

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 22.03.2024 14:11:38
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

18 марта 2024г.

№ 440-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента размещения информации на информационных
стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение пункта 1.1.4 Плана мероприятий («дорожной карты») по проведению коррекционных мероприятий на основе результатов работы внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по оценке на соответствие требованиям стандартов по международной институциональной аккредитации организаций образования в области здравоохранения и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.03.2024, протокол № 9,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент размещения информации на информационных стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ – филиал ВолгГМУ, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившей силу Инструкцию о размещении информации на информационных стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденную приказом от 28.09.2021 № 1243-КО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;
 - 3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор

В.В.Шкарин

Наталья Александровна Колобродова,
+79033156785

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 18 » марта, 2024 г. № 440-КО

РЕГЛАМЕНТ

размещения информации на информационных стендах кафедр
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент размещения информации на информационных стендах кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Регламент, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз) разработан в целях повышения качества оказания образовательных услуг, обеспечения единого подхода при размещении информации на стендах, предназначенных для информирования обучающихся и других участников образовательного процесса по вопросам образовательной деятельности.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

1.3. Положения настоящего Регламента применяются научно-педагогическими работниками и иными работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), участвующими в реализации образовательного процесса.

1.4. Положения Регламента применяются на всех базах кафедр головного вуза и филиала.

1.5. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

2. Организационные положения

2.1. Информационным стендом кафедры является стенд для размещения документов и иных информационных материалов, соответствующих деятельности кафедры.

2.2. Информационные стенды размещаются в доступных для обучающихся местах (в фойе, коридорах зданий (помещений)).

2.3. Непосредственное размещение информационных материалов на информационных стендах осуществляется работниками кафедры.

2.4. Выбор информационного стенда для размещения информации осуществляется в соответствии с наименованием информационного стенда, отражающим тематику его информационного наполнения (при

наличии).

2.5. Допускается размещение электронной информации с использованием QR-кодов (исключение – раздел Основные сведения о кафедре).

3. Перечень информации, подлежащей размещению на информационных стендах

3.1. Информация, обязательная к размещению на информационных стендах:

3.1.1. основные сведения о кафедре:

наименование кафедры;

ФИО заведующего кафедрой;

положение о кафедре;

адрес(а)кафедры, включая все базы;

график работы сотрудников кафедры;

контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты кафедры;

адрес электронной почты для обращений обучающихся (жалобы, предложения, получение консультаций по оказываемым услугам, выражение мнения о качестве условий оказания услуги);

3.1.2. миссии реализуемых на кафедре образовательных программ;

3.1.3. материалы организационно-методического и учебно-методического сопровождения дисциплин (модулей) и практик:

тематические планы занятий лекционного, семинарского типов, самостоятельной работы обучающихся;

документы, регламентирующие порядок проведения текущей и промежуточной аттестации;

примеры оценочных средств для проведения аттестации;

кафедральное расписание занятий (название – «Расписание занятий на кафедре (название) в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года»/«Расписание цикловых занятий на кафедре (название) в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года»);

кафедральное расписание индивидуальных консультаций и отработок на кафедре (название – «Расписание групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки, на кафедре (название) в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года»);

кафедральное расписание промежуточной аттестации (название – «Расписание зачётов/зачётов с оценкой/экзаменов на кафедре (название) в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года»);

ежемесячное расписание занятий лекционного и семинарского типов для ординаторов – для кафедр Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО);

учебно-производственный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки по программам дополнительного профессионального образования на календарный год – для кафедр Института НМФО;

расписание предэкзаменационных консультаций, график сдачи

государственного экзамена и/или график защит выпускных квалификационных работ (если кафедра задействована в проведении государственной итоговой аттестации).

3.2. Информация, рекомендуемая к размещению на информационных стендах:

фотографии сотрудников кафедры с указанием ФИО (полностью), должности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), области научных интересов, перечня реализуемых дисциплин (модулей), практик);

об истории кафедры;

о достижениях сотрудников кафедры по научной, учебно-методической, лечебной, воспитательной и другим видам деятельности;

о взаимодействии с партнерами (образовательные учреждения России и мира, представители работодателя, профессиональные сообщества и др.);

объявления;

полезные ссылки.

3.3. Не допускается размещение на информационных стендах информации личного, рекламного характера, а также не связанной с деятельностью кафедры и/или ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

3.4. Информационные материалы не должны содержать заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица и/или ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, или подрывающие его репутацию; не должны относиться к политической деятельности, содержать высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

4. Сроки и периодичность обновления информации

4.1. Информация на информационных стендах должна размещаться заблаговременно и оперативно, регулярно обновляться в зависимости от ее направленности и тематики.

4.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, в зависимости от периодичности ее обновления, разделяется на следующие категории:

постоянную информацию (копии нормативных документов);

периодическую информацию, обновляемую в установленные сроки либо в связи с изменением данных (расписание занятий, графики проведения индивидуальных консультаций и отработок и т.п.);

разовую – неперiodическую информацию, размещаемую по мере необходимости (регламент профилактических мероприятий, инструктажи, объявления и т.п.).

4.3. Материалы, предназначенные для организации образовательного процесса, размещаются накануне начала нового учебного года не позднее 31 августа (кроме материалов государственной итоговой аттестации).

4.4. Материалы, предназначенные для организации государственной итоговой аттестации, размещаются не позднее чем за 30 календарных дней до проведения (первого) государственного итогового испытания.

4.5. Информация о мероприятиях размещается не позднее, чем за 7 дней до проведения мероприятия.

5. Контроль наполнения информационных стендов

5.1. Ответственность за наполняемость стендов и своевременность обновления материалов несет заведующий кафедрой.

5.2. Организацию контроля наполнения информационных стендов осуществляет для головного вуза – проректор по образовательной деятельности, для филиала – заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

5.3. Непосредственный контроль состояния информационных стендов на кафедрах для головного вуза (за исключением кафедр Института НМФО) осуществляет управление образовательных программ (далее – УОП) совместно с представителями рабочих групп по качеству при учебно-методических комиссиях факультетов, Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, для кафедр Института НМФО – отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики; для филиала – методический отдел совместно с руководителями образовательных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к реализации образовательных программ;

предложений руководства, научно-педагогических работников, оптимизирующих процесс размещения информации на кафедральных стендах;

других обоснованных обстоятельств.




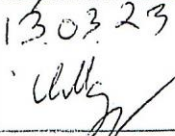
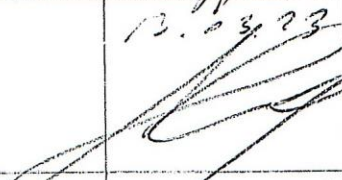



6.3. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в УОП. УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

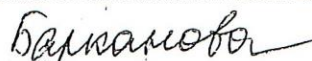
6.4. Обучающиеся и педагогические работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России могут быть ознакомлены с текстом Регламента, в том числе посредством размещения локального акта на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

БЛАНК

согласования проекта приказа
от «18» марта 2024г. № 440-КО

Об утверждении Регламента размещения информации на информационных
стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
И. о. директора ПМФИ – филиала ВолГМУ	Кодониди Иван Панайотович	нет	12.03.2024 
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	12.03.2024 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	13.03.23 
Начальник управления комплексной безопасности	Сорокин Андрей Георгиевич	—	13.03.23 
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	13.03.2024 
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	13.03.2024 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	18.03.2024 


Барканова
Светлана
Николаевна

нет

18.03.2024

