

Администрирование деятельности бюро медико- социальной экспертизы часть 2

Лекция для студентов 3 курса специальности «социальная работа»
Дисциплина: «Социальная защита и обслуживание населения»

к.п.н. Чумаков В.И.

План лекции

5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

6. Показатели доступности и качества государственной услуги медико-социальной экспертизы

7. Проведение медико-социальной экспертизы получателя государственной услуги

8. Документальное обеспечение процедуры МСЭ

На практическое занятие

1. Прочитать Административный регламент от и до

2. Видео

3. тест

Будет большая контрольная по этой теме!

Г. И. Колесникова

МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ

**Книга доступна в электронной библиотеке biblio-online.ru,
а также в мобильном приложении «Юрайт.Библиотека»**

Москва ■ Юрайт ■ 2019

Нормативные основы

<https://mintrud.gov.ru/docs/mintrud/orders/337>



Минтруд
России

Министерство

Деятельность

Пресс-центр

Документы

Госуслуги

🏠 / [Документы](#) / [Минтруд России](#) / [Приказы](#)

Приказ Минтруда России №59н от 29 января 2014 г.

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507) и подпунктом 5.2.155 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703), п р и к а з ы в а

Временный порядок признания лица инвалидом

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365465/d409c94897dc98952cea12f701e275b731d707eb/#dst100010

в связи с пандемией

 Данный документ распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2020 года, и действует до 1 марта 2021 года включительно.

Постановление Правительства РФ от 16.10.2020 N 1697 "О Временном порядке признания лица инвалидом"

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 октября 2020 г. N 1697

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЛИЦА ИНВАЛИДОМ

1. Настоящий документ устанавливает особенности признания лица инвалидом, в том числе особенности реализации в период действия настоящего документа отдельных положений [Правил](#) признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" (далее - Правила).

2. Медико-социальная экспертиза граждан в целях, предусмотренных подпунктами "а" - "д", "ж" - "к", "м" - "о" пункта 24(1) Правил, проводится федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы заочно.

**ГОСТ Р 55635-2013 Медико-социальная экспертиза.
Требования к персоналу учреждений медико-социальной
экспертизы (Переиздание)**

ГОСТ Р 55635-2013

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

**Требования к персоналу учреждений медико-социальной
экспертизы**

**Medical-social expertise. Requirements to the personnel
establishments of medical-social expertise**

ОКС 03.080.30

Дата введения 2015-01-01

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (с изменениями на 9 апреля 2018 года)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 июля 2010 года N 541н

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"

(с изменениями на 9 апреля 2018 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Минтруда России от 9 апреля 2018 года N 214н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 20.06.2018, N 0001201806200014).

Медико-социальная экспертиза:

Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, вызванных стойким расстройством функций организма.

Перечень услуг, которые являются
необходимыми и обязательными
для предоставления
государственной услуги

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- а) выдача направления на медико-социальную экспертизу либо справки об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу;
- б) выдача медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, заключений:
- о наличии у инвалида в возрасте до 18 лет (до 1 января 2000 г. - в возрасте до 16 лет) признаков стойких ограничений жизнедеятельности;
- о подтверждении факта наступления инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны;
- о наличии оснований для отнесения начала заболевания к периоду пребывания на фронте (к периоду выполнения интернационального долга в Республике Афганистан);

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- в) медицинское освидетельствование для определения причинной связи увечий, заболеваний у военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава (должностных лиц) органов, граждан, проходивших военную службу (военные сборы), службу в органах внутренних дел, и выдача заключения о причинной связи увечий (травм, ранений, контузий), заболеваний военно-врачебными комиссиями;
- г) выдача справки о получении увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в период прохождения военной службы, в том числе в действующих частях

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- д) проведение экспертизы для установления причинной связи заболеваний, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов, и выдача заключения о связи развившихся заболеваний с радиационным воздействием межведомственными экспертными советами;
- е) выдача медицинской организацией документов, необходимых для определения федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы причины смерти гражданина в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего.

Показатели доступности и
качества государственной услуги
медико-социальной экспертизы

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги;
- б) возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- г) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде;
- д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги на действия (бездействие) бюро, главных бюро, Федерального бюро и их специалистов, на не соблюдение сроков предоставления государственной услуги, на отсутствие доступности государственной услуги и информации.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой получателям государственной услуги информации о ходе предоставления государственной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации получателями государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и условиях проведения медико-социальной экспертизы, а также о целях, задачах, прогнозируемых результатах и социально-правовых последствиях реабилитационных мероприятий доводится до получателя государственной услуги (его законного представителя) в любой доступной для него форме (устно, с помощью переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика, письменно, с использованием информационных материалов, а также посредством официальных сайтов главных бюро, Федерального бюро, Портала).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в в электронной форме

Получателям государственной услуги обеспечивается возможность осуществлять посредством Портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги в электронном виде получателем государственной услуги предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Портал

Электронная
подпись!!

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа получателям обеспечивается возможность получения электронного сообщения, подтверждающего прием данного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, должны быть заверены **квалифицированной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

- Получателям государственной услуги обеспечивается возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде посредством **Портала, если это не запрещено федеральным законом.**
-

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме



Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги

- **Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги является подача в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) заявления о предоставлении государственной услуги с документами,**
- Если заявление о предоставлении государственной услуги подано без необходимых документов, то данные документы должны быть представлены получателем государственной услуги в течение **10 рабочих дней с момента подачи заявления.**
- Срок предоставления государственной услуги в данном случае исчисляется с даты подачи необходимых документов.
- Датой подачи необходимых документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящей документации.
- **Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с необходимыми документами в бюро (главном бюро, Федеральном бюро) является их регистрация.**

В день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

- с необходимыми документами специалист бюро (главного бюро, Федерального бюро), ответственный за регистрацию документов, формирует **пакет документов получателя государственной услуги, состоящий из:**
 - **акта** медико-социальной экспертизы гражданина
 - протокола проведения медико-социальной экспертизы, прикладывает к нему заявление о предоставлении государственной услуги, необходимые документы,
 - а также **предыдущие акты медико-социальной экспертизы** гражданина и протоколы проведения медико-социальной экспертизы гражданина, если государственная услуга предоставляется повторно (в случае обжалования (контроля) решения бюро (главного бюро) или для проведения специальных либо особо сложных специальных видов обследования),
 - передает его специалистам бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченным на проведение медико-социальной экспертизы.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы

- В случае если необходимые документы не представлены получателем государственной услуги по собственной инициативе, специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, запрашивают в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов получателя государственной услуги следующие сведения:

Межведомственный запрос направляется в форме **электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия** и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

НОВАЯ ФОРМА

Медицинская документация

Форма № 088/у

(наименование медицинской организации)

(адрес медицинской организации)

(ОГРН медицинской организации)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Номер и дата протокола врачебной комиссии медицинской организации, содержащего решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу: № ____ от «__» _____ 20__ г.
2. Гражданин по состоянию здоровья не может явиться в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы: медико-социальную экспертизу необходимо проводить на дому
3. Гражданин нуждается в оказании паллиативной медицинской помощи (при необходимости в оказании паллиативной медицинской помощи)
4. Дата выдачи гражданину направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией: «__» _____ 20__ г.
5. Цель направления гражданина на медико-социальную экспертизу (нужное отметить):

**Сведения о получателе услуги,
запрашиваемые Бюро МСЭ**

**территориальном органе
Пенсионного фонда**
сведения, содержащиеся в
страховом свидетельстве
обязательного
пенсионного страхования
получателя
государственной услуги,
сведения, содержащиеся в
направлении на медико-
социальную экспертизу,
выданном
территориальным
органом Пенсионного
фонда Российской
Федерации

**в медицинской
организации,**
оказывающей лечебно-
профилактическую
помощь получателю
государственной услуги
- сведения,
содержащиеся в
направлении на
медико-социальную
экспертизу

**в органе социальной
защиты населения**

сведения,
содержащиеся в
направлении на
медико-социальную
экспертизу

**в органе государственной экспертизы
условий труда** - сведения из
заключения о характере и об условиях
труда пострадавших, которые
предшествовали несчастному случаю
на производстве и профессиональному
заболеванию.

**в Федеральной службе по труду
и занятости**

- сведения о факте несчастного
случая на производстве или
профессионального
заболевания;

Направление получателям государственной услуги приглашения для проведения медико-социальной экспертизы, в том числе в электронной форме

Дата проведения проц.МСЭ

- Специалисты бюро, уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, по результатам рассмотрения документов, представленных получателем государственной услуги, определяют дату проведения медико-социальной экспертизы.

Приглашение

- После определения даты проведения медико-социальной экспертизы специалисты бюро, уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, направляют получателю государственной услуги приглашение для проведения медико-социальной экспертизы, в котором указывают дату, время и место проведения медико-социальной экспертизы (адрес бюро, главного бюро, Федерального бюро, номер кабинета).

Оперативность и форма приглашения

Оперативность

- Приглашение получателю государственной услуги для проведения медико-социальной экспертизы направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о дате проведения медико-социальной экспертизы.

Звонок или СМС

- С целью сокращения срока предоставления государственной услуги приглашение для проведения медико-социальной экспертизы с согласия получателя государственной услуги может быть передано в установленной форме, в том числе по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений, либо заменено на талон, о чем на заявлении получателя государственной услуги должна быть сделана отметка с указанием даты и времени предоставления государственной услуги.

Приглашение для проведения медико-социальной экспертизы может быть оформлено на и (или)

бумажном
носителе

в форме
электронного
документа.

Приглашение для проведения медико-социальной экспертизы, оформленное на бумажном носителе, подписывается руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро), заверяется печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и выдается на руки получателю государственной услуги или направляется ему заказным почтовым отправлением с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

Проведение медико-социальной
экспертизы получателя
государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры по проведению медико-социальной экспертизы

- Основанием для начала административной процедуры по проведению медико-социальной экспертизы получателя государственной услуги является прием специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы, заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами и ответов на межведомственные запросы о сведениях, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы.
- Медико-социальная экспертиза получателя государственной услуги, **когда результатом ее предоставления является установление инвалидности, проводится в бюро по месту жительства получателя государственной услуги (по месту пребывания, месту нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации).**

Медико-социальная экспертиза получателя государственной услуги, когда результатом ее предоставления является установление инвалидности, проводится:

- **на дому** в случае, если получатель государственной услуги не может явиться в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) по состоянию здоровья, что подтверждается заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь;

- в стационаре, где получатель государственной услуги находится на лечении;

заочно по решению бюро (главного бюро, Федерального бюро).

Основания для проведения МСЭ не в бюро

- Медико-социальная экспертиза получателя государственной услуги, когда результатом ее предоставления является определение степени утраты профессиональной трудоспособности, проводится в бюро по месту жительства получателя государственной услуги либо по месту прикрепления его к государственной или муниципальной медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь.
- Медико-социальная экспертиза получателя государственной услуги проводится на дому, в случае если получатель государственной услуги не может явиться в бюро (главное бюро) по состоянию здоровья, что подтверждается заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, или в стационаре, где получатель государственной услуги находится на лечении.

Дополнительная программа обследования

- В случаях, требующих специальных видов обследования получателя государственной услуги, в целях установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, степени утраты профессиональной трудоспособности, реабилитационного потенциала,
- а также получения иных дополнительных сведений специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, составляют программу дополнительного обследования, которая утверждается руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро). Указанная программа доводится до сведения получателя государственной услуги в доступной для него форме.
- Программа дополнительного обследования составляется в день проведения медико-социальной экспертизы, в день осмотра получателя государственной услуги, в случае если медицинская организация, оказывающая лечебно-профилактическую помощь, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, либо орган социальной защиты населения отказали гражданину в направлении на медико-социальную экспертизу, и он обратился в бюро самостоятельно.
- Программа дополнительного обследования может быть оформлена на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Аспекты проведения процедуры МСЭ

- При отказе получателя государственной услуги от выполнения программы дополнительного обследования решение принимается специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы, на основании имеющихся данных, о чем делается соответствующая запись в протоколе проведения медико-социальной экспертизы получателя государственной услуги.

- Решение бюро (главного бюро, Федерального бюро) принимается простым большинством голосов специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу, в сроки, не превышающие 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с необходимыми документами.
- Решение об определении степени утраты профессиональной трудоспособности принимается в присутствии получателя государственной услуги простым большинством голосов специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу.

Решение комиссии

- Решение объявляется получателю государственной услуги, проходившему медико-социальную экспертизу, непосредственно после ее проведения в присутствии всех специалистов бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводивших медико-социальную экспертизу, которые в случае необходимости дают разъяснения по содержанию решения.
- В случае предоставления государственной услуги заочно решение и необходимые по нему разъяснения могут быть оформлены по желанию получателя государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- Решение и необходимые по нему разъяснения в форме электронного документа доводятся до получателя государственной услуги посредством Портала.

Разработка ИПР

- Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, разрабатывают получателю государственной услуги, признанному инвалидом, индивидуальную программу реабилитации инвалида, а получателю государственной услуги в возрасте до 18 лет - индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида по формам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 4 августа 2008 г. № 379н (далее – ИПР).

- Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), уполномоченные на проведение медико-социальной экспертизы, при определении степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания определяют получателю государственной услуги нуждаемость в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации с учетом его возможностей и способностей осуществлять профессиональную, бытовую и общественную деятельность, и оформляют в срок до 1 месяца со дня принятия решения программу реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания по форме, утвержденной постановлением Минтруда России от 18 июля 2001 г. № 56 (далее – ПРП).

Протокол МСЭ

- При проведении медико-социальной экспертизы ведется протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 17 октября 2012 г. № 322н (далее – протокол),

- составляется акт медико-социальной экспертизы гражданина по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 17 апреля 2012 г. № 373н (далее – акт).
- Протокол и акт могут быть оформлены на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов.

Переосвидетельствование инвалидов

I группы проводится 1 раз в 2 года, инвалидов II и III групп - 1 раз в год, а детей-инвалидов - 1 раз в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид».

Переосвидетельствование получателя государственной услуги, признанного инвалидом, может осуществляться заблаговременно, но не более чем за 2 месяца до истечения установленного срока инвалидности.

Переосвидетельствование получателя государственной услуги, признанного инвалидом, ранее установленного срока проводится: по его заявлению либо по направлению медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, в связи с изменением состояния здоровья;

- Переосвидетельствование получателя государственной услуги, инвалидность которому установлена без указания срока переосвидетельствования, проводится:
- по его заявлению либо по направлению медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, в связи с изменением состояния здоровья;

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от 24 декабря 2015 г. № 1171/н

Форма протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в
федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

Протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном
учреждении медико-социальной экспертизы¹

№ _____ от _____

1. Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.
2. Дата проведения медико-социальной экспертизы: «___» _____ 20__ г.
3. Время проведения медико-социальной экспертизы:
 - 3.1. назначено: «___:___»; 3.2. прибыл: «___:___»; 3.3. начало процедуры: «___:___»
4. Дата вынесения решения: «___» _____ 20__ г.

Раздел I. Общие данные о гражданине, проходящем медико-социальную экспертизу

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
6. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
7. Дата смерти (заполняется в отношении умершего инвалида): день _____ месяц _____ год _____
8. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
9. Пол:

9.1. <input type="checkbox"/> мужской	9.2. <input type="checkbox"/> женский
---------------------------------------	---------------------------------------

10. Гражданство:

10.1. <input type="checkbox"/> гражданин Российской Федерации	10.2. <input type="checkbox"/> гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации	10.3. <input type="checkbox"/> лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации
---	---	---

11. Отношение к воинской обязанности²:

- | | |
|--|---|
| 11.1. <input type="checkbox"/> военнообязанный | 11.2. <input type="checkbox"/> лицо призывного возраста |
|--|---|

12. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

- 12.1. государство: _____
- 12.2. индекс: _____
- 12.3. субъект Российской Федерации: _____
- 12.4. район: _____
- 12.5. населенный пункт (12.5.1. городское поселение, 12.5.2. сельское поселение): _____
- 12.6. улица: _____

- Переосвидетельствование получателя государственной услуги для определения степени утраты профессиональной трудоспособности проводится через 6 месяцев, 1 год или 2 года на основе оценки состояния здоровья получателя государственной услуги и прогноза развития его компенсаторных и адаптационных возможностей.

Оформление и выдача получателям государственной услуги результатов проведения медико-социальной экспертизы

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, выдают получателю государственной услуги, признанному инвалидом, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н.

может быть выдана на руки или направлена получателю государственной услуги заказным почтовым отправлением с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, выдают получателю государственной услуги, не признанному инвалидом (по его желанию), справку о результатах медико-социальной экспертизы в день обращения (при обращении за указанной справкой в день проведения медико-социальной экспертизы) или в течение 5 календарных дней, если оформление такой справки требует времени для запроса сформированных дел из архива. (на эл. Или бумажном носителе)

Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом

- составленная по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н (далее – выписка из акта), может быть оформлена на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.
- Выписка из акта, оформленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченного заместителя руководителя главного (Федерального) бюро)
- направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение получателя государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

ИПР составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр выдается инвалиду, второй экземпляр приобщается к акту, третий экземпляр в 3-дневный срок с момента утверждения ИПР руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро) направляется в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации либо в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление переданных в соответствии с заключенным Министерством и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий по предоставлению мер социальной защиты инвалидам по обеспечению техническими средствами реабилитации.
- ИПР, оформленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченного заместителя руководителя главного (Федерального) бюро) и доводится до получателя государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Портала, направляется территориальному органу Фонда социального страхования Российской Федерации либо органу, уполномоченному исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

Аспекты ИПР

- Получателю государственной услуги, имеющему документ о временной нетрудоспособности и признанному инвалидом, руководитель бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченный заместитель руководителя главного (Федерального) бюро) делает в документе о временной нетрудоспособности отметку о группе инвалидности и дате ее установления.
- Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, сообщают сведения о получателе государственной услуги, признанном инвалидом, в случае, если он является военнообязанным либо лицом призывного возраста, в соответствующие военные комиссариаты.

справку о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности

- Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро), проводившие медико-социальную экспертизу, выдают получателю государственной услуги, которому определена степень утраты профессиональной трудоспособности по последствиям несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, справку о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 20 октября 2005 г. № 643.
- Справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах подписывается руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро), заверяется печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и выдается на руки под роспись или направляется получателю государственной услуги заказным почтовым отправлением с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

Выписка из акта освидетельствования

- Выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах, предусмотренная приказом Минздравсоцразвития России от 20 октября 2005 г. № 643
- Выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в форме электронного документа направляется работодателю (страхователю), а также страховщику с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе

ПРП - программа реабилитации пострадавшего

- ПРП составляется в 3-х экземплярах (один направляется работодателю (страхователю) либо выдается на руки получателю государственной услуги, если освидетельствование было проведено по его обращению, второй направляется страховщику, третий приобщается к акту).
- ПРП, оформленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченного заместителя руководителя главного (Федерального) бюро) и доводится до получателя государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Портала, а также направляется работодателю (страхователю) и страховщику с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.
- ПРП, оформленная на бумажном носителе, подписывается руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро), заверяется печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и направляется страховщику или работодателю (страхователю) заказным почтовым отправлением либо выдается получателю государственной услуги на руки, если медико-социальная экспертиза была проведена по его обращению, или направляется ему заказным почтовым отправлением с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

Заключение об установлении причины смерти

- Заключение об установлении причины смерти, оформленное в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченного заместителя руководителя главного (Федерального) бюро) и доводится до получателя государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством Портала.

- Заключение об установлении причины смерти, оформленное на бумажном носителе, подписывается руководителем бюро, главного (Федерального) бюро (уполномоченным заместителем руководителя главного (Федерального) бюро), заверяется печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро) и выдается в 3-дневный срок со дня принятия решения об установлении причины смерти на руки получателю государственной услуги или направляется ему заказным почтовым отправлением с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.



Спасибо за внимание!