

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Колледж**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководитель практической подготовки –**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_



*Волгоград, 20 \_\_\_ г.*

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

4. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

5. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

6. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

7. Действия студента при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при попадании жидкостей на кожные покровы это место обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

8. В случае порчи имущества в зуботехнической лаборатории и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

### **Провел:**

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### **Ознакомлен (а):**

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### УП.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Студента (ки) \_\_1\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность Стоматология ортопедическая

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнены следующие объёмы работ

:

#### 1. Цифровой отчёт

№	Наименование работ	Коды ОК, ПК	Количество		Уровень усвоения		
			Рекоменд	Выполнен	Знаю	Видел	Умею
1.	Подготовка рабочего места. Проверка исправности стоматологического оборудования.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	1				
2.	Изучение техники безопасности на рабочем месте в заготовочной комнате.		1				
3.	Изучение техники безопасности во вспомогательных помещениях.		1				
4.	Изучение оборудования и оснащения при изготовлении зубных протезов из керамических материалов.		2				
5.	Изучение оборудования и оснащения при изготовлении зубных протезов из термопластических материалов.		1				
6.	Изучение оборудования и оснащения цифровой лаборатории при изготовлении зубных протезов и аппаратов.		1				
7.	Оформление медицинской документации		1				

#### 2. Текстовый отчёт

---

---

---

Оценка по учебной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проходил (а) учебную практику по **УП.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации**

В \_\_\_\_\_  
(место практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ дней,

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

Работал(а) по программе ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов  
Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса \_\_\_\_\_

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Способен(а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_

Способен(а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой «\_\_\_\_\_»

**Заключение** (о готовности к самостоятельной работе) \_\_\_\_\_

**Руководитель практической подготовки** \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем выполненной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал студент;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с руководителем практической подготовки подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе "Оценка и подпись руководителя практической подготовки" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. По окончании учебной практики проводится зачет.

Документы, представляемые студентом на зачет:

  - Дневник учебной практики;
  - Отчеты: цифровой и текстовой;
  - Характеристика.

Все документы подписываются преподавателем-руководителем практической подготовки.
9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики (копия характеристики), вкладывается в портфолио студента и предоставляются на экзамене по профессиональному модулю.