

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
Колледж**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.02 Современные методики диагностики и профилактики
стоматологических заболеваний**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О)

_____1_____курса _____ группы специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Срок практики с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки –

Ф.И.О. (должность) _____



Волгоград, 20 ____ г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

4. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

5. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

6. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

7. Действия студента при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при попадании жидкостей на кожные покровы это место обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

8. В случае порчи имущества в зуботехнической лаборатории и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Провел:

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Ознакомлен (а):

Студент _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.01.02 Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний

Студента (ки) ___1___ курса _____ группы специальность Стоматология профилактическая

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнены следующие объёмы работ:

1. Цифровой отчёт

2.

№	Наименование работ	Коды ПК	Количество		Уровень усвоения		
			Рекоменд	Выполнен	Знаю	Видел	Умею
1.	Подготовка рабочего места гигиениста стоматологического	ПК 1.1 ПК 1.2	6				
2.	Сбор данных о состоянии здоровья пациента.		6				
3.	Проведение осмотра полости рта.		6				
4.	Выявление факторов риска возникновения кариеса зубов.		3				
5.	Определение кариесогенной ситуации в полости рта.		3				
6.	Проведение диагностики кариеса зубов.		3				
7.	Осуществление выявления ранних форм кариеса.		3				
8.	Проведение диагностики некариозных поражений.		3				
9.	Проведение диагностики аномалий прикуса.		3				
10.	Проведение методик для кабинетного отбеливания зубов.		3				
11.	Проведение современные реминерализующей терапии, применяемой после отбеливания зубов.		3				
12.	Ведение медицинской документации		6				

2. Текстовый отчёт

Оценка по учебной практике _____

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проходил(а) учебную практику **УП.01.02 Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний**

В _____
(место практики)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в количестве _____ дней,

За время прохождения практики выполнил (а) (основные виды работ):

и зарекомендовал (а) себя: _____

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел с оценкой «_____»

Заключение _____

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем выполненной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с руководителем практической подготовки подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе "Оценка и подпись руководителя практической подготовки" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. По окончании учебной практики проводится зачет.

Документы, представляемые студентом на зачет:

- Дневник учебной практики;
- Отчеты: цифровой и текстовой;
- Характеристика.

Все документы подписываются преподавателем-руководителем практической подготовки.

9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики (копия характеристики), вкладывается в портфолио студента и предоставляются на экзамене по профессиональному модулю.