

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
амбулаторной и скорой
медицинской помощи
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



Краюшкин С.И.

« 24 » октября 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий, на кафедре амбулаторной и скорой
медицинской помощи ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
на 2024-2025 учебный год

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре амбулаторной и скорой медицинской помощи ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- Приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Вопросы геронтологии» для обучающихся 2021 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная на 2024-2025 учебный год;
- Порядок проведения аттестации по производственной практике (клиническая практика (помощник фельдшера скорой и неотложной помощи)) для обучающихся 2021 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело, форма обучения очная на 2024-2025 учебный год;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Поликлиническая терапия» для обучающихся 2019 года поступления по образовательной программе по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), форма обучения очная на 2024-2025 учебный год;
- Порядок проведения аттестации по производственной практике (практика общеврачебного профиля (помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)) для обучающихся 2020 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная на 2024-2025 учебный год;
- Порядок проведения аттестации по производственной практике (практика по неотложным медицинским манипуляциям) для обучающихся 2022 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности

31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная на 2024-2025 учебный год;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы медицинских знаний» для обучающихся 2023 года поступления по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении, форма обучения очная на 2024-2025 учебный год.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам/практикам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин /практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (экзамена, зачёта, зачёта с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма экзаменов и зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения промежуточной аттестации.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графика – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины /практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VK Teams»;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА, в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена/зачета/зачета с оценкой в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине, практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, R_д/R_{прак}).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему электронный журнал «1S Университет», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д)/практике (R_д/R_{прак});

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы электронный журнал «IS Университет» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета/института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (экзамен, зачет, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);

- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 4 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VK Teams, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- зав.каф., профессор, д.м.н. Краюшкин С.И.;
- профессор, д.м.н. Куличенко Л.Л.;
- доцент, к.м.н. Апухтин А.Ф.;
- доцент, к.м.н. Запорощенко А.В.;
- доцент, к.м.н. Ивахненко И.В.;
- доцент, к.м.н. Краюшкин С.С.;
- ассистент, к.м.н. Сапрыкин И.П.;

- доцент, к.м.н. Сущук Е.А.;
- доцент, к.м.н. Ягодкин А.В.;
- ст. преподаватель Колесникова И.Ю.

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- ассистент Атанепесова А.Н.
- ассистент Захарьина О.А.
- ассистент Мусаатаев Ш.К.
- ассистент Попова В.А.
- ассистент Сагайдак Е.В.
- ассистент Садыкова Е.В.
- ассистент Штепо Е.В.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. +7-987-643-32-63

адрес резервной электронной почты kafedraOutpatienttherapy@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-

экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбой приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи не проводятся в 2024-2025 уч.г. зачёты с применением ДОТ.

4. Процедура проведения зачёта с оценкой/экзамена с применением ДОТ

4.1. На кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи не проводятся в 2024-2025 уч.г. зачёты с оценкой/экзамены с применением ДОТ.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи в 2024-2025 уч.г. проводятся в очном формате следующие промежуточные аттестации:

- зачет по дисциплине «Вопросы геронтологии» для обучающихся 2021 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная, в 7 семестре;
- зачет с оценкой по производственной практике (клиническая практика (помощник фельдшера скорой и неотложной помощи)) для обучающихся 2021 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело, форма обучения очная, в 7 семестре;
- экзамен по дисциплине «Поликлиническая терапия» для обучающихся 2019 года поступления по образовательной программе по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), форма обучения очная, в 12 семестре;
- зачет с оценкой по производственной практике (практика по неотложным медицинским манипуляциям) для обучающихся 2023 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная, в 6 семестре;
- зачет с оценкой по производственной практике (практика общеврачебного профиля (помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения)) для обучающихся 2020 года поступления по образовательной программе специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело, форма обучения очная, в 10 семестре;
- зачет по дисциплине Основы медицинских знаний для обучающихся 2023 года поступления по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление в здравоохранении, форма обучения очная, в 4 семестре.

5.2. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций,

введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине/ практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему электронного журнала «1S Университет», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине /практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы электронного журнала «1S Университет» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на

электронную почту профильного деканата факультета/института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен Порядка проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего образования на кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и действует на 2024-2025 учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Образец оформления кафедрального графика зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате

График зачётов/зачётов с оценкой/экзаменов, проводимых в очном формате на кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи
в 2024-2025 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи
__ . _____ 20__ г.

Краюшкин С.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

Образцы оформления кафедральных графиков зачётов и экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением ДОТ

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи в 2024-2025 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VKTeams	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 7-987-643-32-63

Адрес резервной электронной почты: kafedraOutpatienttherapy@yandex.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи¹: ...

Заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи

__ . _____ 20__ г.

Краюшкин С.И.

График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре Амбулаторной и скорой медицинской помощи в 2024-2025 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VK Teams	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: +7-987-643-32-63

Адрес резервной электронной почты: kafedraOutpatienttherapy@yandex.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи¹: ...

Заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи

__ . _____ 20__ г.

Краюшкин С.И.

¹ указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий по дисциплине/практике « _____ »
у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета/института, обучающихся по образовательной программе « _____ »

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи

___ . _____ 20__ г.

Краюшкин С.И.

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 2 курс 201 группа Бакалавриат Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Навпраленность (профиль) Управление в здравоохранении Форма обучения очная Дисциплина Основы медицинских знаний 26.05.2025 Время начала ответа: 16:10 Время окончания ответа: 17:10 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ПА_дата

где

XY101Z (**X** – уровень образования б – бакалавриат; с – специалитет)

XY101Z (**Y** – образовательная программа)

№	Специальность	Y – образовательная программа
1.	Лечебное дело	Л
2.	Медико-профилактическое дело	МПД
3.	Менеджмент	М

XY101Z (**1** - номер курса)

XY101Z (**01** - номер группы)

XY101Z (**Z** - дополнительно заполняется ТОЛЬКО для очно-заочной и заочной форм обучения)

з – заочная

оз – очно-заочная

Пример: бМ201_ИвановИИ_ПА_26.05.2025

(т.е. ответ дан 26 мая 2025 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 2 курсе, в 1 группе, по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент, форма обучения очная)

Пример: сЛ524_ИвановИИ_ПА_05.07.2025

(т.е. ответ дан 5 июля 2025 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 5 курсе, в 24 группе, по образовательной программе специалитета по специальности Лечебное дело, форма обучения очная)

