

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

## Подготовка и проведение вебинаров в VooV Meetings

### *Инструкция для преподавателей*

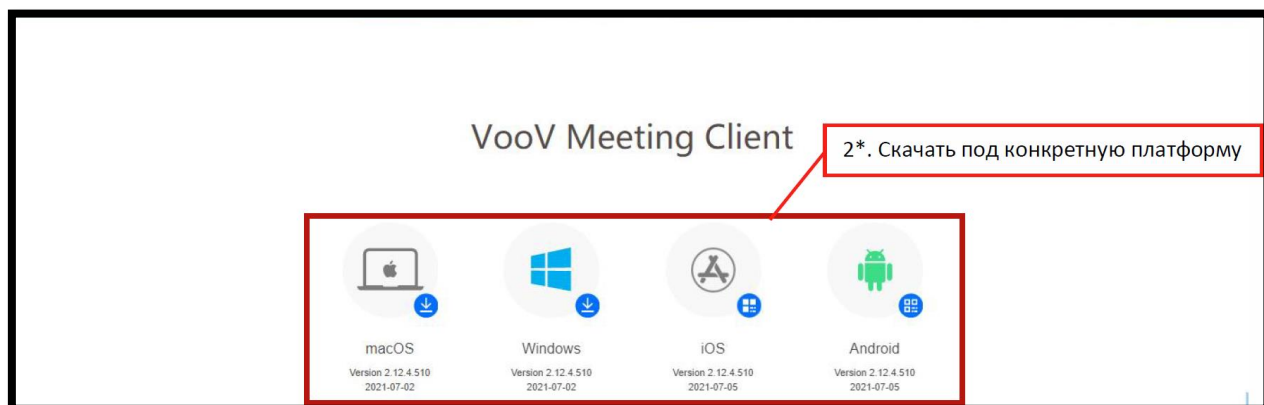
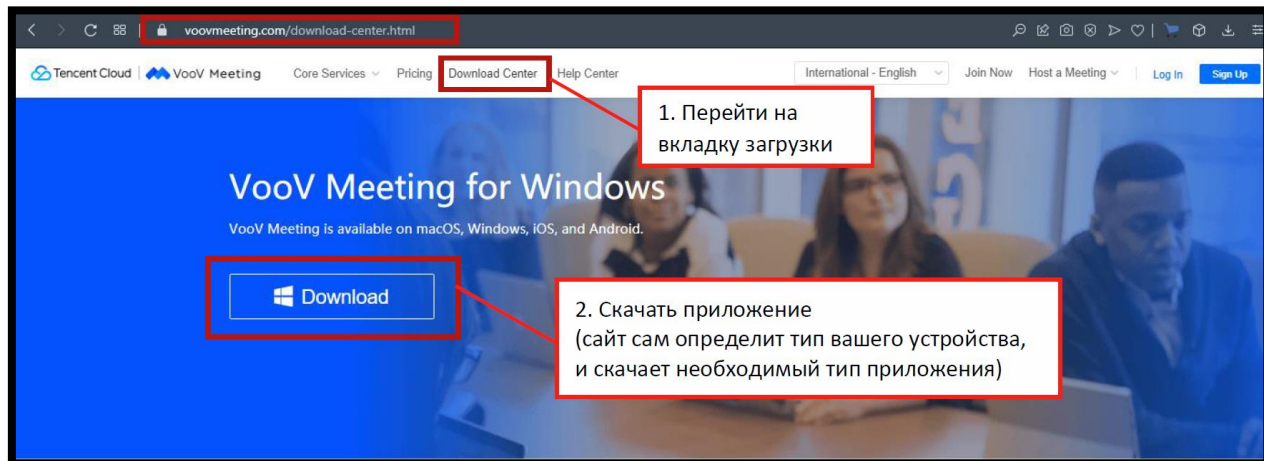
Волгоград 2022г.

## Оглавление

Скачивание и установка приложения .....	3
Регистрация .....	7
Регистрация через электронную почту .....	9
Регистрация через номер телефона .....	10
Вход в приложение VooV Meeting .....	11
Способы входа в конференцию .....	12
Для входа через браузер:.....	15
Главное окно приложения .....	18
Войти в конференцию .....	19
Создать конференцию .....	23
Запланировать конференцию .....	24

## Скачивание и установка приложения

**Проводить** конференции удобнее с персонального компьютера Windows или Mac, предварительно скачав и установив приложение. **Скачать** приложение можно на странице **Download Center** сайта <https://voovmeeting.com>. На рисунке приведен внешний вид страницы скачивания приложения в браузере, запущенном на компьютере с операционной системой Windows



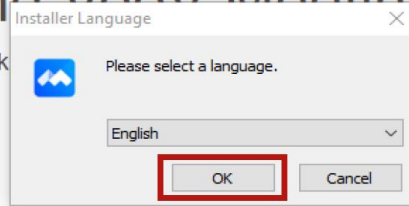
**Участвовать** в конференции в качестве слушателя (студента) можно как с персонального компьютера Windows/Mac, так и с мобильных устройств Android и iOS, скачав приложение в магазине приложений для соответствующей платформы.

### Примечание

**Можно также проводить** конференции в VooV Meeting, используя браузер. В данной инструкции описывается работа в приложении VooV Meetings для Windows. После скачивания, запустите установщик приложения и следуйте инструкции.

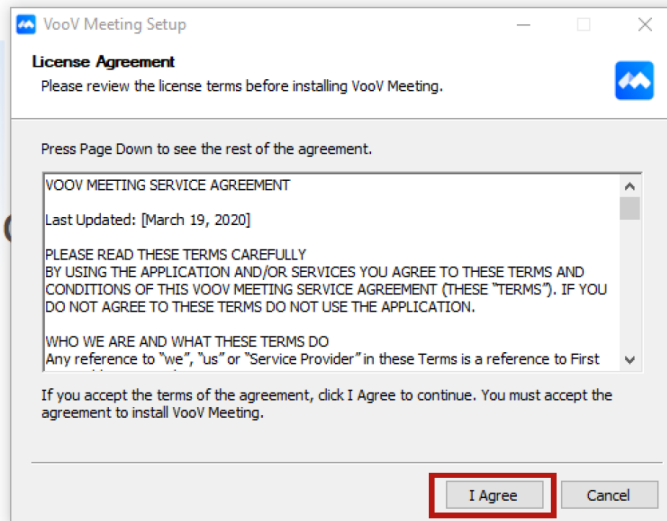
# Downloading VooV Meeting for Windows

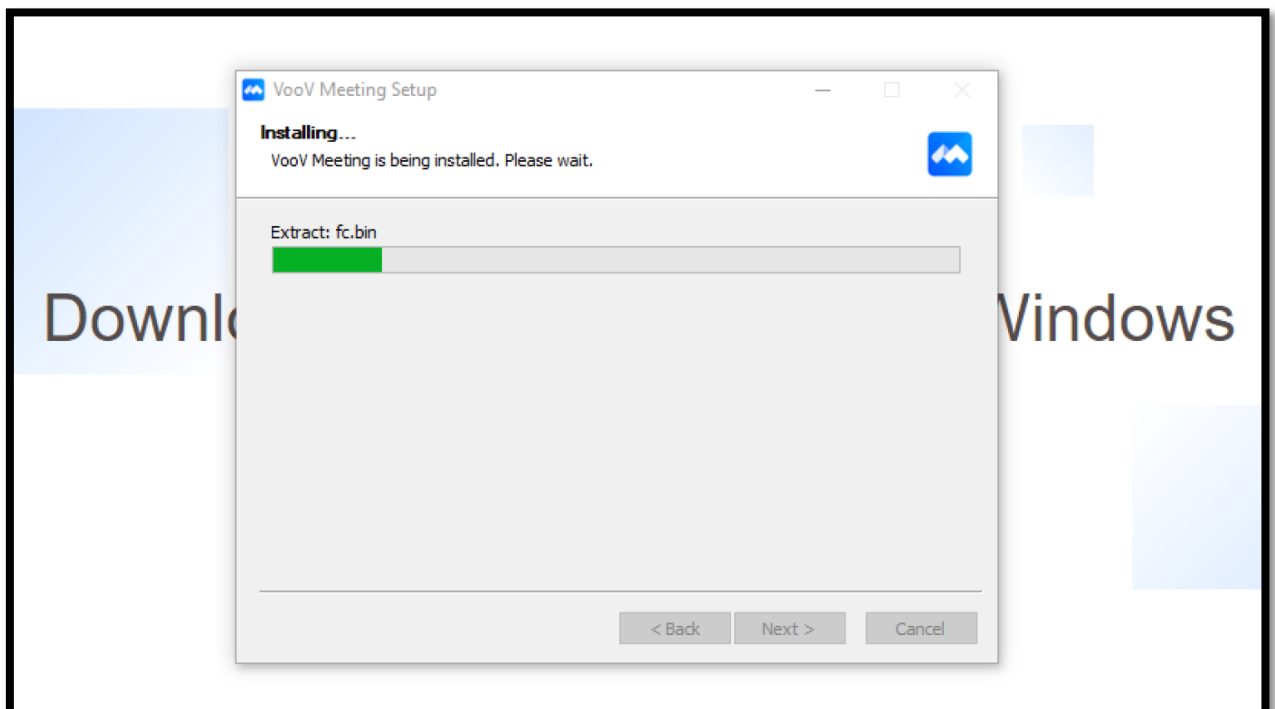
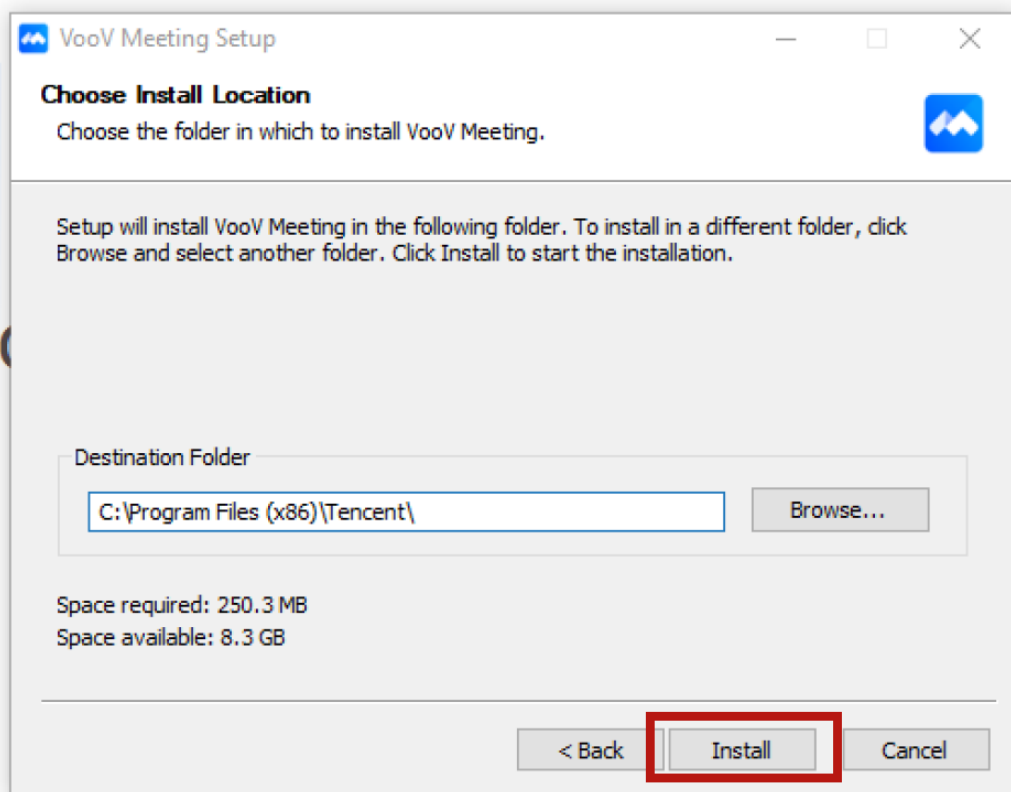
Click [button] started yet.

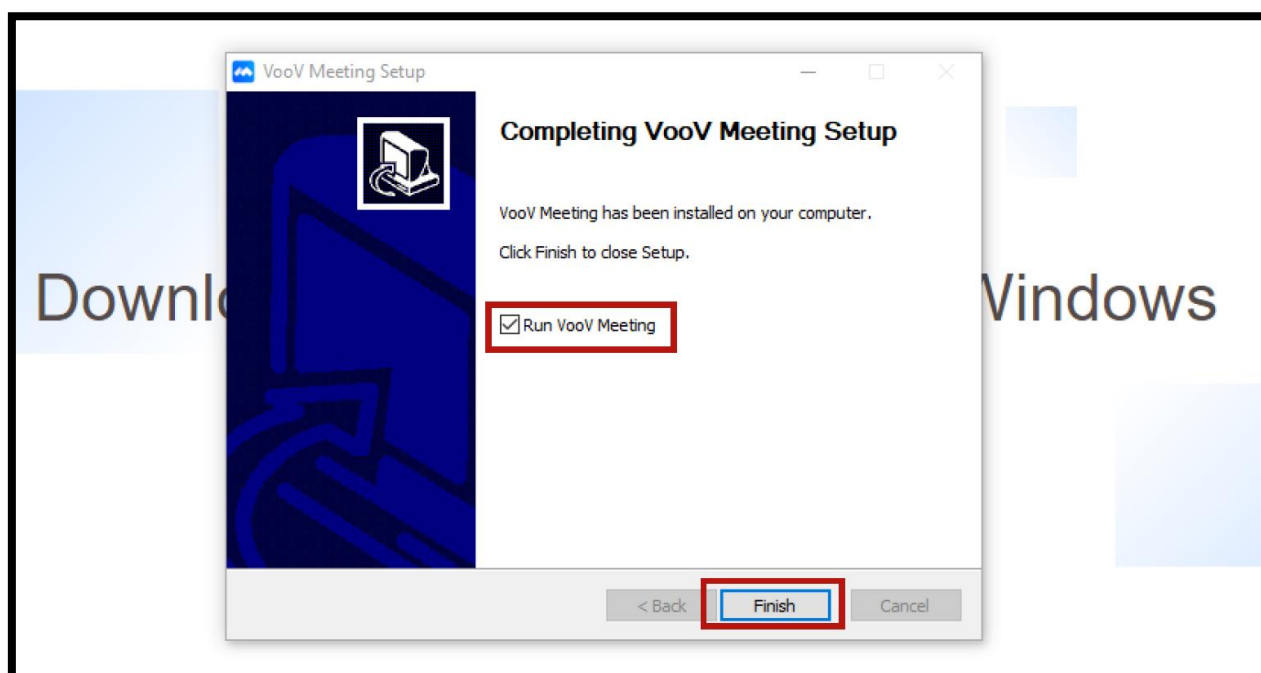


Downlo

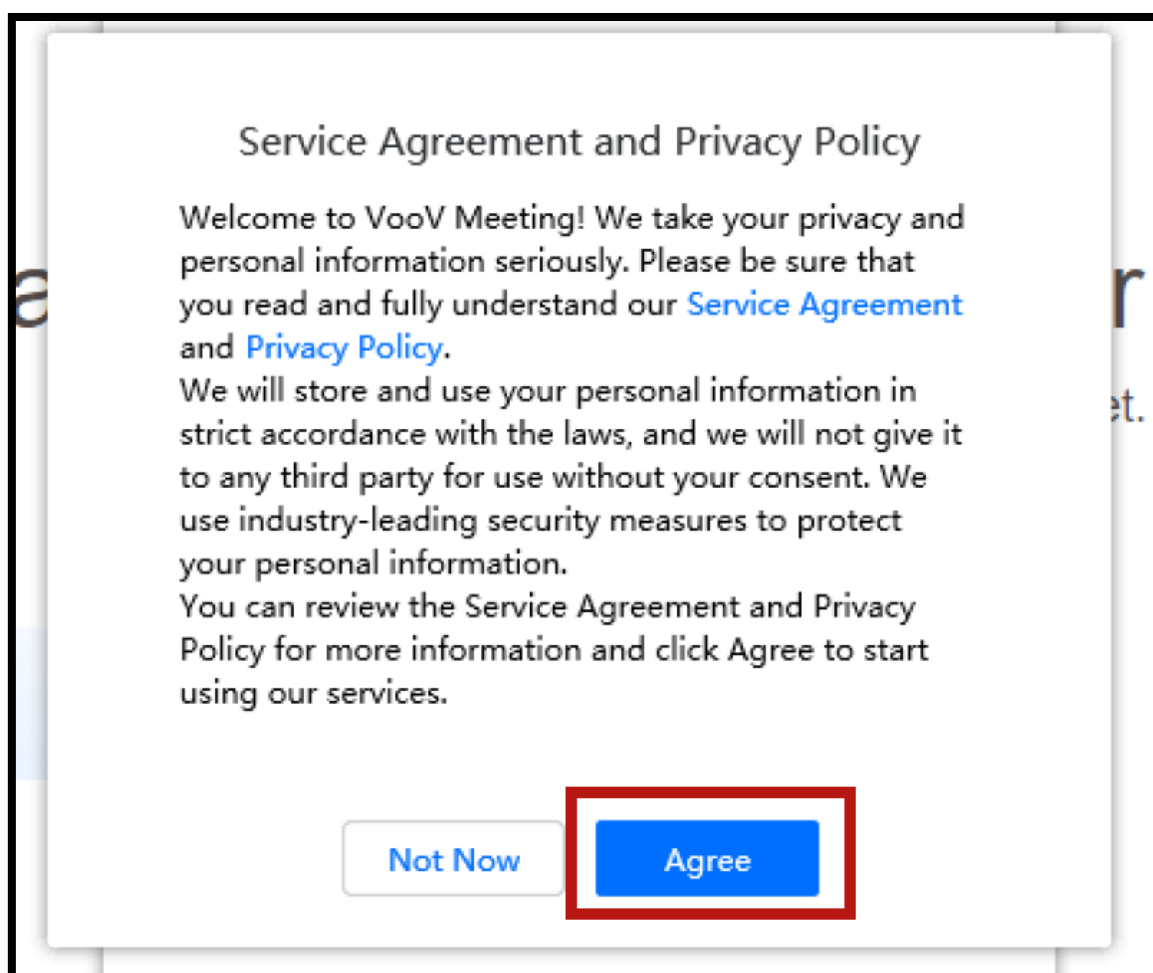
Windows







После установки на рабочем столе появится значок приложения, и после запуска появится окно в котором необходимо согласиться с политикой обработки данных, нажав кнопку **Agree** (Согласен).

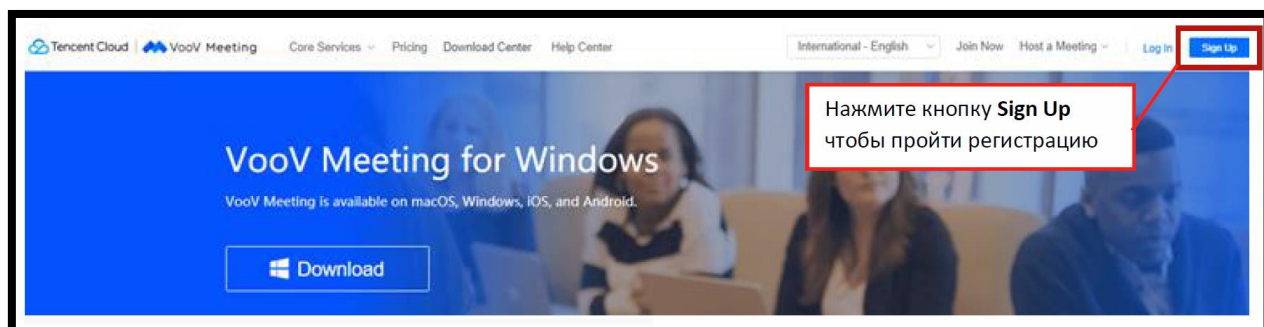


#### **Примечание**

После проделанных инструкций переходим к следующему пункту.

## Регистрация

Перед первым использованием платформы VooV Meetings необходимо зарегистрироваться, т.е. создать учетную запись. Сделать это можно и на сайте платформы: <https://voovmeeting.com>. Процедура регистрации на сайте описана ниже.



The screenshot shows the registration form with three numbered instructions in red callout boxes:

1. Укажите страну пребывания (**Russia, Россия**)
2. Введите дату рождения. Год рождения можно выбрать, щелкнув по году (2020), далее необходимо выбрать месяц и дату рождения. Перемещаться по календарю можно с помощью стрелок в его верхней части.
3. Выполнив пункты 1 и 2 нажмите кнопку **Next** (Далее)

The form fields are: 'Primary Location' (dropdown menu with 'Russia' selected), 'Date of birth' (calendar picker with '1993-06-18' selected), and a blue 'Next' button.

### Примечание

При регистрации на различных сайтах дату рождения обычно требуют ввести для того, чтобы убедиться, что пользователь является совершеннолетним. Если по каким-либо причинам вы не хотите вводить реальную дату своего рождения, выберите произвольную дату таким образом, чтобы на момент регистрации вам «было» 21 год или более.

Выставить Галочки напротив типов пользовательских соглашений и нажать NEXT:

## Agreement

- I have read and agree to [Service Agreement](#)
- I have read and agree to [Privacy Policy](#)

Далее:

## DATA PROCESSING AGREEMENT

I acknowledge and agree to the Data Processing Agreement located at [DPA](#)

4. Согласитесь с политикой обработки данных, нажав кнопку **Agree** (Согласен).



Возможны варианты регистрации: при помощи телефона или через электронную почту.

## Регистрация через электронную почту

Для регистрации через электронную почту:

The image shows a 'Sign Up' form with the following fields and instructions:

- 1. введите свой почтовый ящик** (Enter your email address) - points to the 'Email Address' field.
- 2. Нажмите для отправки кода подтверждения** (Click to send verification code) - points to the 'Send Code' button.
- 3. введите из письма код подтверждения** (Enter verification code from email) - points to the 'Verification Code' field.
- 4. Введите свое имя и фамилию** (Enter your name and surname) - points to the 'Name' field.
- 5. Придумайте и введите пароль (от 8 символов, из них не менее одной заглавной буквы, не менее одной прописной буквы, не менее одной цифры, буквы только английского алфавита)** (Create and enter a password (8+ characters, including uppercase, lowercase, and digits, English only)) - points to the 'Password' field.
- 6. введите пароль еще раз** (Enter password again) - points to the 'Confirm Password' field.
- 7. Нажмите кнопку Sign Up (Зарегистрироваться)** (Click Sign Up button) - points to the 'Sign Up' button.

Additional elements on the form include a link for 'Sign Up with Mobile Number >' and a 'Send Code' button.

# Регистрация через номер телефона

## 2. Через телефон:

**Sign Up**

5. Выберите или введите с клавиатуры телефонный код страны (Russia +7).

6. Введите номер мобильного телефона (10 цифр, без префикса +7 или 8).

7. Нажмите кнопку **Send** (Отправить), чтобы получить смс с **кодом подтверждения**.

8. Введите код подтверждения из полученного смс.

9. Введите фамилию и инициалы (или имя и фамилию, или фамилию – на ваше усмотрение).

10. Придумайте и введите пароль: 8-16 символов, из них не менее одной заглавной буквы, не менее одной строчной и не менее одной цифры; буквы латинские.

11. Введите пароль еще раз.

12. Прочтите соглашение об обслуживании и политики обработки персональных данных, если оно вас устраивает, согласитесь с ним поставив галочку.

13. Нажмите кнопку **Sign Up** (Зарегистрироваться).

Mobile: +7 [input type="text"]

Verification Code: [input type="text"] **Send Code**

Name: [input type="text"]

Password: [input type="password"]

Confirm Password: [input type="password"]

**Sign Up**

I have read and agree to [Service Agreement](#) and [Privacy Policy](#)

На странице появится сообщение об успешной регистрации. **Закройте**



You have successfully registered an account

**Start Using VooV Meeting**

**страницу.**

## Вход в приложение VooV Meeting

Образец приглашения к конференции:

Meeting Topic: Тестирование Название конференции

Meeting Time: 2022/03/14 15:30-17:00 (GMT+03:00) Moscow Standard Time – Moscow Время начала конференции

Click the link to join the meeting or to add it to your meeting list:

<https://voovmeeting.com/dm/qMC1jtPYGMDS> Прямая ссылка на конференцию

#VooV Meeting : 795-032-329 Идентификатор (ID) конференции для входа по коду

## Способы входа в конференцию

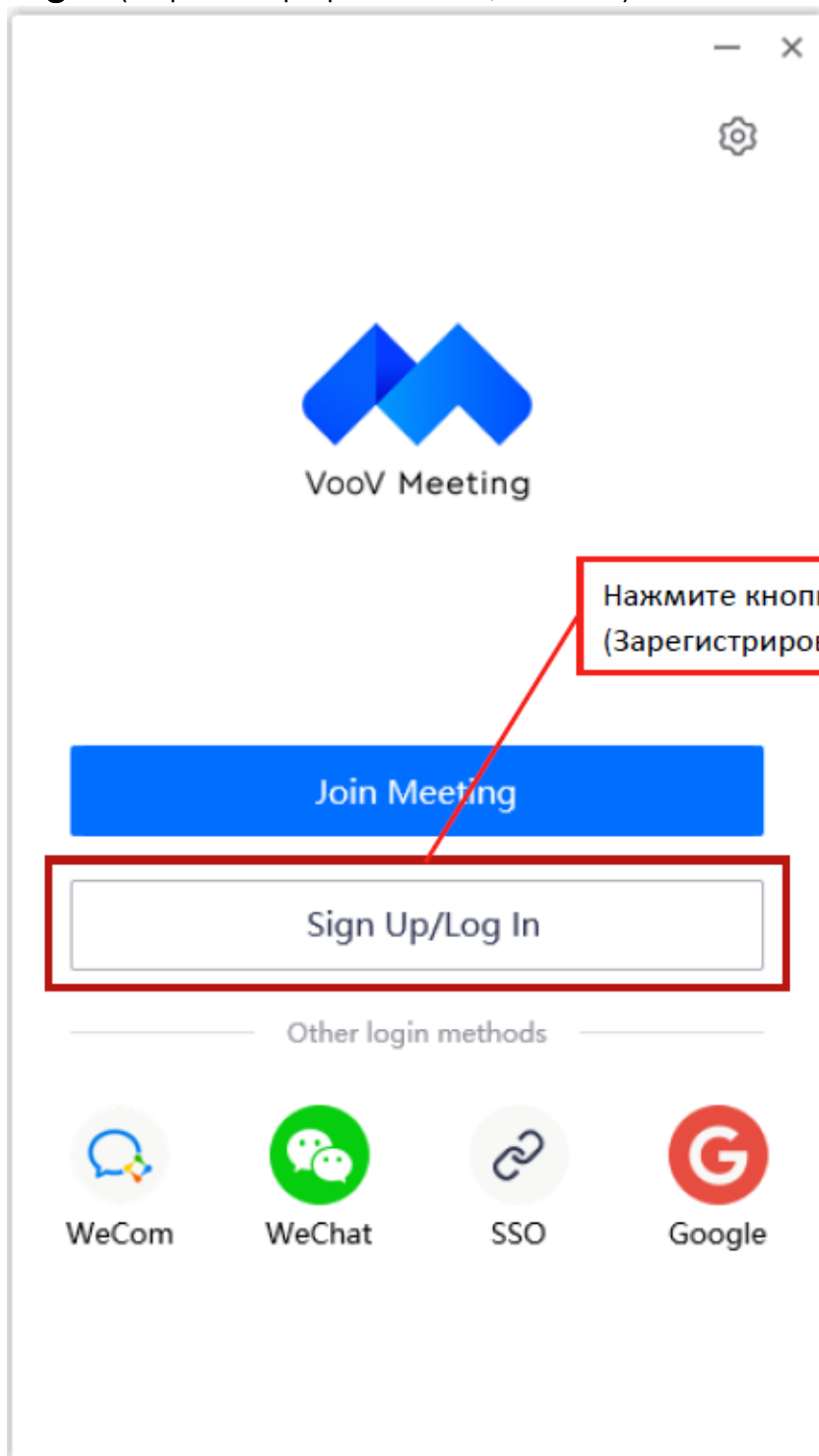
Существует два способа войти в конференцию:

При помощи приложения и при помощи браузера.

При помощи приложения.

Запустите приложение и следуйте дальнейшей инструкции.

Для входа в приложение запустите его и нажмите кнопку **Sign Up / Log In** (Зарегистрироваться / Войти).



Далее у вас есть два способа авторизации:

- С помощью почты и пароля указанных, при регистрации на сайте;

The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top, there is a back arrow and a close button. The title 'Log In' is displayed in bold. Below the title are two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a 'Forgot' link to its right. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember password'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Log In'. Below this button are two links: 'Log In via Mobile Number' and 'Sign Up'. Red callout boxes with lines pointing to specific elements provide instructions: '1. Введите почту' points to the email field; '2. и пароль, указанные при регистрации' points to the password field; '3. Установить галочку, если не нужно каждый раз запрашивать пароль.' points to the 'Remember password' checkbox; '4. Нажать Log in (Войти)' points to the blue 'Log In' button; and 'Нажать для входа через номер телефона' points to the 'Log In via Mobile Number' link.

1. Введите почту

2. и пароль, указанные при регистрации

3. Установить галочку, если не нужно каждый раз запрашивать пароль.

4. Нажать Log in (Войти)

Нажать для входа через номер телефона

- С помощью номера телефона и пароля указанных, при регистрации на сайте;

The image shows a mobile application login screen titled "Password". It features a "Mobile" field with a country code selector (+7) and a 10-digit phone number field. Below is a "Password" field with a "Forgot?" link. A blue "Log In" button is prominent, with a "Remember password" checkbox below it and a "Sign Up" link to the right. Five red callout boxes provide instructions: 1. Select or enter the country code (+7). 2. Enter the 10-digit mobile number. 3. Enter the registration password. 4. Check "Remember password" for future logins. 5. Press the "Log In" button.

1. Выберите или введите с клавиатуры телефонный код страны (Russia +7).

2. Введите номер мобильного телефона, указанный при регистрации (10 цифр, без префикса +7 или 8).

3. Введите пароль, указанный при регистрации

4. (опционально) Поставьте галочку в поле **Remember Password** (Запомнить пароль), и тогда при следующем входе вводить пароль не придется

5. Нажмите кнопку **log In** (Войти).

## Для входа через браузер:

Необходимо зайти на страницу <https://voovmeeting.com>

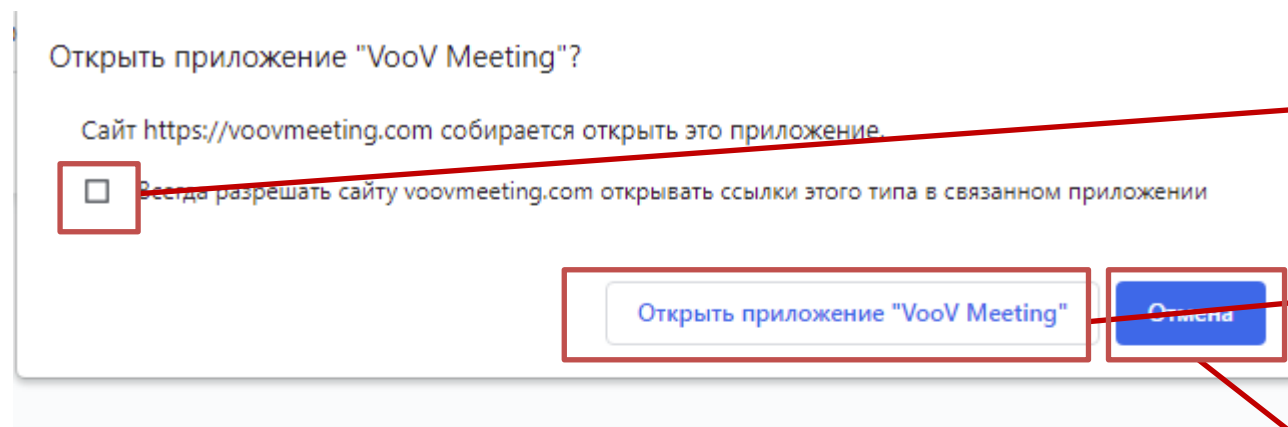
The screenshot shows the 'Join a Meeting' page on the Voov Meeting website. The page has a header with 'Help Center', 'Join Now', 'Host a Meeting', 'Log In', and 'Sign Up' buttons. The main content area is titled 'Join a Meeting' and contains a form with the label 'Enter meeting ID', a text input field containing '949 038 686', and a blue 'Join' button. Three red boxes with lines pointing to the 'Join Now', 'Log In', and 'Join' elements contain numbered instructions for the login process.

1. Нажать **Log in** (если вы еще не входили в свою учетную запись)  
Ввести данные -так же как и для приложения (см. стр.12)

2. Нажать **Join Now** (войти)

3. Ввести номер конференции и нажать Join (Войти)

В появившемся окне:



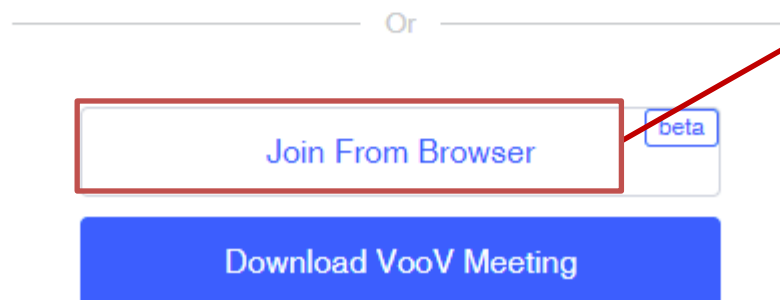
1.Нажать для постоянного запуска конференции

2.Нажать для входа через приложение. Далее см. стр. 11

ИЛИ 2.Нажать **Отмена** для входа через браузер

### Opening VooV Meeting...

If the dialog box pops up, click [【Open VooV Meeting】](#) button



3.Нажать для входа через браузер



После нажатия на **Join From Browser** (войти через браузер):

The image shows a 'Join' dialog box with the following elements:

- A title bar with the text 'Join' and a close button 'x'.
- A 'Display Name' label above a text input field containing the text 'maxim'. A red box highlights the input field, and a red line connects it to a callout box.
- Two checkboxes: 'Connect Audio' (checked) and 'Turn On Video When Joining a Meeting' (unchecked).
- Two buttons at the bottom: 'Close' and 'Enter Meeting'. The 'Enter Meeting' button is highlighted with a red box, and a red line connects it to a callout box.

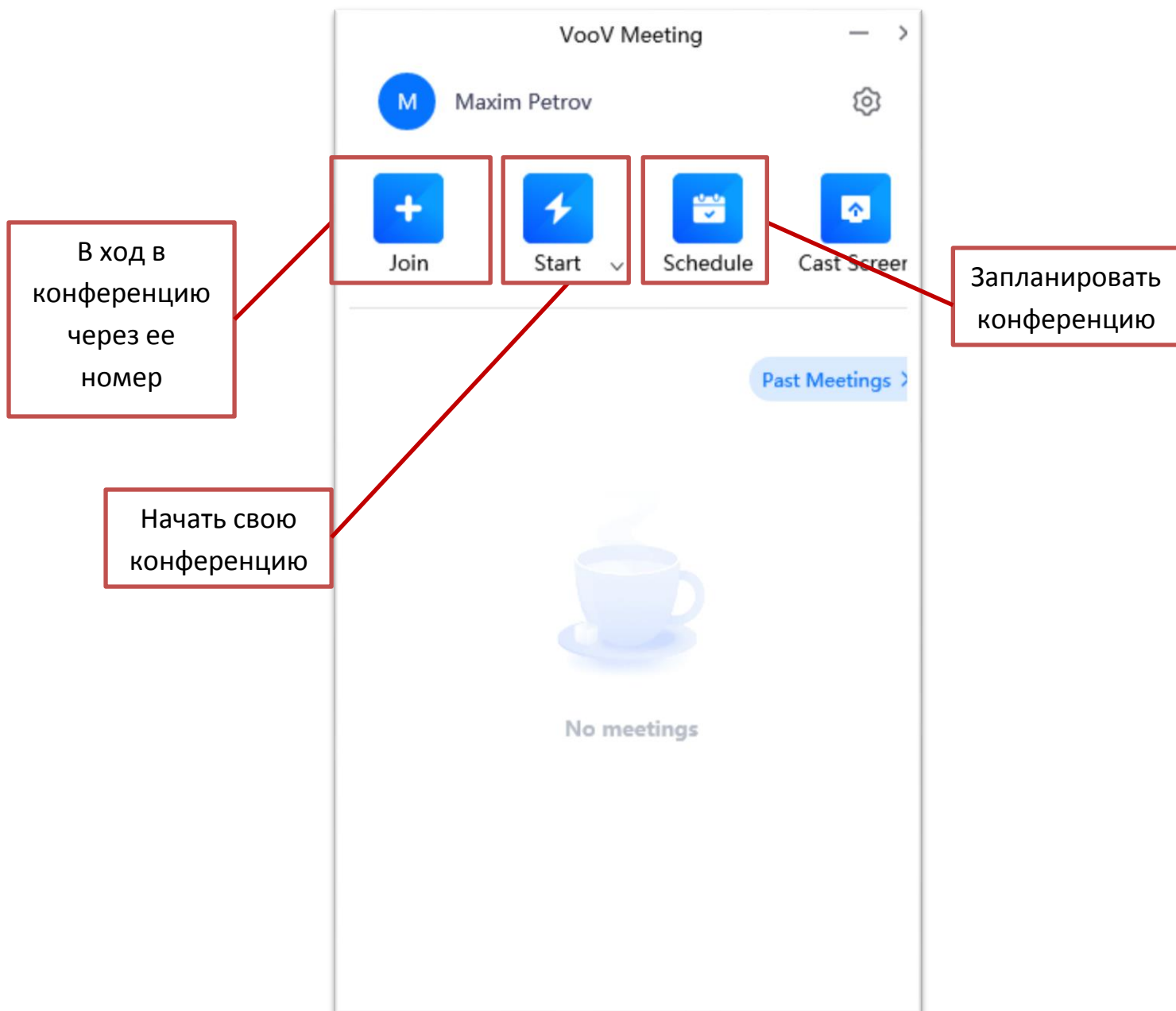
1. Ввести имя

2. Нажать **Войти в конференцию**

Если вы ранее были залогинены в браузере (стр.14), то отобразится окно конференции (стр. 19)

## Главное окно приложения

После входа:



# Войти в конференцию

После нажатия **Join** (войти)

1. Ввести код конференции

Meeting ID

Enter meeting ID

2. Ввести отображаемое имя

Your Name

Maxim Petrov

3. Выставить необходимые настройки:

Meeting Settings

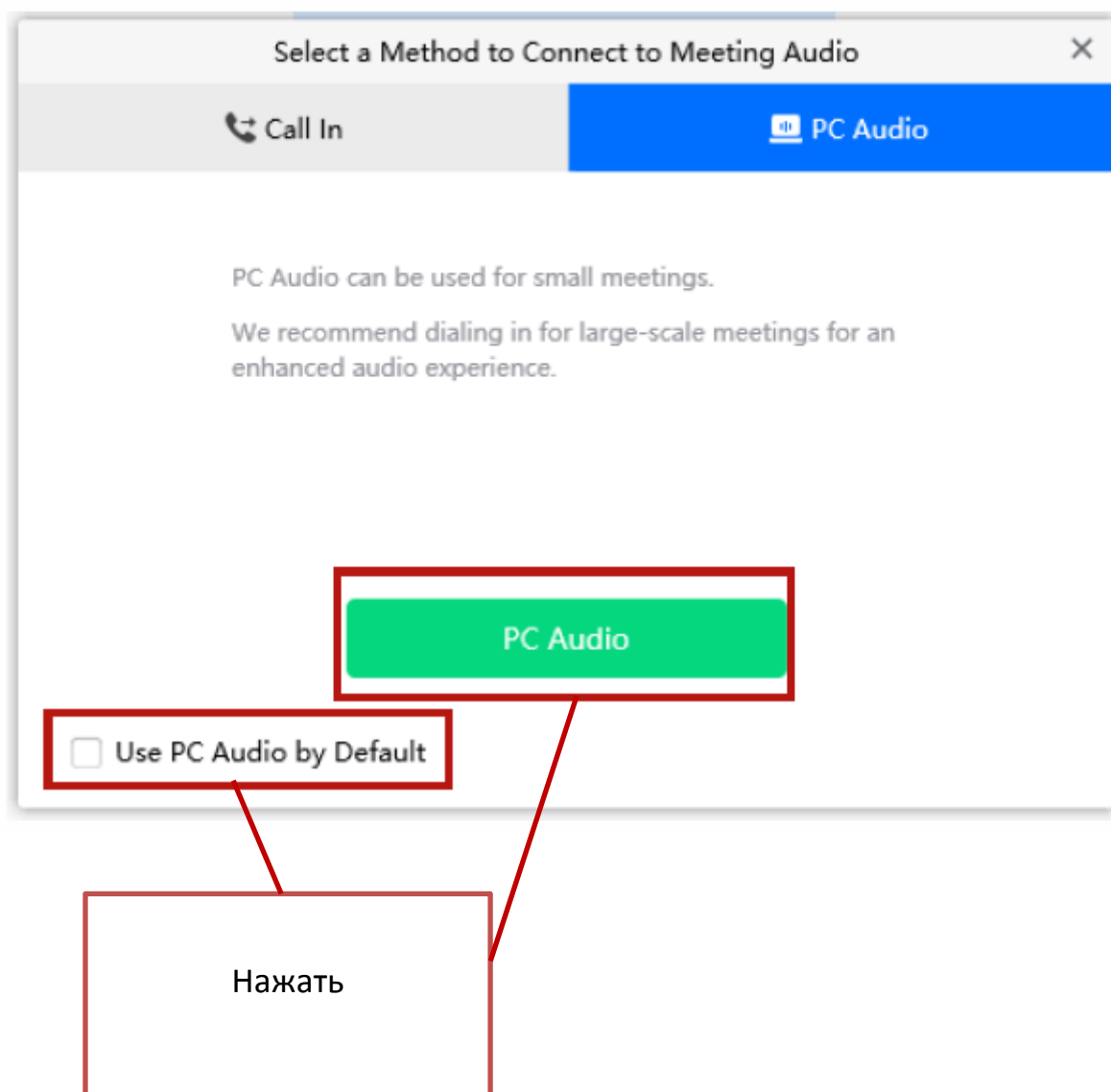
- Connect Audio
- Turn On Video When Joining a Meeting
- Turn On Mic
- Beauty Filter

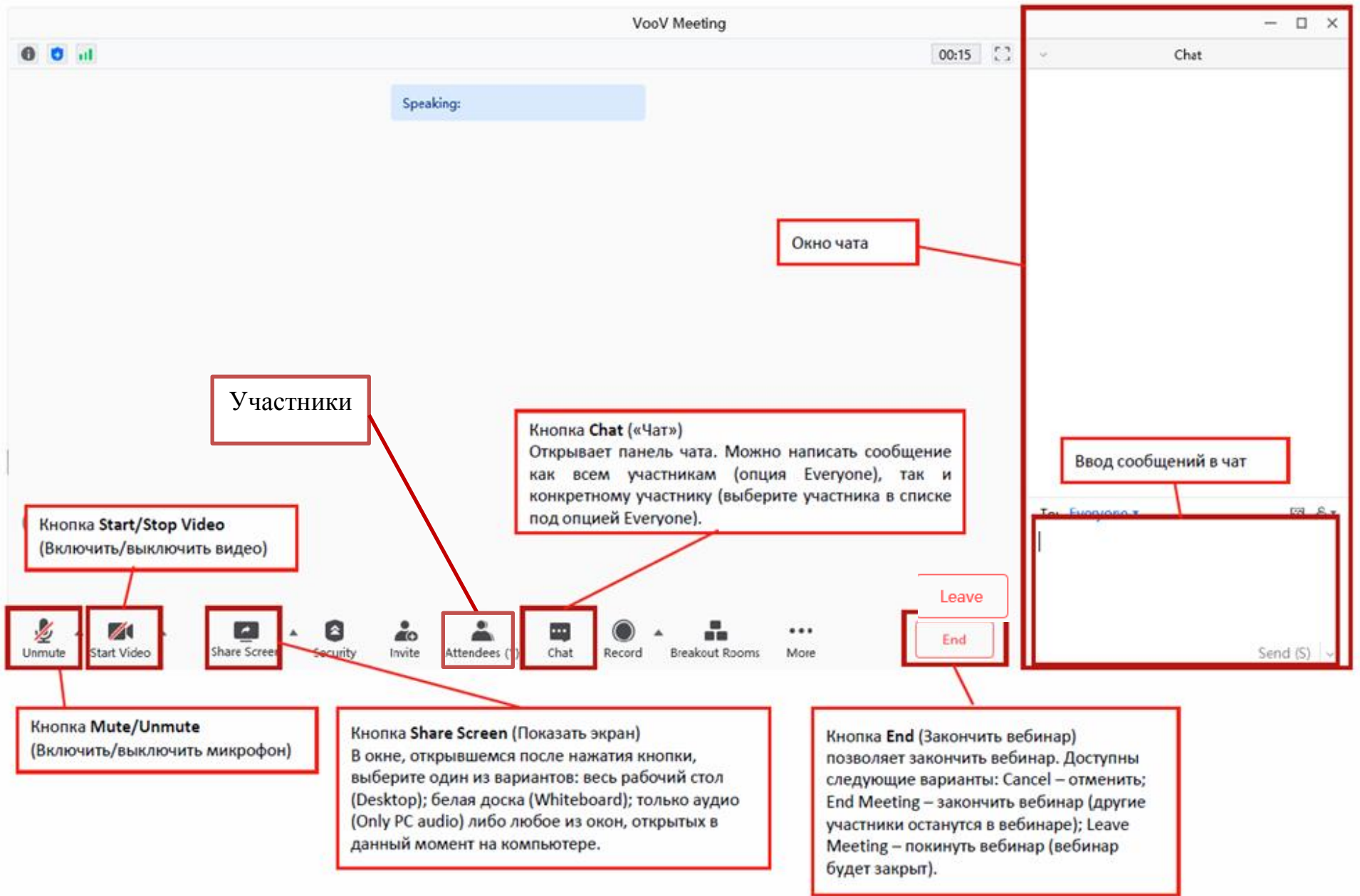
You can [click here](#) to set and view beauty filters.

- подключить Микрофон и динамики
- Включать видео при подключении к конференции
- Включить микрофон при подключении к конференции
- Включить фильтр обработки видеозображения

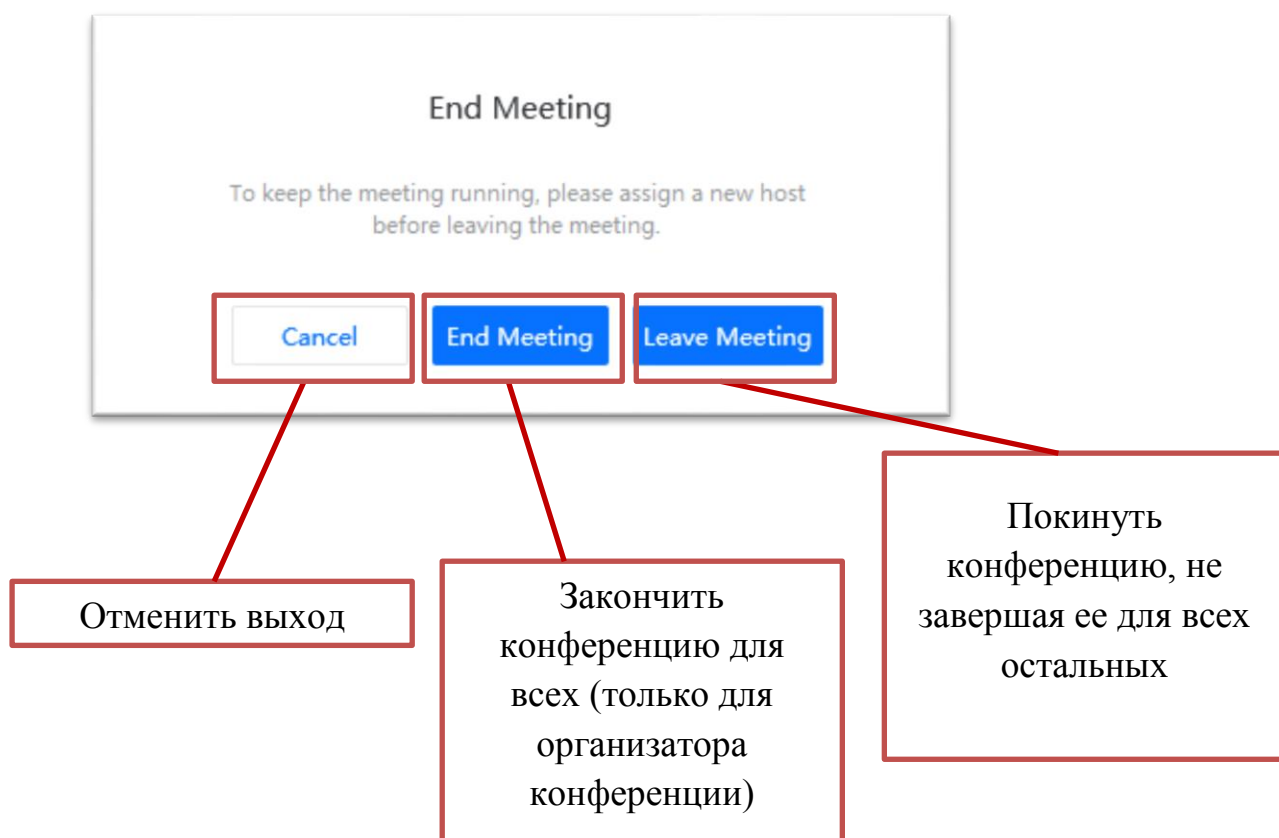
Join Meeting

Запустится приложение VooV Meeting, вы автоматически попадете в конференцию, в которой откроется следующее окно.





Чтобы закончить конференцию, необходимо нажать **END** (Закончить)  
На экране отобразится следующее окно:



## Создать конференцию

Для создания своей конференции - нажать на Start (Начать)

Появляется такое же окно, как и при нажатии Join (Войти).

Чтобы получить ссылку для входа в вашу конференцию:

The screenshot shows the VooV Meeting interface. At the top, the title bar reads "VooV Meeting" and the time is "00:19". A window titled "Started by Maxim Petrov" is open, displaying the following information:

- Meeting ID: 769 081 169
- Host: Maxim Petrov
- Invite Link: <https://voovmeeting.com/dm/daZuUBypiEbt>
- Attendee ID: 548094

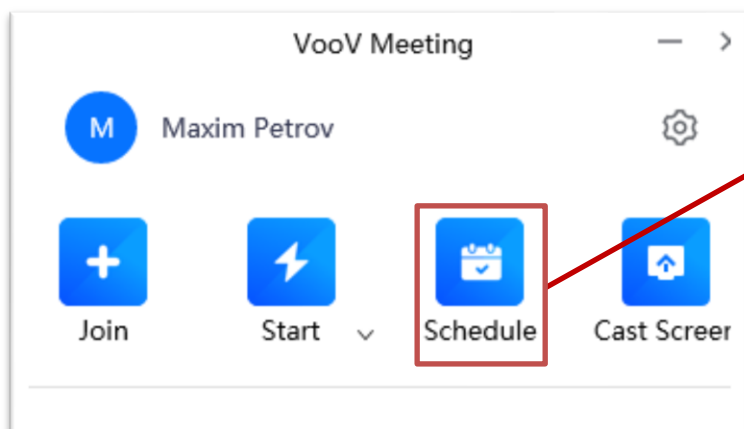
Three red boxes with arrows point to specific elements:

1. Нажать на i (Click on the 'i' icon)
- Информация о конференции (Information about the conference)
2. Нажать на символ для копирования ссылки на конференцию (Click on the copy icon for the conference link)

Below the information window, a blue circular profile picture with the letter 'M' is visible, labeled "Maxim Petrov". At the bottom of the screen, there is a toolbar with icons for Audio, Start Vid..., Share Screen, Security, Invite, Attendees (1), Chat, Record, Breakout Roo..., Apps, and Settings. A red "End" button is located in the bottom right corner.

## Запланировать конференцию

Для планирования конференции необходимо нажать в основном окне



Запланировать конференцию

Откроется окно:

Название конференции

Дата и время начала

Дата и время окончания

Выставление :  
повторяющаяся конференция

Задать пароль конференции

Частота:  
ежедневно по будням  
каждую неделю  
раз в две недели  
раз в месяц

Продолжение на следующей странице...



Продолжение настройки (прокрутить колесико мышки или бегунок сбоку окна)

**Schedule Meeting** — ×

Calendar  
 Outlook  Other Calendars

Max Attendees  
300

Meeting Password  
 Enable

Meeting Settings  
 Enable Waiting Room  
 Attendees Can Join Before the Host  
 Enable Screen Watermark

Mute Attendees upon Entry  
 Enable  
 Disable  
 Enable When Attendees Exceed 6

**Schedule**

Задать пароль (от 4 до 6 цифр)

Включить зал ожидания  
Разрешить входить до организатора  
Водяной знак

Выключить звук при входе

После выставления всех настроек нажать на **Schedule** (Запланировать)

Получаем следующее окно:

Главное окно программы после планирования:

The screenshot shows the VooV Meeting application interface. At the top, the user's name 'Maxim Petrov' is displayed next to a profile icon. Below this are four main action buttons: 'Join', 'Start', 'Schedule', and 'Cast Screen'. A date indicator shows 'Today 03 15'. A list of scheduled meetings is visible, with one entry for 'Maxim Petrov's Scheduled...' at '16:30-17:00' with ID '737 0568 0040'. A context menu is open over the 'Enter' button of this meeting, listing options: 'Copy Invitation', 'View This Recurring Meeting', 'Edit Current Meeting', and 'Cancel'. A separate box lists the actions available from the 'View This Recurring Meeting' option.

Сегодняшняя дата

Запланированная конференция

Нажать для дополнительной информации

Today 03 15

16:30-17:00 737 0568 0040 Upcoming Recurring  
Maxim Petrov's Scheduled... Enter

Copy Invitation  
View This Recurring Meeting  
Edit Current Meeting  
Cancel

Дополнительная информация:

- Скопировать приглашение
- Показать повторение конференции
- Редактировать повторяющиеся конференции
- Удалить конференцию

## Join a Meeting

Enter meeting ID

949 038 686

Join

### Открыть приложение "VooV Meeting"?

Сайт <https://voovmeeting.com> собирается открыть это приложение.

Всегда разрешать сайту voovmeeting.com открывать ссылки этого типа в связанном приложении

Открыть приложение "VooV Meeting"

Отмена

### Opening VooV Meeting...

If the dialog box pops up, click [【Open VooV Meeting】](#) button

Or

Join From Browser

beta

Download VooV Meeting

Join



Display Name

maxim

---

Connect Audio

Turn On Video When Joining a Meeting

Close

Enter Meeting