


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
дерматовенерологии
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

 Щава С.Н.
«05» _____ 04 _____ 2024 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий на кафедре дерматовенерологии
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет) , в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре дерматовенерологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Дерматовенерология» для обучающихся по направлению подготовки «Лечебное дело», 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Дерматовенерология» для обучающихся по направлению подготовки «Стоматология» в 2023-2024 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплине образовательных программ высшего образования (специалитет), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 40 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача теста в начале ПА; до 30 мин. – письменный ответ на тест);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 40 минут для выполнения обучающимся тестового задания на ЭИОП;

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП осуществляется в случае зачёта преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Rд/Rпрак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после выполнения тестового задания до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд)/практике (Rд/Rпрак);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
 - процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 4 Gb;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

Щава С.Н. зав.кафедрой
 Родин А.Ю. профессор
 Сердюкова Е.А. доцент
 Русинов В.И. доцент
 Иванова И.Н. доцент
 Еремина Г.В. ассистент
 Попов В.В. ассистент
 Алексеева Д.А. ассистент
 Шишкина М.А. ассистент
 Поплавко О.С. ассистент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

Сердюкова Е.А. доцент
 Попов В.В. ассистент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 89023136556 , 89197948317, e-mail eas171@yandex.ru , derma_18@mail.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре дерматовенерологии проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся направления подготовки «Стоматология» 3 курс по дисциплине «Дерматовенерология».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплине «Дерматовенерология»: задание включает в себя 50 тестовых заданий, предъявляемых в виде задания «тест». Ответ впечатывается с клавиатуры в открываемом окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 40 минут.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дсп} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня

промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре дерматовенерологии в летнюю зачётно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года не проводятся экзамены или зачёты с оценкой для обучающихся с применением ДОТ.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре дерматовенерологии проводятся зачёты для обучающихся по специальностям «Лечебное дело», «Стоматология» по дисциплине «Дерматовенерология».

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре дерматовенерологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2023-2024 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

График зачётов, проводимых в очном формате на кафедре дерматовенерологии в 2023-2024 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель
01.06.24 8.30- 12.00	Дерматовенерология	Лечебный	501	9.00-10.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	1	Родин А.Ю.
			502			2	Русинов В.И.
			503			3	Поплавко О.С.
			504			6	Иванова И.Н.
			505			7	Еремина Г.В.
			506	10.00-11.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	1	Родин А.Ю.
			507			2	Русинов В.И.
			508			3	Поплавко О.С.
			509			5	Щава С.Н.
			510			6	Иванова И.Н.
			511			7	Еремина Г.В.
			523	11.00-12.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	3	Поплавко О.С.
			524			6	Иванова И.Н.
			525			2	Русинов В.И.
			539			7	Попов В.В.
			540			аудитория	Алексеева Д.А.

01.06.24 12.30-16.00	Дерматовенерология	Лечебный	512	12.30-13.30	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	1	Родин А.Ю.
			513			2	Русинов В.И.
			514			3	Поплавко О.С.
			515			5	Щава С.Н.
			516			6	Иванова И.Н.
			517			7	Еремина Г.В.
			518			13.30-14.30	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9
			519	2	Русинов В.И.		
			520	3	Шишкина М.А.		
			521	5	Щава С.Н.		
			522	6	Иванова И.Н.		
			528	14.30-15.30	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	аудитория	Поплавко О.С.
			529			3	Алексеева Д.А.
			541			2	Русинов В.И.
			542			6	Иванова И.Н.
			03.06.24	Дерматовенерология	Лечебный	530	9.00-10.00
531	3	Сердюкова Е.А.					
532	2	Попов В.В.					
533	10.00-11.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9				2	Попов В.В.
534						12.30-13.30	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9
535	3	Сердюкова Е.А.					
536	аудитория	Поплавко О.С.					
537	14.00-15.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9				аудитория	Шишкина М.А.
538			6	Иванова И.Н.			
20.06.24 8.30-12.00	Дерматовенерология	Стоматологический	326	9.00-10.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	2	Попов В.В.
			324	10.00-11.00		2	Попов В.В.

			325			7	Поплавко О.С.
			326			3	Сердюкова Е.А.
			327			6	Иванова И.Н.
22.06.24 8.30- 12.00	Дерматовенерология	Стоматологический	301	9.00-10.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	1	Родин А.Ю.
			302			2	Русинов В.И.
			303			3	Сердюкова Е.А.
			304			5	Щава С.Н.
			305			6	Иванова И.Н.
			306			7	Поплавко О.С.
			321			10.00-11.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9
			322	6	Иванова И.Н.		
			323	2	Русинов В.И.		
			317	11.00-12.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	2	Русинов В.И.
			318			5	Щава С.Н.,
			319			6	Иванова И.Н.
			320			7	Еремина Г.В.
22.06.24 13.00- 16.30	Дерматовенерология	Стоматологический	307	13.00-14.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9	3	Сердюкова Е.А.
			308			2	Русинов В.И.,
			309			5	Щава С.Н.,
			310			7	Еремина Г.В.,
			311			6	Иванова И.Н.,
			312			аудитория	Попов В.В.
			313			14.00-15.00	Ангарская , 13 ВОКБ Корпус 9
			314	2	Попов В.В.		
			315	6	Иванова И.Н.		
			316	7	Иванова И.Н.		

Заведующий кафедрой
к.м.н., доцент


Щава С.Н.

05.04.2024 г.

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре дерматовенерологии в 2023-2024 учебном году

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Заведующий кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Дерматовенерология» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета/института, обучающихся по образовательной программе « _____ »

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой
___. __. 20__ г.

Щава С.Н.

