

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой общественного
здоровья и здравоохранения

_____ В.Л.Аджиенко
02.06.2022

Методические указания для студентов
первого курса ЛЕЧЕБНОГО факультета

к проведению практического занятия
по учебной практике: научно-исследовательская работа

***Формы представления результатов
исследования. Литературный обзор.
Исследовательская статья.***

Волгоград
2022

Формы представления результатов исследования. Литературный обзор.

Исследовательская статья.

Исследовательскую работу можно представить в различных формах. Наиболее распространены текстовые работы (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия). Кроме того, исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации или видеofilmа с текстовым сопровождением. Реже ее демонстрируют в форме действующей модели или макета с текстовым сопровождением.

Виды рабочих записей

План (от лат. *planum* – плоскость) является первоосновой, каркасом письменной работы, определяющим последовательность изложения материала.

Выписки – это небольшие фрагменты текста, содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Тезисы (от греч. *tezos* – утверждение) являются наиболее совершенной формой творчески переработанных выписок. Это сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной, иногда и в опровергающей форме. Тезисы в зависимости от своего предназначения могут быть основными, простыми или сложными. Также тезис — утверждение, требующее доказательства; более широко - любое утверждение в споре или в изложении некоторой теории.

Конспект (от лат. *conspectus* обзор, описание) весьма сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя цитаты наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная прежде всего на основе содержащихся в нем выводов.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление.

Стендовый доклад

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость, и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях. Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 м².

Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду при помощи булавок (кнопок и т.п.). В верхней части стенда крепится полоска 840X100 мм с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм). Под названием указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения и города, в котором выполнена работа.

Требования к стендовому докладу:

- 1) **Наглядность.** При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- 2) **Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
- 3) **Оптимальность** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1 -2 минуты.
- 4) **Популярность.** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Литературный обзор

Литературный обзор - это краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении из различных источников. В нем указываются направления исследований, которые ведут различные ученые.

При подготовке литературного обзора следует начинать работу с общего ознакомления - прочитать оглавление и бегло просмотреть содержание источника. Затем при внимательном прочтении источника по главам и разделам необходимо выделить наиболее важные части текста.

Далее целесообразно:

- составить план прочитанного материала, в пунктах которого отразить наиболее существенные мысли и идеи;
- выписать из прочитанного текста полные и содержательные цитаты с точными ссылками на источник, указав его выходные данные.

После этого нужно сравнить и сопоставить данную информацию с информацией, полученной из других источников. В заключении важно дать критическую оценку прочитанного и записать замечания, обратив при этом внимание на объективность суждений. В литературном обзоре нужно показать, что его автор знаком с областью исследования по нескольким источникам и способен поставить перед собой исследовательскую задачу. Подготовка литературного обзора помогает исследователю овладеть материалом, обоснованно отвечать на вопросы во время научного доклада.

Оформление литературного обзора

Литературный обзор включает следующие разделы:

1. **Паспортная часть** (ФИО автора, номер группы, курс, факультет, название статьи, ФИО и звание научного руководителя)
2. **Введение** (актуальность работы). Этот раздел должен дать ответы на вопросы, что за проблема была изучена автором, каков уровень знаний по

проблеме в современной науке, однако нельзя указывать во введении конкретные результаты или делать выводы. Необходимо кратко обозначить суть и актуальность проблемы для медицины, практической деятельности врача и для изучения дисциплины – примерный объем 5-6 строк.

3. **Цель.** После введения обязательно должна быть сформулирована цель работы. Цель должна быть прямой и конкретной. Цель вытекает из названия вашей работы. Цель работы обычно начинается со слов: определить, выявить, систематизировать знания и т.п.
4. **Материалы и методы.** В научных обзорных и аналитических работах это обычно использование отечественных и зарубежных исследований (научных статей) по выбранной тематике. Теоретический анализ литературных 19 источников; эмпирические: все диагностические методы и методики (опрос, анкетирование, интервью, тестирование, наблюдение, сравнение, обобщение, хронометраж, анализ продуктов деятельности, анализ документации и др.),
5. **Результаты и обсуждение.** В этой части представьте мнения и полученные результаты различных авторов по представленной проблеме. При описании проблемы следует осветить все точки зрения, если на момент написания научного обзора по проблеме были получены противоположные результаты, необходимо сослаться на те и другие. Для связи основного текста работы и источника на который ссылаетесь используйте порядковый номер литературы из списка, выстроенного по алфавиту – [1]. Все приведенные Вами источники должны найти отражение в обзорной работе. Сведения, сообщаемые в обзоре должны быть современными: следует приводить ссылки на публикации не старше 10 лет. Однако существует универсальное и не устаревшее научное знание (методики, классификации), но чаще всего это либо прописные истины, не требующие ссылки, либо если это узкая информация не очевидная для всех читателей, то тогда необходима ссылка на публикацию старше 10 лет. Исследования, на которые ссылается автор, должны строго соответствовать теме работы студента. Ссылаться можно на научные статьи, сборники материалов конференций, патенты. Не

допускаются ссылки на материалы СМИ (газеты, блоги), учебные пособия. Запрещено ссылаться на материалы, авторство которых невозможно установить или околонучные интернет-ресурсы (wikipedia, учебные материалы для студентов, архивы рефератов и т.п.).

6. **Выводы.** Выводы формулируются в виде кратких конкретных тезисов в 1-2 предложения и должны давать полный ответ на поставленную цель и соответствовать названию работы. Выводы дают представление о содержании, значимости, обоснованности полученных результатов, свидетельствуют об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Это своего рода краткое резюме, которое не должно копировать других частей работы. Следует включить в 20 выводы предположения автора о том, как полученные данные могут быть использованы в фундаментальной науке, клинической практике или каким может быть дальнейшее направление исследований. Выводы должны соответствовать цели работы, отвечая на поставленный вопрос
7. **Литература** (5-10 ссылок на научные источники). Список литературы выносят в отдельный раздел работы после выводов. Источникам в списке литературы присваивается порядковый номер в алфавитном порядке. Для связи списка литературы с текстом работы номер ссылки указывают в квадратных скобках в конце цитаты: [1]. Библиографическая ссылка должна содержать следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, заголовок, название журнала, год выпуска, номер выпуска, страницы. Приводятся сначала отечественные, затем зарубежные публикации в алфавитном порядке

Пример:

1. Дворяшина И.А. Великородная Ю.И., Почепцов А.Я., Загребин В.Л. Иммуногистохимический анализ ткани печени при экспериментальном химически индуцированном фиброзе // Вестник ВолгГМУ. – 2015, №1(53). С. 96-99

Научная статья

Научная статья является своеобразным литературным жанром. В научной статье должна быть обозначена проблема, отмечены попытки ее решения. Исходя из этого в структуре научной статьи целесообразно выделить:

- описание проблемы и ее актуальности для теории и практики;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;
- выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем;
- ссылки на цитируемую литературу.

В любой исследовательской статье, как правило, выделяют три основных раздела: введение, основная часть и заключение. Во введении необходимо обосновать актуальность проблемы исследования. На основании актуальности определить объект и предмет исследования. Далее, исходя из объекта и предмета, формируется цель исследования, а на основании цели определяются его задачи. Определение цели и задач исследования зачастую вызывает значительные трудности. Цель исследования формулируется кратко, одним предложением, а затем детализируется в задачах. Последовательное решение каждой задачи в ходе исследования, по сути, является отдельным его этапом. При формулировании цели могут использоваться глаголы «доказать», «обосновать», «разработать». Последний глагол следует употреблять в том случае, если конечный продукт исследования получит материальное воплощение, например видеofilm, действующая модель или макет чего-либо, компьютерная программа и т.п.

При формулировании задач целесообразно применять глаголы «проанализировать», «описать», «выявить», «определить», «установить». Задач исследования не должно быть слишком много. Оптимальное их количество -

три-пять. Задачи исследования определяют его методы и методики, то есть те приемы и способы, которыми пользуется исследователь. К ним относятся как общие методы научного познания, такие как анализ, наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование и др., так и специальные методы. Примерами специальных методов исследования могут служить метод меченых атомов, статистический и термодинамический метод, спектральный анализ (используется в физике химии). В гуманитарных науках в качестве методов исследования весьма активно применяются тестирование, анкетирование, интервью.

Основная часть исследования содержит обзор источников по проблеме исследования, описание его этапов и процесса. В заключении исследовательской работы автор перечисляет результаты, полученные в ходе исследования, и формулирует выводы. Причем результаты должны находиться в логической связи с задачами исследования, а выводы - с целью. Так, если задачи исследования сформулированы словами «проанализировать», «описать», «выявить», «определить», «установить», то результаты приводятся в следующей форме: «В ходе данного исследования был проведен анализ.. . выявлено ... определено..., установлено...».

Выводы, согласуясь с целью исследования, формулируются приблизительно в такой форме: «На основании результатов данного исследования доказано... (обосновано..., разработано...))».



Оформление исследовательской статьи

Любая научная статья пишется по общепринятым в российских и зарубежных изданиях стандартам, согласно которым составными частями текста должны быть следующие разделы:

- Аннотация – краткое изложение содержания.
- Введение – описание актуальности, целей и задач.
- Основная часть, в которой описываются:
 - предмет и методы исследования;
 - техническая и теоретическая база, использованная в ходе эксперимента;
 - суть исследования;
 - результаты.
- Заключение – подведение итогов проведенной работы и выводы.
- Список литературы – перечень публикаций, использованных при подготовке материала.
- Приложения (факультативный пункт, его наличие зависит от особенностей содержания).

Поиск научной информации по УДК

Для успешного проведения поиска научной информации ее необходимо классифицировать. Наибольшее распространение в последнее время получила **Универсальная Десятичная Классификация (УДК)**. УДК позволяет охватывать все отрасли знания, и производить неограниченное деление на подклассы. УДК состоит из основной и вспомогательных таблиц. Основная таблица содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют человеческие знания. Первый ряд основной таблицы УДК имеет следующие классы:

- 0 – Общий отдел. Наука. Организация. Умственная деятельность. Знаки и символы. Документы и публикации;
- 1 – Философия;
- 2 – Религия;
- 3 – Экономика. Труд. Право;

4 – свободен с 1961г.;

5 – Математика. Естественные науки;

6 – Прикладные науки. Медицина. Техника;

7 – Искусство. Прикладное искусство. Фотография. Музыка;

8 – Языкознание. Филология. Художественная литература. Литературоведение;

9 – Краеведение. География. Биография. История.

Каждый из классов разделен на десять более мелких подразделов и т.д. Для лучшей наглядности и удобства чтения всего индекса после каждых трех цифр, начиная слева, ставится точка (при чтении она не произносится, а отражается паузой). УДК имеет ряд значительных преимуществ: удобство шифрования, относительная быстрота поиска информации и т.д.

Для ускорения отбора необходимой документации из общего объема и повышения эффективности труда научных работников существует общегосударственная служба научно-технической информации (НТИ).

Авторское право

Авторскими правами называются интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства, а также программы для ЭВМ и базы данных, приравненные к литературным произведениям. Для защиты авторского права произведение должно быть представлено в той или иной объективной форме: рукопись, нотная запись, звуко и видеозапись, изображение (рисунок, фотография, чертеж). Для предупреждения третьих лиц о том, что они используют охраняемое произведение, на всех печатных изданиях проставляется знак охраны авторского права. Он состоит из трех элементов: латинской буквы «С» в окружности ©, имени обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения (ст. 1271 ГК РФ).

Английский термин **копирайт** (англ. *copyright*, от «копировать» и «право») не идентичен по смыслу выражению «авторское право», которое часто означает только права авторов, но не смежные права.

«Интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и

телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние, являются смежными с авторскими правами (смежными правами). Для возникновения, осуществления и защиты смежных прав не требуется регистрация их объекта или соблюдение каких-либо иных формальностей».

Понятие «промышленная собственность» входит в понятие «интеллектуальная собственность». К промышленной собственности принято относить исключительные права на изобретения, полезные модели («малые изобретения»), промышленные образцы (дизайн или внешний вид промышленных изделий), товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и фирменные наименования. Заимствование интеллектуальной собственности без указания ее автора (создателя) нарушает неимущественные авторские права и называется плагиатом.