

١) تدوير

التدوير هو عملية تحويل النص المكتوب في اتجاه عمودي إلى اتجاه أفقي أو العكس.

 يستخدم التدوير في العديد من المجالات، مثل:

 - تصميم الجرافيك: لجعل النصوص تظهر بشكل جذاب في الشعارات والملصقات.

 - الطباعة: لتوفير مساحة أكبر على الصفحة عند طباعة النصوص عمودياً.

 - الأمن: كإحدى طرق إخفاء المعلومات الحساسة عن المتطفلين.

 - الفنون: كوسيلة تعبيرية في الفن التشكيلى والخط العربى.

 - التعليم: لجعل النصوص أسهل في القراءة على الشاشات الصغيرة.

 - التسويق: لجذب الانتباه في الإعلانات المطبوعة.

 - التصميم الداخلي: كإحدى طرق تنظيم النصوص في المواقع الإلكترونية.

 - التصميم الجرافيكي: لجعل النصوص تظهر بشكل جذاب في الشعارات والملصقات.

 - الطباعة: لتوفير مساحة أكبر على الصفحة عند طباعة النصوص عمودياً.

 - الأمن: كإحدى طرق إخفاء المعلومات الحساسة عن المتطفلين.

 - الفنون: كوسيلة تعبيرية في الفن التشكيلى والخط العربى.

 - التعليم: لجعل النصوص أسهل في القراءة على الشاشات الصغيرة.

 - التسويق: لجذب الانتباه في الإعلانات المطبوعة.

 - التصميم الداخلي: كإحدى طرق تنظيم النصوص في المواقع الإلكترونية.

التدوير هو عملية تحويل النص المكتوب في اتجاه عمودي إلى اتجاه أفقي أو العكس.

 يستخدم التدوير في العديد من المجالات، مثل:

 - تصميم الجرافيك: لجعل النصوص تظهر بشكل جذاب في الشعارات والملصقات.

 - الطباعة: لتوفير مساحة أكبر على الصفحة عند طباعة النصوص عمودياً.

 - الأمن: كإحدى طرق إخفاء المعلومات الحساسة عن المتطفلين.

 - الفنون: كوسيلة تعبيرية في الفن التشكيلى والخط العربى.

 - التعليم: لجعل النصوص أسهل في القراءة على الشاشات الصغيرة.

 - التسويق: لجذب الانتباه في الإعلانات المطبوعة.

 - التصميم الداخلي: كإحدى طرق تنظيم النصوص في المواقع الإلكترونية.

Scanned with CamScanner

3/4

تدوير وضع علامة ملفات Word التوقيع ملاحظة

