

Инструкция по организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения у российских обучающихся на кафедре фармакологии и биоинформатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Настоящая Инструкция по организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) у российских обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России устанавливает требования к организации занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, в том числе порядок размещения необходимого контента по дисциплинам (модулям) в электронной информационно-образовательной среде (далее — ЭИОС) и алгоритм фиксации контактного взаимодействия обучающихся с преподавателем при реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее — ДОТ и ЭО) у российских обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам специалитета, бакалавриата, магистратуры (далее — ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1. Организация занятий лекционного типа с применением ДОТ и ЭО

- 1.1. Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с утвержденным [расписанием](#) кафедры фармакологии и биоинформатики и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре.
- 1.2. Занятия лекционного типа проводятся в режиме онлайн в программе для видео коммуникации (далее – ПВК), VK Teams. Для этого студентам необходимо зарегистрироваться в программе и авторизоваться, используя в качестве имени аккаунта/псевдонима свои имя и фамилию. Материалы лекции (текст, тезисы, либо мультимедийная презентация) размещены в разделе «Материалы к занятиям лекционного типа» в курсе соответствующей дисциплины (модуля) на электронном информационно-образовательном портале кафедры фармакологии и биоинформатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее — ЭИОП).
- 1.3. название конференции при проведении занятий лекционного типа имеет указание на тип занятия, дисциплину, образовательную программу, курс обучающихся, день недели, время проведения (пример — Лекция Биология МБХ 1 курс ср 14:50 -16:30).
- 1.4. Ссылки на созданные конференции размещаются в кафедральном расписании занятий лекционного типа.
- 1.5. Фиксация присутствия обучающихся на занятиях лекционного типа проводится путём использования элемента «Посещаемость»: в разделе «Фиксация сведений о присутствии обучающихся на занятиях лекционного типа» на ЭИОП кафедры фармакологии и биоинформатики для каждой образовательной программы
 - 1.5.1.1. название имеет следующий формат: «Занятия лекционного типа А XYZ», где А - номер курса, XYZ, — сокращенное обозначение ОП; пример: «Занятия лекционного типа 1 МБХ».
 - 1.5.1.2. Подтверждением факта присутствия на занятии обучающегося является отметка в элементе «Посещаемость» и участие в сеансе видеоконференцсвязи, в том числе ответы на вопросы преподавателя по ходу лекции, участие в переключке;
 - 1.5.1.3. Если обучающийся не участвовал в видеоконференции и/или не выполнил требуемые действия (отметка в элементе «Посещаемость», сообщения в форуме) на ЭИОП в рамках занятия согласно расписанию, это является основанием выставления ему пропуска занятия в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости студентами занятий лекционного

типа (традиционном и/или электронном) группы, в которой учится данный обучающийся.

2. Организация занятий семинарского типа с применением ДОТ и ЭО

- 2.1. Занятия семинарского типа проводятся в соответствии с утвержденным [расписанием](#) и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре.
- 2.2. Занятия семинарского типа проводятся в режиме онлайн в программе для видео коммуникации (далее – ПВК), VK Teams. Для этого студентам необходимо зарегистрироваться в программе и авторизоваться, используя в качестве имени аккаунта/псевдонима свои имя и фамилию.
- 2.3. Занятия (конференции) семинарского типа проводятся с аккаунтов конкретных преподавателей. Названия конференций должны иметь указание на тип занятия, дисциплину, образовательную программу, курс и группу обучающихся, день недели, время проведения (пример — Занятие сем.типа Биология МБХ 1 курс 3 группа вт 08:30 -12:50).
- 2.4. Расписание занятий семинарского типа с кликабельными ссылками размещается в начале страницы каждого реализуемого кафедрой фармакологии и биоинформатики курса дисциплины (модуля) на ЭИОП в разделе «Расписание занятий».
- 2.5. Фиксация присутствия обучающихся на занятиях семинарского типа проводится путём организации переписки в форуме:
 - 2.5.1. в разделе «Фиксация сведений о присутствии обучающихся на занятиях семинарского типа» форумы (элемент «Форум») по количеству групп обучающихся;
 - 2.5.2. тип форума устанавливается «Вопрос-ответ»;
 - 2.5.3. каждая тема внутри форума соответствует конкретному занятию, название темы — дата проведения занятия;
- 2.6. время работы преподавателя и обучающихся внутри темы форума должно соответствовать времени занятия по расписанию: приветственное сообщение преподавателя и ответы студентов на него – в первые минуты занятия; заключительное сообщение преподавателя и ответы студентов на него — в последние минуты занятия;
- 2.7. автором тем форума и автором приветственного и заключительного сообщений внутри темы является преподаватель, ведущий занятие.

3. Методология проведения занятий семинарского типа с применением ДОТ и ЭО на кафедре фармакологии и биоинформатики

- 3.1. Подготовка к занятию проводится согласно традиционному плану. Методические указания для занятий семинарского типа (а также презентации и видеoverсии лекций, списки рекомендуемой литературы) размещены в каждом курсе дисциплины (модуле) кафедры фармакологии и биоинформатики на ЭИОП.
- 3.2. Согласно тематическому плану для занятий семинарского типа студент обязан выполнить следующее:
 - 3.2.1. написать самостоятельную (домашнюю) работу (оформить рецепты и характеристики по списку обязательных препаратов) и прикрепить документ в формате ПДФ для проверки в соответствующий раздел ЭОИС (например, для лечебного факультета «[Самостоятельная работа обучающихся по выбранной теме](#)»).
 - 3.2.2. ознакомиться с теоретическим материалом, изложенным в лекции и/или учебнике согласно списку литературы и быть готовым к собеседованию онлайн в ПВК во время проведения занятия.

- 3.3. В начале семинарского занятия студентам необходимо обозначить своё присутствие после сообщения преподавателя в разделе «Фиксация сведений о присутствии обучающихся на занятиях семинарского типа»
- 3.4. На занятии семинарского типа онлайн в выбранной ПВК преподаватель проводит фиксацию подключившихся студентов (в аудио- и видео формате), после этого обучающимся необходимо выполнить следующие виды работ:
 - 3.4.1. решить задания по рецептуре и прикрепить документ в формате ПДФ в соответствующий раздел форума;
 - 3.4.2. тестирование по соответствующей теме на портале ЭИОС;
 - 3.4.3. собеседование с преподавателем (с аудио- и видео подключением);
 - 3.4.4. решение этапных и ситуационных задач;
- 3.5. В конце семинарского занятия студентам необходимо ответить на заключительное сообщение преподавателя в разделе «Фиксация сведений о присутствии обучающихся на занятиях семинарского типа»
- 3.6. По окончании занятия (но не позднее начала следующего семинарского занятия) преподаватель объявляет оценки за устный опрос, самостоятельную работу студента (домашний конспект) и объединенный результат по ответам на задания по рецептуре и ситуационные задачи.
- 3.7. Заключительное занятие по пройденному разделу частной фармакологии проходит онлайн (с аудио- и видео подключением) – синхронное взаимодействие (асинхронное взаимодействие на заключительных занятиях не допускается). Согласно расписанию занятий (пройденному блоку) студент обязан:
 - 3.7.1. письменно выполнить задание по рецептуре (по списку обязательных препаратов) и прикрепить документ в формате ПДФ в соответствующий раздел форума.
 - 3.7.2. пройти итоговое тестирование по соответствующей теме на портале ЭИОС.
 - 3.7.3. пройти собеседование с преподавателем онлайн в ПВК;
 - 3.7.4. по окончании занятия (но не позднее начала следующего семинарского занятия) преподаватель объявляет итоговые оценки в соответствующем разделе форума.

Инструкция по организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на кафедре фармакологии и биоинформатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в 2024-2025 г утверждена на заседании кафедры фармакологии и биоинформатики № 1 от «30» августа 2024 года