

«Утверждаю»

заведующий кафедрой

молекулярной биологии и генетики

д.м.н., доцент  Топорков А.В.

30 августа 2024 г. Протокол № 1

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

СРО является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями ФГОС ВПО и преподавателем.

Цель СРО – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой, исследовательской деятельности. Студент учится осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, развиваются навыки самоорганизации и самовоспитания что способствует привить умение и стремление в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи СРО:

- получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление
- полученных на аудиторных занятиях знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации.

Самостоятельная работа складывается из подготовки реферата и устного доклада.

Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату в течение 5-10 минут с

использованием презентации в формате PowerPoint. Презентация должна содержать основные тезисы реферата, рисунки, диаграммы, таблицы и иллюстрации по теме.

Рекомендации по написанию реферата:

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

Структура реферата:

1. Титульный лист

Титульный лист оформляется по единым требованиям и содержит:

- название образовательного учреждения;
 - тему реферата;
 - сведения об авторе;
 - сведения о руководителе;
 - наименование населенного пункта и год выполнения реферата.
2. Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы:

Введение стр.

Основная часть стр.

Заключение стр.

Список литературы..... стр.

3. Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая основной текст.

Аргументируется актуальность темы реферата, т.е. описывается практическое и теоретическое значение изучения данной темы.

4. Основная часть.

Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

5. Заключение.

В заключении формулируются общие выводы по теме реферата, отмечается актуальность и значимость изучения данной темы. Возможно отметить спорные моменты и вопросы для дальнейшего изучения.

6. Список использованных источников и литературы.

Должны указываться источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованные в ней.

Параметры оформления работы:

1. Параметры страницы:

Поля – верхнее – 2 см;

нижнее – 2 см;

левое – 3 см;

правое – 1,5 см.

2. Шрифт: Times New Roman, обычный, 14'.

3. Абзац: отступ 1,25 см, междустрочный – множитель 1,15.

4. Выравнивание: по ширине.