|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лого-ВолгГМУ | **Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения** **Российской Федерации****Кафедра социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования** | **Учебная практика: научно-исследовательская работа****Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»** |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для формирования компетенций, установленных рабочей программой

учебной практики: научно-исследовательская работа

(с приложением: Форма отчета по практики)

студента 2 курса группы Института общественного здоровья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики: с г*.* по г*.*

База прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

в качестве практиканта.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон кафедры: 8-8442-97-14-42

**Порядок проведения учебной практики:**

1. Продолжительность практики 108 часов
2. Студент работает в качестве практиканта под руководством ответственного специалиста; руководитель практики корректирует и контролирует деятельность.
3. Продолжительность рабочего дня – 6 часов.
4. Приступая к прохождению практики, студент должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности, обязательно наличие медицинской книжки.
5. Контроль практики обеспечивает руководитель от предприятия (организации, учреждения) и руководитель от организации, осуществляющих образовательную деятельность.
6. Студент ведет дневник с ежедневными записями о проделанной работе.
7. Практика завершается промежуточной аттестацией, время которой устанавливается графиком учебного процесса.

**Цель учебной практики:** получение студентами первичных навыков и умений научно-исследовательской деятельности.

**Основные задачи учебной практики:**

* анализ проектной деятельности учреждения;
* формирование навыков разработки исследовательских программ;
* развитие навыков обоснования методов и технологий исследовательской деятельности;
* проведение исследования в соответствии с основными требованиями к данному виду деятельности;

**Содержание учебной практики.**

***Знать:***

* основные проблемы населения в районе, городе, регионе, возможности и способы их решения;
* основные методы исследований в сфере социальной работы;
* основные методы, способы и средства получения, переработки информации с помощью компьютера;
* особенности применения метода опроса, мониторинга;
* способы разрешения проблем в сфере социальной работы.

***Уметь:***

* эффективно и грамотно обосновать цель проводимого практического исследования;
* использовать информационно коммуникативную сеть «Интернет» для сбора данных;
* использовать полученные данные для повышения эффективности социальной работы.

***Владеть:***

* навыками применения основных методов сбора первичных данных;
* навыками переработки собранной информации с помощью компьютера;
* навыками использования социологических методов исследования;
* навыками получения и анализа статистической отчетности;

**Планируемые результаты учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-7 | быть готовым к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-2 | быть готовым к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения |
| ОПК-4 | быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |
| ПК-13 | быть готовым выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы |

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков формирующих компетенции программы практики.

Руководитель практики от

предприятия (организации, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись)* (*Ф.И. О)*

Руководитель практики от

организации, осуществляющей

образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И. О)*

Индивидуальное задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф. И. О. обучающегося)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись обучающегося)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лого-ВолгГМУ | **Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования** **«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения** **Российской Федерации****Кафедра социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования** | **Учебная практика: научно-исследовательская работа****Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»** |

**ОТЧЕТ**

**о результатах для формирования компетенций, установленных рабочей программой**

**учебной практики: научно-исследовательская работа**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки

39.03.02 «Социальная работа» Института общественного здоровья

Практика проводилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание источника | Цель работы с источником | Результаты (понимание, применение в деятельности) | Примечания  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Отметка о выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Руководитель практики от

организации, осуществляющей

образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И. О)*

**II. УЧАСТИЕ В ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ-БАЗЫ ПРАКТИКИ**

1.  **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

2. **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

3.

 **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

4. **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

**III. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ-БАЗЫ ПРАКТИКИ**

1.

 **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

2.

 **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

3.  **Оценка деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись куратора от учреждения)

**IV. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИСТА**

**Объект наблюдения:**

**Вид наблюдения**: (простое - систематическое, включенное - невключенное, прямое - косвенное, контролируемое - неконтролируемое, открытое - скрытое, полевое - лабораторное, однократное - многократное, кратковременное - длительное).

Цель наблюдения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Время наблюдения | Содержание наблюдений за деятельностью специалиста | Интерпретация наблюдений | Примечания |
| Что делает | Как делает | Какие качества, умения проявляет |

**Программа наблюдения за деятельностью специалиста**

Общие сведения о специалисте.

Должностные обязанности специалиста.

Основная документация, используемая в работе.

Основные виды деятельности, ее содержание.

Основные методы, (технологии), используемые в работе.

Описание рабочего места.

Структура рабочего времени.

Общая характеристика клиентов.

Особенности профессиональной коммуникации.

Характерологические особенности.

Особенности взаимодействия с коллегами.

**Отметка о выполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись куратора от учреждения

**V. Анализ технологий, применяемых в учреждении**

**Отметка о выполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись куратора от учреждения

**VI. Анализ проектной деятельности учреждения**

**Название:**

**Тип проекта**:

**Цель:**

**Достигнутые результаты:**

**VII. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА**

**VIII. Дневник прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Дата | Количество часов (общее количество часов 108 ч. ) | Отметка о выполнении | Роспись ответственного лица (группового руководителя, руководителя базы практики, куратора практики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики от

предприятия (организации, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись)* (*Ф.И. О)*

Руководитель практики от

организации, осуществляющей

образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И. О)*

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ**

**Общая оценка практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. куратора от учреждения)

М.П.