр. *0000*

Иванов И.И.

Преподаватель
(уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

ЗАДАНИЕ НА РЕФЕРАТ

Студент(ка) *Иванов И.И.*

Группа *0000*

Тема реферата: *наименование темы*

Исходные данные:

кратко указываются исходные данные к реферату и основные требования, предъявляемые к нему

Предполагаемый объем реферата:

Не менее *00* страниц (*обязательны разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников»*).

Дата выдачи задания: *00.00.2000*

Дата сдачи реферата: *00.00.2000*

Дата защиты реферата: *00.00.2000*

Студент(ка)		<i>Иванов И.И.</i>
Преподаватель <small>(уч. степень, уч. звание)</small>		<i>Иванов И.И.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. <i>Наименования разделов</i>	5
1.1.	5
1.2.	0
2.	0
2.1.	0
2.2.	0
3.	0
3.1.	0
3.2.	0
Заключение	0
Список использованных источников	0
<i>Приложение А. Название приложения</i>	0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

КУРСОВАЯ РАБОТА (*КУРСОВОЙ ПРОЕКТ*)

по дисциплине «*Наименование дисциплины*»

Тема: *Наименование темы*

Студент(*ка*) гр. *0000*

Иванов И.И.

Преподаватель
(уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (*КУРСОВОЙ ПРОЕКТ*)

Студент(*ка*) *Иванов И.И.*

Группа *0000*

Тема работы (*проекта*): *наименование темы*

Исходные данные:

*кратко указываются исходные данные
или основные технические требования*

Содержание пояснительной записки:

*Перечисляются требуемые разделы пояснительной записки (обязательны
разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных
источников»)*

Предполагаемый объем пояснительной записки:

Не менее *00* страниц.

Дата выдачи задания: *00.00.2000*

Дата сдачи реферата: *00.00.2000*

Дата защиты реферата: *00.00.2000*

Студент(<i>ка</i>)		<i>Иванов И.И.</i>
Преподаватель <small>(уч. степень, уч. звание)</small>		<i>Иванов И.И.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. <i>Наименования разделов</i>	5
1.1.	5
1.2.	0
2.	0
2.1.	0
2.2.	0
3.	0
3.1.	0
3.2.	0
Заключение	0
Список использованных источников	0
<i>Приложение А. Название приложения</i>	0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

ОТЧЕТ

по «*наименование практики*» практике

Тема: *Наименование темы*

Студент(*ка*) гр. *0000*

Иванов И.И.

Руководитель
(уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

ЗАДАНИЕ
НА «НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ» ПРАКТИКУ

Студент(ка) *Иванов И.И.*

Группа *0000*

Задание на практику:

кратко указываются исходные данные (задание на практику)

Сроки прохождения практики: *00.00.2000 – 00.00.2000*

Дата сдачи отчета: *00.00.2000*

Дата защиты отчета: *00.00.2000*

Студент(ка)		<i>Иванов И.И.</i>
Руководитель <small>(уч. степень, уч. звание)</small>		<i>Иванов И.И.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. <i>Наименования разделов</i>	5
1.1.	5
1.2.	0
2.	0
2.1.	0
2.2.	0
3.	0
3.1.	0
3.2.	0
Заключение	0
Список использованных источников	0
<i>Приложение А. Название приложения</i>	0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Тема: *Наименование темы*

Студент(*ка*) гр. *0000*

Иванов И.И.

Руководитель
(Уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Заведующий кафедрой
(Уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
БАКАЛАВРА**

Утверждаю
Заведующий кафедрой

Название кафедры

_____ *Иванов И.И.*

« ___ » _____ 20__ г.

Студент(ка) *Иванов И.И.*

Группа *000*

Тема ВКР:

Цель выполнения ВКР:

Задачи по ВКР:

1.

2.

3.

...

Предметная область:

Научная новизна предлагаемых решений:

Актуальность проведения НИР:

Календарный план выполнения НИР:

№ п/п	Содержание и суть работы в рамках данного этапа:	Сроки исполнения:
1 этап	Анализ состояния предметной области.	<i>01.09. – 15.10.</i>
2 этап	Анализ известных средств, методов и решений в предметной области. Постановка задачи.	<i>16.10. – 30.11.</i>
3 этап	Разработка теории поставленной задачи.	<i>01.12. – 31.01.</i>

4 этап	Разработка принципиальных схем, программ и технологий.	<i>01.02. – 15.04.</i>
5 этап	Оформление пояснительной записки	<i>15.04. – 15.05.</i>

Содержание пояснительной записки к ВКР:

Введение

Глава 1. Анализ литературных данных в предметной области

Глава 2. Описание теоретической разработки

Глава 3. Обсуждение полученных результатов

Заключение

Перечень отчетных материалов: пояснительная записка, иллюстративный материал, *иные отчетные материалы*

Дополнительные разделы:

Дата выдачи задания

« ___ » _____ 20__ г.

Дата представления ВКР к защите

« ___ » _____ 20__ г.

Студент(*ка*)

Иванов И.И.

Руководитель
(Уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. <i>Наименования разделов</i>	5
1.1.	5
1.2.	0
2.	0
2.1.	0
2.2.	0
3.	0
3.1.	0
3.2.	0
Заключение	0
Список использованных источников	0
<i>Приложение А. Название приложения</i>	0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Медико-биологический факультет
Кафедра *Название кафедры***

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРАНТА**

Тема: *Наименование темы*

Студент(*ка*) гр. *0000*

Иванов И.И.

Руководитель
(уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Заведующий кафедрой
(уч. степень, уч. звание)

Иванов И.И.

Волгоград – 202_

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
МАГИСТРАНТА**

Утверждаю
Заведующий кафедрой

Название кафедры

_____ *Иванов И.И.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент(ка) *Иванов И.И.*

Группа *000*

Тема ВКР:

Цель выполнения ВКР:

Задачи по ВКР:

1.

2.

3.

...

Предметная область:

Научная новизна предлагаемых решений:

Актуальность проведения НИР:

Календарный план выполнения НИР:

№ п/п	Содержание и суть работы в рамках данного этапа:	Сроки исполнения:
1 этап	Анализ состояния предметной области.	<i>15.02. – 31.03.</i>
2 этап	Анализ известных средств, методов и решений в предметной области. Постановка задачи.	<i>01.04. – 15.05.</i>
3 этап	Разработка теории поставленной задачи.	<i>16.05. – 30.09.</i>

4 этап	Разработка принципиальных схем, программ и технологий.	<i>01.10. – 30.11.</i>
5 этап	Метрологический анализ разработки	<i>01.12. – 31.01.</i>
6 этап	Эксперимент	<i>01.02. – 15.04.</i>
7 этап	Оформление пояснительной записки	<i>15.04. – 15.05.</i>

Содержание пояснительной записки к ВКР:

Введение

Глава 1. Анализ литературных данных в предметной области

Глава 2. Описание теоретической разработки

Глава 3. Экспериментальная часть

Глава 4. Обсуждение полученных результатов

Заключение

Перечень отчетных материалов: пояснительная записка, иллюстративный материал, *иные отчетные материалы*

Дополнительные разделы:

Дата выдачи задания

« ___ » _____ 20__ г.

Дата представления ВКР к защите

« ___ » _____ 20__ г.

Студент(*ка*)

Иванов И.И.

Руководитель
(*уч. степень, уч. звание*)

Иванов И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. <i>Наименования разделов</i>	5
1.1.	5
1.2.	0
2.	0
2.1.	0
2.2.	0
3.	0
3.1.	0
3.2.	0
Заключение	0
Список использованных источников	0
<i>Приложение А. Название приложения</i>	0

Приложение 7 – Пример правильного оформления текста письменной работы

Глава 1. Название главы

1.1 Заголовок

1.1.1 Подзаголовок

Текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см.

Текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см; текст с выравниванием по ширине, междустрочным полуторным интервалом и красной строкой 1,25см.

Список маркированный:

- Пункт 1
- Пункт 2
- Длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный пункт 3

Список нумерованный:

1. Пункт 1
2. Пункт 2
3. Длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный длинный пункт 3

Для того, чтобы показать правильное оформление формул запишем формулу вычисления предела (1).

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n} \right)^n \quad (1)$$

Как оформлять рисунок показано на рисунке 1.

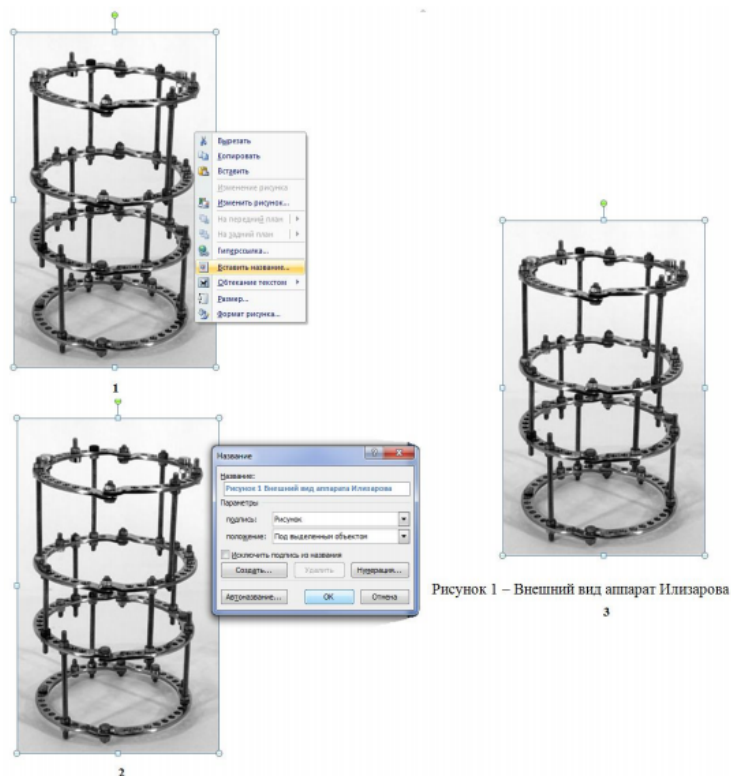


Рисунок 1 – Внешний вид аппарат Илизарова

Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Правильное оформление и перенос таблиц показаны в таблице 1.

Таблица 1

Название таблицы

Заголовок первый	Заголовок 2 (округление до тысячных)	Заголовок третий (округление до сотых)	Заголовок 4 (округление до десятых)	Заголовок пятый (округление до целых)
Данные первой строки	12,000	34,00	55,0	67
Данные второй строки	1,200	3,40	5,5	7

1	2	3	4	5
Данные третьей строки	0,120	0,34	0,6	1
Данные четвертой строки	0,012	0,03	0,1	0

Полный листинг кода программы рекомендуется выносить в приложение, но некоторые необходимые выдержки или полный код коротких программ можно приводить и в основной части работы. В качестве примера рассмотрим код программы численного интегрирования методом левых прямоугольников (листинг 1).

Листинг 1

Код программы численного интегрирования методом левых
прямоугольников на языке Си

```
#include<conio.h>
#include<stdio.h>

int main() {
    double sum = 0.0;
    double a = 0.0;
    double b = 1.0;
    double h = 0.01;
    double x = a;

    while (x < b) {
        sum += x*x * h;
        x += h;
    }

    printf("%.3f", sum);
    getch();
}
```

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Ниже представлены примеры библиографического описания, В КАЧЕСТВЕ НАЗВАНИЯ ИСТОЧНИКА в примерах приводится вариант, в котором применяется то или иное библиографическое описание.

- 1. Иванов И. И. Книга одного-трех авторов. М.: Издательство, 2010. 000 с.*
- 2. Книга четырех авторов / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров, В. В. Васильев. Волгоград.: Издательство, 2010. 000 с.*
- 3. Книга пяти и более авторов / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров и др.. Волгоград.: Издательство, 2010. 000 с.*
- 4. Описание книги под редакцией / под ред. И.И. Иванова Волгоград., Издательство, 2010. 000 с.*
- 5. Иванов И.И. Описание учебного пособия и текста лекций: учеб. пособие. Волгоград.: Изд-во ФГБОУ ВолгГМУ, 2010. 000 с.*
- 6. Описание методических указаний / сост.: И.И. Иванов, П.П. Петров. Волгоград.: Изд-во ФГБОУ ВолгГМУ, 2010. 000 с.*
- 7. Иванов И.И. Описание статьи с одним-тремя авторами из журнала // Название журнала. 2010, вып. (№) 00. С. 000–000.*
- 8. Описание статьи с четырьмя и более авторами из журнала / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров и др. // Название журнала. 2010, вып. (№) 00. С. 000–000.*
- 9. Иванов И.И. Описание тезисов доклада с одним-тремя авторами / Название конференции: тез. докл. III международной науч.-техн. конф., Волгоград, 00–00 янв. 2000 г. / ФГБОУ ВолгГМУ, ВОЛГОГРАД, 2010, С. 000–000.*
- 10. Описание тезисов доклада с четырьмя и более авторами / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров и др. // Название конференции: тез. докл. III международной науч.-техн. конф., Волгоград, 00–00 янв. 2000 г. / ФГБОУ ВолгГМУ, ВОЛГОГРАД, 2010, С. 000–000.*

11. Описание электронного ресурса // Наименование сайта. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 00.00.2010).
12. ГОСТ 0.0–00. Описание стандартов. М.: Изд-во стандартов, 2010.
13. Пат. RU 00000000. Описание патентных документов / И. И. Иванов, П. П. Петров, С. С. Сидоров. Опубл. 00.00.2010. Бюл. № 00.
14. Иванов И.И. Описание авторефератов диссертаций: автореф. дисс. канд. техн. наук / ФГБОУ ВолгГМУ, ВОЛГОГРАД, 2010.
15. Описание федерального закона: Федер. закон [принят Гос. Думой 00.00.2010] // Собрание законодательств РФ. 2010. № 00. Ст. 00. С. 000–000.
16. Описание федерального постановления: постановление Правительства Рос. Федерации от 00.00.2010 № 00000 // Опубликованное издание. 2010. № 0. С. 000–000.
17. Описание указа: указ Президента РФ от 00.00.2010 № 00 // Опубликованное издание. 2010. № 0. С. 000–000.