

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
ортопедической стоматологии



З.И. Шемонаев
«28» августа 2025 г.

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре ортопедической стоматологии в осеннем/весеннем
семестре 2025-2026 учебного года**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/ Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (ИОЗ).

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/ИОЗ в устной форме (собеседование по контрольным вопросам из фонда оценочных средств по дисциплине при предварительной ликвидации текущей задолженности (на образовательном портале ЭИОС - решение тестовых заданий и/или ситуационных задач, выполнение самостоятельной работы) и отработки часов контактной работы по овладению практическими навыками по дисциплинам «Ортопедическая стоматология»; «Гнатология»; «Инновационные технологии в ортопедической стоматологии»; «Сложное съёмное протезирование стоматологических больных» преподавателям кафедры.

1.2.1 в течение семестра или в течение цикла (при цикловом расписании занятий) - своему преподавателю;

1.2.2 в течение семестра после окончания цикла (при цикловом расписании занятий) – своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/ИОЗ в устной форме (собеседование по контрольным вопросам из фонда оценочных средств по дисциплине:

1.3.1 в течение семестра или в течение цикла (при цикловом расписании занятий) - своему преподавателю либо на общих основаниях (см. п. 1.2.), либо, по предварительному

согласованию с преподавателем, на «итоговом» занятии (контроль знаний, умений, навыков), включающем тему пропуска, в виде дополнительных вопросов по пропущенной теме;

1.3.2 после окончания цикла (при цикловом расписании занятий) в течение семестра - на общих основаниях (см. п. 1.2.) на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки.

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной форме (собеседование по контрольным вопросам из фонда оценочных средств кафедры по дисциплине).

1.5. На отработке пропусков занятий семинарского типа по неуважительной причине - допускается отработка только одного занятия за один раз; на отработке пропусков занятий семинарского типа по уважительной причине - допускается отработка двух занятий за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной форме на общих основаниях (см. п. 1.2.).

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме.

При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае выполнения заданий с использованием ЭИОП с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в

соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.