**СЕМИНАР № 3**

**Официально-деловой стиль речи**.

**Выполните ПРАКТИКУМ**

Задание 1. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи (**ярким цветом в тексте или выпишите отдельно примеры!). Используйте в скобках пометы: (Л) – лексические средства, (М) – морфологические, (С) – синтакические.**

Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

Задание 2. Определите жанры текстов следующих деловых документов. **(В скобках напротив каждого предложения напишите жанр!)**

1. Прошу освободить меня от занимаемой должности по собственному

желанию в связи с переходом на другую работу.

2. Я, Колосов Иван Петрович, доверяю Сергееву Юрию Станиславовичу

получить причитающуюся мне за сентябрь 2006 года заработную плату.

3. Попова Ольга Николаевна работает на кафедре английского языка

Воронежского госуниверситета с 15.08.2000 года в должности доцента. Справка дана для представления в ЖЭУ номер 35 г. Воронежа.

4. Я, Зайцев Олег Сергеевич, проживающий по адресу: г. Волгоград, ул. 7-я

Гвардейская, д. 15, кв. 48, паспорт No ......., получил от Борисова Петра

Геннадиевича, проживающего по адресу: г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 54, кв. 3, 100000 (сто тысяч) рублей. 02.23.2007 года (подпись).

5. О командировании главного механика Малыгина А.К. Прошу командировать главного механика Малыгина А.К. в г. Санкт-Петербург для заключения контракта с фирмой «Аква». Начальник цеха 55 (подпись)101.

Задание 3. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в клише (устойчивых словосочетаниях) официально - делового стиля. **Исправьте в тексте и выделите исправления ярким цветом!**

1) Настоящее положение входит в силу с 1 ноября 2005 года.

2) На покупку медицинского оборудования был выдан кредит.

3) Каждое подразделение дало свои предложения.

4) Просьба предоставить продукцию к 1 декабря 2005 года. Оплату обещаем.

5) Заместитель главного врача владеет правом подписи данного документа.

6) Прошу дать мне отпуск в количестве 10 дней за свой счёт.

Задание 4. Прочитайте документ и найдите ошибки в:

а) оформлении реквизитов;

б) языке документа.

**Исправьте в тексте и выделите исправления ярким цветом!**

Зав. хирургического

отделения

И.И. Семёнову

от ст. медсестры

Пановой И.Л.

докладная записка

Вчера выписавшиеся больные не могли попасть в гардероб и получить одежду, а значит вовремя уехать на вокзал, так как дежурившая гардеробщица Замятина А.А. не могла найти ключи от раздевалки.

Прошу принять какие-то меры, так как такое случается регулярно и только во время работы Замятиной.

10. X. 2003 года

Панова