



ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организация процедур обеспечения и контроля гарантий
качества образовательной деятельности

Тема 2.2. Рекомендации при подготовке подразделений вуза
(институты, деканаты, кафедры) к внутреннему и внешнему
контролю качества образовательной деятельности

Управление образовательных программ



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, направления внутривузовской системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВСОКО Университета соотносится с:

- общероссийскими, региональными, мировыми тенденциями развития образования;
- общероссийскими, региональными, международными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества образования, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в реализуемых образовательных программах Университета, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- своевременное выявление изменений в нормативно-правовой документации, способной влиять на качество образовательной деятельности в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, методической документации);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений;
- проведение и анализ удовлетворенности качеством образовательной деятельности участников образовательного процесса;
- использование результатов мониторинга и аудита для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Университета.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с соответствующими аналогами, в том числе на региональном уровне;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Университете.

ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- внутренних аудитов организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр Университета;
- оценкой удовлетворенности качеством образования участников отношений в сфере образования;
- рейтинговой оценкой деятельности педагогических работников, всесторонне отражающей педагогическую деятельность преподавателей;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся, включая мониторинг текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется с целью оценки уровня профессионально-личностной компетенции выпускника университета, его готовности к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональному росту;
- результатами социологических исследований;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием и др



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

Объектами мониторинга качества образования в рамках процедур ВСОКО являются:

- результаты приемной кампании;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- основные образовательные программы, реализуемые в Университете;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- выполнение трудовых функций педагогическими работниками;
- ЭИОС ВолгГМУ



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

ВСОКО в Университете включает в себя следующие направления:

- мониторинг качества приемной кампании;
- мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ (включая оценку ресурсного обеспечения, условий осуществления образовательной деятельности);
- мониторинг качества работы педагогических работников;
- мониторинг удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности;
- мониторинг ЭИОС ВолгГМУ;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональных достижений.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг качества приемной кампании

Мониторинг качества приемной кампании предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в Университет.

Оценка качества приемной кампании осуществляется по следующим критериям:

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета;
- средний балл внутренних испытаний обучающихся, принятых на обучение по очной форме по всем реализуемым образовательным программам;
- численность обучающихся, принятых на первый курс по всем реализуемым образовательным программам.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

Мониторинг качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) (при наличии);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ

Мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ осуществляется в рамках:

- мониторинга наличия и качества разработки образовательных программ и их составляющих;
- мониторинга качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, заключающегося в комплексном оценивании материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного, финансового, кадрового обеспечения образовательной деятельности по каждой из реализуемых Университетом образовательных программ



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг качества работы педагогических работников

Мониторинг качества работы педагогических работников осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей) и реализации практик;
- мониторинга уровня квалификации профессорско-преподавательского состава;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности

Мониторинг удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам, реализуемым кафедрой;
- мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам;
- мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условий осуществления образовательной деятельности;
- мониторинга удовлетворенности научно-педагогических работников качеством образовательной деятельности;
- мониторинга удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников со стороны работодателей.

Порядок осуществления данного направления ВСОКО в Университете определяется Регламентом проведения мониторинга удовлетворенности качеством образования участников отношений в сфере образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, который утверждается приказом ректора



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг ЭИОС ВолгГМУ

Мониторинг ЭИОС ВолгГМУ осуществляется в рамках внутреннего аудита наполняемости официального сайта и образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

на предмет оценки полноты, корректности и актуальности размещения требуемой информации

согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и внутренним регламентирующим документам.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Направления ВСОКО в Университете

Мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональных достижений

Мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональных достижений осуществляется

в рамках взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ,

с выпускниками Университета и их работодателями

для получения оперативных и достоверных показателей трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в том числе по полученной специальности/направлению подготовки,

а также анализа этих показателей и формирования индикаторов, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства и служить в дальнейшем основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей/направлений подготовки и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Организационные основы функционирования ВСОКО

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Университета, включая помощника ректора, курирующего вопросы качества,
- подразделение Университета, отвечающее за управление качеством образовательного процесса (управление образовательных программ ВолгГМУ) (далее – Администрация);
- коллегиальные органы Университета, включая рабочие группы по качеству при учебно-методических комиссиях факультетов, института (далее – УМК);
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т. д.).



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Организационные основы функционирования ВСОКО

Компетенции коллегиальных органов Университета

К компетенции коллегиальных органов Университета относятся:

- содействие определению стратегических направлений развития ВСОКО в Университете;
- принятие участия в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принятие участие в процедурах ВСОКО в Университете, в том числе при проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий (аудит образовательной деятельности и (или) промежуточной аттестации);
- аудит структурных подразделений вуза на предмет соответствия их ресурсного обеспечения требованиям ФГОС по реализуемым образовательным программам);
- курирование размещения кафедрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым на факультете/в институте образовательным программам, актуальной информации на официальном сайте ВолгГМУ;
- оказание помощи подразделениям факультета/института по ведению документов по системе менеджмента качества;
- заслушивание информации и отчетов о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждение результатов ВСОКО в Университете



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

Аудиты в рамках ВСОКО подразделяются на плановые и внеплановые

Плановые аудиты:

Аудит организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр в семестре

Данный вид аудита подразделяется на:

- аудит организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр на ЭИОП ВолгГМУ;
- выездной аудит организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедр.

Аудит организации и проведения образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) / практикам, по реализуемым в Университете образовательным программам во время зачетно-экзаменационной сессии

Данный вид аудита подразделяется на:

- аудит организации и проведения образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) / практикам на ЭИОП ВолгГМУ;
- выездной аудит организации и проведения образовательной деятельности кафедр в части проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) / практикам на ЭИОП ВолгГМУ



**1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО**

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

**Аудиты в рамках ВСОКО подразделяются на
плановые и внеплановые**

Плановые аудиты:

**Аудит ресурсного обеспечения образовательной деятельности кафедр в текущем учебном
году**

**Аудит организации, проведения и документарного сопровождения учебных и
производственных практик.**



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

Аудиты в рамках ВСОКО подразделяются на плановые и внеплановые

Плановые аудиты:

Внутренние аудиты системы менеджмента качества, проведение которых осуществляется по следующим основным направлениям:

- внутренний аудит системы менеджмента качества библиотеки ВолгГМУ;
- внутренний аудит системы менеджмента качества сектора по обеспечению управления имуществом комплексом правового управления;
- внутренний аудит системы менеджмента качества управления информационного развития;
- внутренний аудит системы менеджмента качества управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений;
- внутренний аудит системы менеджмента качества управления комплексной безопасности;
- внутренний аудит системы менеджмента качества колледжа ВолгГМУ;
- внутренний аудит системы менеджмента качества управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров;
- внутренний аудит системы менеджмента качества Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

Аудиты в рамках ВСОКО подразделяются на плановые и внеплановые

Внеплановые аудиты:

Внеплановые аудиты могут включать в себя следующие виды деятельности:

- аудиты по соблюдению лицензионных и аккредитационных требований;
- аудиты на основании критичных результатов оценки удовлетворенности участников образовательных отношений;
- аудиты на основании обращений или жалоб участников образовательных отношений;
- аудиты на основании массовой неуспеваемости обучающихся по конкретной дисциплине, у конкретного преподавателя или на конкретной кафедре;
- аудиты по распоряжению руководства с целью подготовки Университета к конкретным проверкам, по проблемным местам и т. д.

Все виды аудитов проводятся во исполнение приказов, перечней поручений, поручений управления образовательных программ ВолгГМУ

В ряде случаев, для соблюдения конфиденциальности, внеплановые аудиты проводятся на основании устного поручения ректора/проректора.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

Критерии аудитов

Критерии аудитов разрабатываются по действующей локально-нормативной базе Университета и нормативно-правовым документам. По каждому аудиту критерии утверждаются перечнем поручений ректора/проректора

Комиссии аудитов

В комиссию входят:

- штатные аудиторы из числа сотрудников УОП;
- штатные аудиторы из числа профессорско-преподавательского состава;
- приглашенные аудиторы из числа представителей работодателя;
- приглашенные аудиторы из числа представителей рабочих групп по качеству при УМК факультетов, Института общественного здоровья (состав утверждается отдельным приказом по составу УМК);
- приглашенные аудиторы – представители студенчества.

В число штатных аудиторов включаются сотрудники, имеющие удостоверение о повышении квалификации по программам о контроле качества образования.

Состав штатных аудиторов утверждается приказом ректора, который ежегодно обновляется в декабре-январе месяце текущего учебного года



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Общий порядок организации и проведения внутреннего аудита в Университете

Система подачи результатов аудитов

В Университете выстроена следующая **система подачи результатов аудитов**:

- если аудиты проводятся несколькими отделами УОП – информация консолидируется в отделе контроля качества образовательной деятельности (далее – ОККОД) и оформляется в факультетские/институтские отчеты или по конкретным подразделениям;
- результаты доводятся до сведения деканов/руководителей подразделений;
- полученные результаты обсуждаются на совещании коллегиальных органов факультета/института, намечаются и выполняются коррекционные мероприятия – в рамках деятельности рабочей группы по качеству при УМК факультета/института;
- о результатах проведенной работы в ОККОД представляется выписка из протоколов заседаний коллегиальных органов факультета/института

Сотрудниками УОП проводятся консультации с представителями кафедр/подразделений, оказывается методическая поддержка, разрабатываются инструкции, даются рекомендации.

Систематически сотрудниками УОП проводятся обучающие семинары с оглашением результатов предыдущих аудитов, проблемных мест, часто встречаемых ошибок, а также объясняются критерии оценки по последующим аудитам.



1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 30.08.2023 № 1429-КО

Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Университета

Результаты процедур ВСОКО оформляются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также **вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования** Университета и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учет результатов оценки качества образовательной деятельности Университета осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО Университета осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа
 - издаются распорядительные акты по Университету (приказы, перечень поручений, дорожные карты), направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков и дальнейшее совершенствование качества образовательного процесса;
 - вышеперечисленные документы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в распорядительных актах по Университету структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и отчитываются по итогам работы в установленном порядке



2. Регламент мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ, утвержденный приказом ректора от 30.08.2023 №1430-КО

Регламент разработан для проведения оценки уровня удовлетворенности качеством и условиями образовательной деятельности участников отношений в сфере образования и входит в состав документов, обеспечивающих функционирование внутривузовской системы оценки качества образования

Цель мониторинга – систематическая, целенаправленная **оценка мнения** участников отношений в сфере образования **о качестве и условиях образовательной деятельности** для своевременного принятия адекватных управленческих решений по повышению качества образования.

Внеплановые мониторинги:

проводятся в случае необходимости решения актуальных оперативных, тактических и стратегических задач по инициативе/запросу руководства университета



2. Регламент мониторинга удовлетворенности участников отношений в сфере образования качеством и условиями образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ, утвержденный приказом ректора от 30.08.2023 №1430-КО

Плановые мониторинги:

оценка удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам, реализуемым кафедрой –

по завершению промежуточной аттестации по каждой реализуемой кафедрой дисциплине(модулю)/практике в конце каждого семестра.

мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам, осуществляемый на общеузовском уровне, –

проводится в начале учебного года по итогам предыдущего учебного года, в опросе принимают участие обучающиеся 2-6 курсов обучения

мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством условий осуществления образовательной деятельности –

проводится во второй половине учебного года

мониторинг удовлетворенности научно-педагогических работников качеством образовательной деятельности–

проводится во второй половине учебного года

мониторинг удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников со стороны работодателей –

проводится в рамках ежегодного самообследования, после процедуры государственной итоговой аттестации выпускников и первичной аккредитации специалистов (при наличии)



3. Положение об ОПОП ВО - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Настоящее Положение устанавливает
порядок разработки, актуализации, организации и контроля реализации ОПОП

ОПОП представляет собой комплекс

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),
- организационно-педагогических условий,
- форм аттестации

в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих
- рабочие программы,
- оценочные и методические материалы, а также
- включает рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- формы аттестации

ОПОП разрабатывается и **утверждается до начала учебного года**, в котором начинается реализация данной ОПОП.

Факт утверждения отражается в виде **подписи проректора по образовательной деятельности на титульных листах**
компонентов ОПОП



3. Положение об ОПОП ВО - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Комплект документов утвержденной ОПОП оцифровывается
в формат pdf,
подписывается **электронной цифровой подписью** проректора по образовательной деятельности и
размещается в ЭИОС ВолгГМУ

Актуализация ОПОП
проводится ежегодно

Контроль качества подготовки по ОПОП проводится в соответствии с требованиями **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)** и реализуется на **различных уровнях:**

контроль качества
учебно-методического
обеспечения

контроль материально-
технического
обеспечения

оценка кадрового
обеспечения

анализ результатов успеваемости,
выявление причин нарушений
академической дисциплины и низкой
академической успеваемости

разработка
мероприятий по
повышению
мотивации студентов

функционирование
ЭИОС ВолгГМУ

В рамках действующей ВСОКО осуществляется
ежегодный мониторинг удовлетворенности всех участников отношений.



4. Инструкция по организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения у российских обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденная приказом проректора по учебной работе от 24.03.2022 №427-КО

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре.
Занятия лекционного типа с применением ДОТ и ЭО проводятся в режиме онлайн на платформе видеоконференцсвязи, с размещением материалов лекции ... в разделе «Материалы к занятиям лекционного типа».

Ссылки ... размещаются в кафедральном расписании занятий лекционного типа.

Расписание занятий лекционного типа с кликабельными ссылками размещается в начале страницы ... в разделе «Расписание занятий».

Фиксация присутствия обучающихся ... проводится путём использования элемента «Посещаемость» ... в разделе «Фиксация сведений...» элемент «Посещаемость».

Занятия семинарского типа проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре.
Занятия семинарского типа с применением ДОТ и ЭО проводятся в режиме онлайн на платформе видеоконференцсвязи, с размещением методических материалов к занятию в разделе «Материалы к занятиям семинарского типа».

Ссылки ... размещаются в кафедральном расписании занятий семинарского типа.

Расписание занятий семинарского типа с кликабельными ссылками размещается в начале страницы ... в разделе «Расписание занятий».

Фиксация присутствия обучающихся ... проводится путём организации переписки в форуме.

Подтверждением факта выполнения нагрузки по контактной работе преподавателями является: контент к текущему занятию; соответствие времени проведения занятия.

Подтверждением факта присутствия обучающегося:
для занятий лекционного типа – отметка в элементе «Посещаемость»;
для занятий семинарского типа – сообщения в форуме в начале и в конце занятия.

Если обучающийся не участвовал в видеоконференции и/или не выполнил требуемые действия, ... это является основанием выставления ему пропуска занятия в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости.



5. Инструкция по организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения у иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденная приказом проректора по учебной работе от 31.03.2022 №457-КО

Настоящая Инструкция устанавливает требования к организации занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, ... порядок размещения необходимого контента, ... алгоритм фиксации контактного взаимодействия ... у иностранных обучающихся.

Занятия лекционного типа проводятся

в соответствии с утвержденным расписанием и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре. Занятия проводятся в режиме онлайн на платформе видеоконференцсвязи в режиме видеозвонка, ... с размещением материалов лекции ... в разделе «Материалы к занятиям лекционного типа» / «Materials for lectures».

Ссылки на созданные конференции ... размещаются в кафедральном расписании занятий лекционного типа.

Расписание занятий ... с кликабельными ссылками ... размещается в начале страницы курса в разделе «Расписание занятий».

Фиксация присутствия обучающихся ... проводится ... в разделе «Фиксация», ... элемент «Посещаемость».

Занятия семинарского типа проводятся

в соответствии с утвержденным расписанием и на основании приказа проректора по учебной работе об организации учебного процесса в семестре. Занятия проводятся в режиме онлайн на платформе видеоконференцсвязи в режиме видеозвонка, ... с размещением методических материалов к занятию в разделе «Материалы к занятиям семинарского типа» / «Materials for classes».

Ссылки на созданные конференции ... размещаются в кафедральном расписании занятий... (для русскоязычных и для англоязычных).

Расписание занятий ... с кликабельными ссылками ... в начале страницы курса. ... Для русскоязычных обучающихся ... в разделе «Расписание занятий», для англоязычных обучающихся – в разделе «Timetable».

Фиксация присутствия обучающихся проводится путем переписки в форуме, ... в разделе «Фиксация ...форумы (элемент «Форум») по количеству групп обучающихся. ... Название форума, ... время работы преподавателя ... должно соответствовать времени занятия по расписанию: приветственное сообщение преподавателя и ответы студентов на него – в первые минуты занятия; заключительное сообщение преподавателя и ответы студентов на него – в последние минуты занятия.

Подтверждением факта выполнения нагрузки ... является: контент к текущему занятию; ... соответствие времени проведения занятия.

Подтверждением факта присутствия обучающегося:

- для занятий лекционного типа – отметка в элементе «Посещаемость»
- для занятий семинарского типа – сообщения в форуме.



6. Инструкция по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденная приказом проректора по учебной работе от 01.09.2022 №1230-КО

Обучающимся должна быть предоставлена возможность получения индивидуальных консультаций, включая отработки.

Под индивидуальной консультацией понимается время, выделенное для ответов преподавателя на вопросы обучающихся.

Под отработкой понимается ликвидация текущей задолженности.

Время и способ консультирования, включая отработки, устанавливается графиком по кафедре, утверждаемым заведующим кафедрой на текущий семестр.

График размещается в курсе дисциплины.

Способ проведения преподавателями индивидуальных консультаций, включая отработки

при реализации занятий в дистанционной форме индивидуальные консультации, включая отработки, проводятся с применением ДОТ и ЭО

при реализации занятий в очной форме индивидуальные консультации, включая отработки, проводятся в очной форме

Варианты консультирования, включая прием отработок, с применением ДОТ и ЭО

синхронное взаимодействие – выполнение заданий в режиме реального времени (собеседование по видеосвязи, письменный чат и т.д.)

асинхронное взаимодействие – выдача обучающемуся задания с последующей проверкой (тестирование, реферат, решение ситуационных задач и т.д.)



6. Инструкция по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденная приказом проректора по учебной работе от 01.09.2022 №1230-КО

Ликвидация текущей задолженности у российских обучающихся, ... при получении неудовлетворительной отметки ... в соответствии с установленным графиком.

При пропуске занятия по уважительной причине обучающийся предоставляет в профильный деканат/институт документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

Ликвидация текущей задолженности у иностранных обучающихся, ... при получении неудовлетворительной отметки ... в соответствии с установленным графиком.

При пропуске занятия от обучающегося требуется предоставление разрешения на отработку из деканата.

При этом при уважительной причине пропуска занятия, ... обучающийся предоставляет в деканат подтверждающие документы.

Факт индивидуальной консультации, отработки фиксируется:

- ✓ при проведении с применением ДОТ и ЭО – в форуме «Индивидуальные консультации и отработки»;
- ✓ при проведении в очной форме – в кафедральном журнале индивидуальных консультаций, отработок.

Информирование обучающегося о результатах отработки ... осуществляется:

- ✓ при проведении отработки с применением ДОТ и ЭО;
- ✓ при проведении отработки в очной форме.

Информация о факте отработки и отметка должны фиксироваться и быть проверяемы в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости.



7. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о БРС обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Настоящее Положение разработано
в целях обеспечения единого подхода к аттестации обучающихся и
регламентирует

- порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, государственной итоговой аттестации осваиваемых обучающимися образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- порядок ликвидации текущей задолженности и академической задолженности;
- принципы и критерии балльно-рейтинговой системы

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится

с целью оценки степени освоения ... своевременного выявления неуспевающих ... в рамках групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки.

Результаты прохождения обучающимися необходимых форм текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится

с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций... в формах, предусмотренных учебным планом ... с использованием оценочных средств из фонда оценочных средств ...

БРС (балльно-рейтинговая система) – система количественной оценки уровня освоения образовательной программы ...

Минимальное количество баллов по 100-балльной системе, при котором тот или иной компонент рейтинга засчитывается как сданный, составляет **61 балл**.

Семестровый рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое из текущего рейтинга и рейтинга самостоятельной работы.



7. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о БРС обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Методика оценки и расчета рейтинга

(Rтек)

Текущий рейтинг в семестре рассчитывается как среднее арифметическое из всех оценок, полученных обучающимся за семестр изучения дисциплины

(Rсрo)

Самостоятельная работа обучающегося в семестре рассчитывается как среднее арифметическое из всех оценок, полученных обучающимся за выполнение СРО

(Rсем)

Семестровый рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое из текущего рейтинга и рейтинга самостоятельной работы с учетом бонусов, повышающих рейтинговый балл, и штрафов, понижающих его

(Rкурс).

Защита курсовой работы – вид промежуточной аттестации, оценивается отдельно и не входит в подсчет Rпа по дисциплине, в рамках которой выполнялась курсовая работа.
Критерии оценки курсовой работы устанавливаются в фонде оценочных средств дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа.
Оценивание курсовой работы проводится по 100-балльной системе

(Rспец_теор, Rспец_пн)

Специализированный рейтинг является факультативным видом рейтинга, формируется по итогам проведения специальных видов контроля в заключительном семестре изучения дисциплины.
Наличие специализированных видов контроля устанавливается в фонде оценочных средств дисциплины.

(Rпа)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме, установленной учебным планом (зачет, зачет с оценкой, экзамен).
Оценочные средства и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются в фонде оценочных средств дисциплины



7. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о БРС обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Методика оценки и расчета рейтинга

Итоговая оценка по дисциплине (R_d), определяемая как среднее арифметическое из $R_{предв}$, $R_{па}$, $R_{курс}$, $R_{спец_теор}$, $R_{спец_пн}$, рассчитанная в 100-балльной системе, далее переводится в 5-балльную систему (если формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой или экзамен) либо в систему «зачтено-не зачтено» (если формой промежуточной аттестации является зачет)

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме, установленной учебным планом (чаще всего зачет с оценкой).
Формы необходимой отчетности, оценочные средства, предъявляемые обучающемуся в рамках промежуточной аттестации, порядок проведения промежуточной аттестации, критерии начисления бонусов и штрафов устанавливаются в фонде оценочных средств практики

Расчет предварительного рейтинга за период обучения перед переводом ($R_{предв_перевод}$)



7. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о БРС обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Методика оценки и расчета рейтинга

Расчет рейтинга обучающегося по итогам освоения образовательной программы

Рейтинг обучающегося по итогам освоения образовательной программы

формируется в ходе прохождения им государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации с учетом предварительного рейтинга за весь период обучения

Расчет предварительного рейтинга обучающегося за весь период освоения образовательной программы

перед началом ГИА (R_{предв_оп})

Предварительный рейтинг за весь период освоения образовательной программы перед началом ГИА рассчитывается как среднее арифметическое по рейтингу всех дисциплин, практик, курсовых работ за весь срок обучения

Расчет рейтинга по результатам ГИА

При ГИА с одним государственным аттестационным испытанием, проводимым в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР),

При ГИА с одним государственным аттестационным испытанием, проводимым в форме государственного экзамена (далее – ГЭ),

Для ГИА с двумя государственными аттестационными испытаниями (ВКР и ГЭ) обучающемуся рассчитываются две оценки – R_{вкр} и R_{гэ}.

Ответственность за достоверность и своевременность внесения и подачи всех необходимых сведений в ЭИОС в рамках реализации БРС обучающихся несет заведующий кафедрой



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Положение разработано в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), ... в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Целью проведения ПА ... является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ

ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

Дата (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий, ..., а также расписанием экзаменов и расписанием зачётов на учебный год.

Время проведения ПА по дисциплине/практике исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00.

В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области ... (по уважительной причине / согласованию с профильным деканатом/институтом) обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА.

Время проведения ... доводится ... заблаговременно посредством размещения информации ... **ЭИОС ВолгГМУ, в разделе «Расписание».**

Порядок и кафедральные графики проведения ПА ... доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на ЭИОП.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Порядок и кафедральный график проведения ПА ... формируются исходя из следующих условий:

- форма проведения ПА определяется и утверждается распорядительным актом;
- применение электронной платформы «VooV Meeting» (либо другой (по состоянию на 2024 год));
- число групп;
- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения;
- в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм;
- при выполнении ... письменного задания ... на ЭИОП ... время проведения составляет до 70 мин;
- при выполнении ... письменного задания на бумажном носителе ... до 90 минут ;
- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное впечатывание на ЭИОП)... до 70 минут;
- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) ... до 90 минут;
- обеспечение проверки ... работ ... или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю)/практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;
- в случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка ... выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный/письменный ответ;
- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике, которая заносится в его зачетную книжку.
- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, ... который вносит сведения в систему.
- ответственный за рейтинг студентов кафедры ... выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы ... и передает ... заведующему кафедрой;
- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета ... допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично;
- деканы/руководители ... визируют распечатанные сканированные копии ведомостей или их оригиналы; на их основании оценки выставляются сотрудниками деканата факультета ... в зачётные книжки ... за подписью декана/руководителя направления подготовки.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Преподаватель, работающий в дистанционном режиме ... **обеспечивает** необходимые технические условия для проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ.

Обучающийся самостоятельно **обеспечивает** необходимые технические условия для прохождения промежуточной аттестации с использованием ДОТ.



На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования или канала связи должна быть предусмотрена возможность экстренной связи (телефон) между участниками промежуточной аттестации.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Допуск и явка обучающихся на промежуточную аттестацию, в том числе с применением ДОТ.

К промежуточной аттестации ... допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности и набравшие не менее 61 балла рейтинга по данной дисциплине.

Обучающиеся, допущенные к ПА, обязаны явиться на кафедру, принимающую ПА, в дату и время, определенные расписанием и графиком ПА, имея при себе зачетную книжку ... либо выйти на связь ... с применением технических средств.

Неявка ... отмечается в ведомости ... словом «не явился».

Обучающимся, не явившимся на ПА по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца ... предоставляется возможность сдать ПА в иные сроки.

Промежуточная аттестация в **форме зачёта** может проводиться с применением ДОТ на основании кафедральных документов, регламентирующих порядок промежуточной аттестации.

Процедура проведения **зачёта** с применением ДОТ:

- ❖ **зачёт проводится строго в дату и время**, установленные утвержденным расписанием;
- ❖ зачёт проводится в письменной форме либо в смешанной (устной + письменной форме);
- ❖ выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения, ... оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося;
- ❖ преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему, ... и передает заведующему кафедрой;
- ❖ заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии ... в деканат факультета. Допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично;
- ❖ деканы/руководители направлений подготовки визируют распечатанные сканированные копии ведомостей; на их основании оценки выставляются сотрудниками деканата факультета ... в зачётные книжки ... за подписью декана/руководителя направления подготовки.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ.

Проводится в строгом соответствии с кафедральными документами, регламентирующими порядок промежуточной аттестации... Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

В начале проведения ПА
визуально производится:

идентификация личности обучающегося... предъявление ...студенческого билета

проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся

проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов

проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов, ... допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора

для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета

Выполнение заданий может проходить в различной форме:

- в письменной форме;
- в смешанной форме (письменной и устной).

Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными ... или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

При нарушении ... вышеперечисленных **требований** ...для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Письменный ответ студента **оценивается преподавателем** не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

Оценки письменной работы и/или устного ответа ...выставляется на ЭИОП; **предварительно студенты должны быть проинформированы**, что это оценка именно за письменный/устный ответ.

Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который ... вносит сведения в систему.

Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, **передает лично/пересылает** на электронную почту **заведующему кафедрой**.

Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, **проверяет, распечатывает и визирует ведомости**; после этого ... **пересылает** сканированные копии на электронную почту **профильного деканата факультета**.

Допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

Деканы/руководители направлений подготовки визируют распечатанные ... ведомости; ... на их основании **оценки выставляются** сотрудниками деканата факультета ... **в зачётные книжки** и прочие документы учета учебных достижений обучающегося.

Обучающимся, **не прошедшим ПА**, **назначается повторная ПА** согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.



8. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждённое приказом проректора по учебной работе от 15.04.2022 №565-КО

Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

Промежуточная аттестация в очном формате проводится в строгом соответствии с кафедральными документами, регламентирующими порядок промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам.

В очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения ... чрезвычайных ситуаций, проводится с **соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:**

- ❖ проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;
- ❖ проведение ... обеззараживания воздуха;
- ❖ обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств;
- ❖ обязательная термометрия бесконтактным способом на входе;
- ❖ не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела ... и признаками ОРВИ;
- ❖ недопущение скопления обучающихся, ... контроль соблюдения социальной дистанции;
- ❖ наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА;
- ❖ организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА.

После прохождения ПА до обучающегося устно доводится ... оценка, которая заносится в его зачетную книжку.

Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации.

Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации ... выгружает данные из системы и передает ... заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, **проверяет, распечатывает, ... визирует** ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости пересылает сканированные копии в профильный деканат факультета, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

Настоящее Положение устанавливает:

- ✓ порядок проведения ... государственной итоговой аттестации обучающихся ... имеющих государственную аккредитацию;
- ✓ порядок проведения итоговой аттестации ... не имеющих государственной аккредитации;
- ✓ особый порядок ... для обучающихся из числа инвалидов;
- ✓ особый порядок ... с применением дистанционных образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

ГИА в вузе проводится в **сроки**, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с **программой ГИА**.

Документ «**Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**» оформляется в качестве отдельного приложения к **ОПОП ВО**.

Обеспечение проведения ГИА ... осуществляется **кафедрами, ... и деканатом факультета**.

Программа ГИА, ФОС ГИА утверждаются/актуализируются... согласно установленному порядку.

Формы проведения ГИА устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются для каждой образовательной программы.

Срок проведения ГИА устанавливается для каждой образовательной программы отдельно.

Не позднее чем за **30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения, ... доводится до сведения всех лиц, задействованных в проведении ГИА.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

Проректором по образовательной деятельности ... может быть внесено изменение в расписание.



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

Программа ГИА, ФОС ГИА размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Проведение государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вузе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ... настоящим Положением.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся.

Выпускная квалификационная работа - ВКР

Программа ГИА и ФОС ГИА... размещаются в ЭИОС вуза и ... доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускающие кафедры утверждают перечень тем ВКР, ...который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев.

Приказом по вузу закрепляется руководитель ВКР.

Требования к квалификации руководителей ВКР и консультантов.

Руководитель ВКР представляет в вуз письменный отзыв..., в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в вуз отзыв об их совместной работе.

ВКР по программам магистратуры и специалитета ... подлежат обязательному рецензированию ...по усмотрению разработчиков ... (внутреннее или внешнее).

Для проведения внутреннего рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры.

Для проведения внешнего рецензирования указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками вуза.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вузе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ... настоящим Положением.



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

Государственная экзаменационная комиссия - ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.
Регламент работы ГЭК получает отражение в Программе ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:



оценка уровня
подготовки

решения о
присвоении
квалификации

разработка
рекомендаций

Состав ГЭК утверждается приказом вуза **не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.**
Председатель ГЭК ... утверждается Минздравом России по представлению вуза **не позднее 31 декабря**, ... из числа лиц, не работающих в вузе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.
Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность указанной комиссии, **обеспечивает единство требований.**
В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.
Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, **являющихся ведущими специалистами** ... должна составлять **не менее 50 процентов.**

На период проведения ГИА ... приказом ректора вуза назначается **секретарь** указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.
Решения принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов **председатель** комиссии обладает **правом решающего голоса.**
Решения, принятые ГЭК, оформляются **протоколами.**
Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем, ...шиваются в книги и хранятся в архиве вуза.

По итогам работы ГЭК формируется **отчет о работе государственной экзаменационной комиссии**, ...включающий **рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников**, ...представляется учредителю в **двухмесячный срок.**



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, ... в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, **не прошедшие** ГИА в связи с неявкой ...по уважительной причине ...вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА

Обучающийся, не прошедший **одно** государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего

Обучающиеся, **не прошедшие** государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание **по неуважительной причине** или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», ...отчисляются из вуза ... с выдачей справки об обучении

Лицо, не прошедшее ГИА, может **повторно** пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

Особый порядок проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- в одной аудитории совместно с обучающимися;
- присутствие в аудитории ассистента;
- пользование необходимыми;
- техническими средствами;
- возможности беспрепятственного доступа в помещения.

Обучающийся инвалид и (или) лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА и (или) ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий, ... с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы ... , обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента, ...необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи.

Особый порядок проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности ... государственная итоговая аттестация и (или) итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, ... с использованием ЭИОС.



9. Положение о проведении ГИА по ОПОП ВО - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ректора от 24.01.2024 №81-КО

По результатам государственных аттестационных испытаний и (или) итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения, ... несогласии с результатами.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций ... не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА/ИА в вузе создается апелляционная комиссия, ... действует в течение календарного года.

10. Регламент проведения ГИА с применением ДОТ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1035-КО

Настоящий Регламент описывает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ... с применением дистанционных образовательных технологий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности... может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

В исключительных обстоятельствах при наличии уважительной причины, препятствующей личному присутствию ... по итогам рассмотрения заявления обучающегося допускается прохождение ГИА/ИА с применением ДОТ в индивидуальном порядке при условии соблюдения всех технических условий.

К подобным причинам могут относиться:

- массовые беспорядки;
- чрезвычайные ситуации;
- категориям лиц с ограниченными возможностями;
- учебной командировке;
- реализации ОПОП в сетевой форме.



10. Регламент проведения ГИА с применением ДОТ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1035-КО

Члены государственной экзаменационной комиссии и (или) экзаменационной комиссии ... осуществляют оценку результатов выполнения заданий ГИА/ИА ... с использованием электронной информационно-образовательной среды вуза

Для прохождения ГИА с применением ДОТ обучающийся должен подать заявление ... **не позднее, чем за 30 рабочих дней** до начала ГИА...**лично в деканат факультета ... или ... посредством отправления скан-копии.**

Порядок проведения ИА в форме итогового экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ проводится по аналогии с порядком проведения ГИА в форме государственного экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ.

11. Регламент проведения ГИА в форме государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Настоящий Регламент описывает **процедуру организации и проведения в форме государственного экзамена и (или) итогового экзамена по одной или нескольким дисциплинам** включает в себя **определение уровня подготовки.**

Программа подготовки к ГИА ... **должна обязательно включать ... фонд оценочных средств для проведения ГИА:**

- оценочные средства;
- порядок аттестации.

Программа ГИА / ФОС ... размещаются в ЭИОС ВолгГМУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за **шесть месяцев.**

Рекомендуемая форма информирования студентов – **организация и проведение собрания** обучающихся выпускного курса и (или) иная форма.

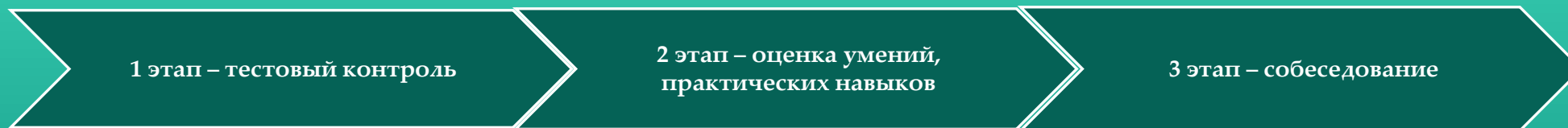
Образцы заявлений по информированию обучающихся о процедуре ГИА/ИА представлены в приложении к настоящему Регламенту.

Проведение ГЭ/ИЭ с применением **исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**



11. Регламент проведения ГИА в форме государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

ГЭ/ИЭ включает три этапа:



...В соответствии с утвержденным на заседании ученого совета ... планом мероприятий, ... обучающиеся информируются о программе ГЭ.

Перед ГЭ/ИЭ проводится консультирование.

Оценочные средства для проведения ГИА ... - ... экзаменационные вопросы и задания.

Типовые вопросы (задачи, задания), выносимые на ГЭ/ИЭ, представлены в ФОС ГИА.

Расписание, в котором указываются дата, время и место сдачи этапов ... утверждается распорядительным актом, ... доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК/ЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК/ЭК посредством его размещения в ЭИОС ... не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.



11. Регламент проведения ГИА в форме государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

ГЭ/ИЭ включает три этапа

Первый этап – тестовый контроль. Тестирование проводится на компьютерной основе. Результаты объявляются в течение рабочего дня, следующего за днем проведения данного этапа

Второй этап – оценка умений, практических навыков. Результаты оцениваются при проведении в устной форме – в день сдачи, при проведении в письменной форме – в течение рабочего дня, следующего за днем проведения данного этапа

- этап... проводится по комплексным билетам

Третий этап – собеседование. Результаты оцениваются при проведении в устной форме – в день сдачи, при проведении в письменной форме – в течение рабочего дня, следующего за днем проведения данного этапа

- этап... проводится по комплексным билетам

Результующая оценка уровня освоения образовательной программы вносится в **зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость. Результаты ... оформляются протоколом о присвоении квалификации, ... подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний ГЭК/ЭК сшиваются в книги; ... передаются на хранение в архив вуза.**

По итогам работы ГЭК/ЭК формируется **отчет о работе государственной экзаменационной комиссии ... включающий рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников, который по завершении ГИА/ИА представляется учредителю в двухмесячный срок. Отчет подлежит обязательному рассмотрению на первом в учебном году заседании ученого совета.** На основании протокола ГЭК/ЭК о присвоении квалификации руководителем образовательной программы или уполномоченным им лицом готовится **проект приказа о присвоении квалификации (в том числе диплома с отличием), который передается на подпись ректору...** ... Приказ издается **в день выхода протокола ГЭК/ЭК о присвоении квалификации или на следующий рабочий день.**



11. Регламент проведения ГИА в форме государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Обучающиеся, **не прошедшие ГИА в связи с неявкой ... по уважительной причине ...** вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА

Обучающийся, не прошедший **одно государственное аттестационное испытание** по уважительной причине, допускается к сдаче следующего

Обучающиеся, **не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине** или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», ... отчисляются из вуза ... с выдачей справки об обучении

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет.

По результатам ГЭ обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры ... несогласии с результатами ГЭ.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭ.

12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Настоящий Регламент описывает процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Виды ВКР:

бакалавриата – бакалаврская работа

специалитета – дипломная работа

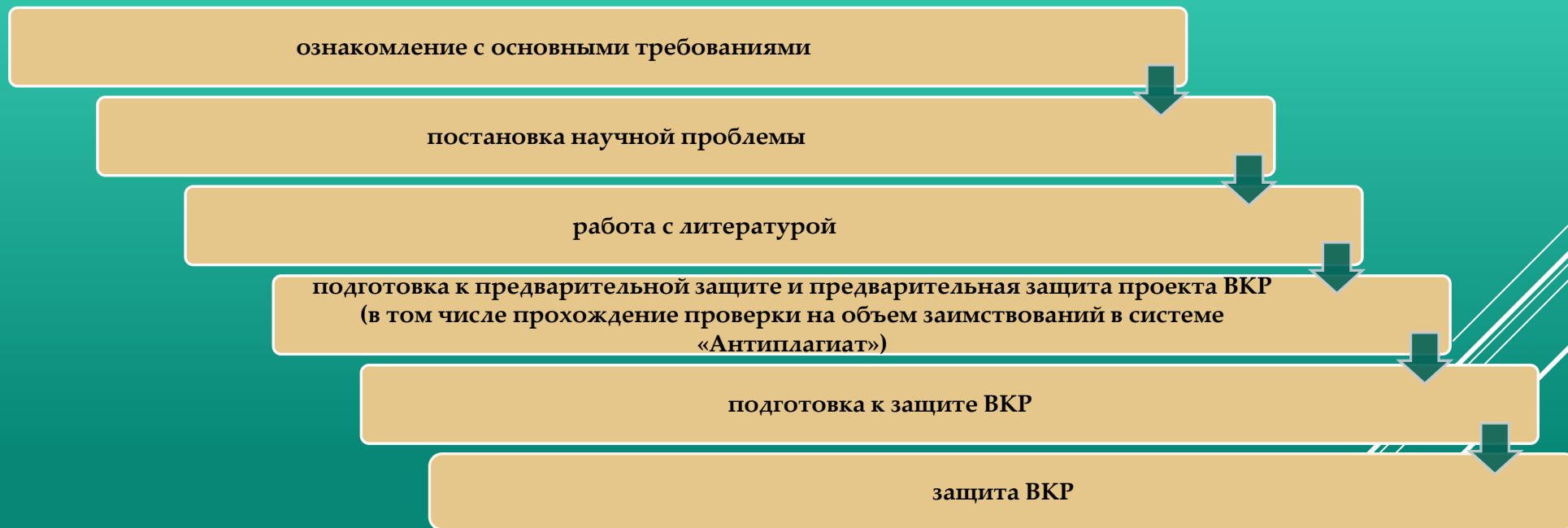
магистратуры – магистерская диссертация



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Тексты ВКР ... размещаются в ЭБС ... и проверяются на объем заимствования.
Программа ГИА, ФОС ГИА ... размещаются в ЭИОС ... и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Основные этапы выполнения ВКР :



Темы ВКР ... формулируются кафедрами, ... проходят обсуждение на последнем в учебном году плановом заседании учебно-методической комиссии, ... утверждаются на заседании ученого совета.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня примерных тем; перечень тем утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев.



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Темы ВКР ... формулируются кафедрами, ... проходят обсуждение на последнем в учебном году плановом заседании учебно-методической комиссии ... и утверждаются на заседании ученого совета вуза.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня примерных тем; перечень тем утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА/ИА.

Закрепление темы ВКР

Первый этап:

Вопрос рассматривается на выпускающей кафедре – не позднее 30 сентября, ... на основании заявления обучающегося, ... на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним(и) конкретную тему ВКР, руководителя.

Вопрос заносится в протокол заседания кафедры, выписка из протокола предоставляется на ученый совет факультета.

Второй этап:

Вопрос рассматривается на ученом совете факультета/ИОЗ – не позднее 31 октября, ... – на основании выписки из протокола заседания кафедры.

Вопрос заносится в протокол заседания ученого совета факультета.

Протоколы заседаний ученого совета факультета хранятся в документах по работе ученого совета факультета.

Третий этап:

Издается приказ проректора по образовательной деятельности ... об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР.

Копия приказа хранится в делах профильного деканата и подлежит размещению в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Выписка из приказа, после ознакомления с ней каждого обучающегося, хранится в личных делах обучающихся.

Изменение (корректировка) темы ВКР оформляется на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с руководителем образовательной программы, приказом проректора по образовательной деятельности.

Смена руководителя ВКР на основании заявления обучающегося, согласованного с новым руководителем ВКР, служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, ... утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности.



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

...

- составляет **индивидуальный план-задание**,

...

- представляет **отзыв ... ВКР**.

Требования к структуре и оформлению ВКР:

1. Титульный лист
2. Содержание/оглавление
3. Введение
4. Обзор литературы
5. Материалы и методы исследования
6. Результаты собственных исследований и их обсуждение
7. Заключение/выводы
8. Список литературы
9. Приложения

Обучающиеся, **не выполнившие программу** преддипломной практики или ее аналога **без уважительной причины** или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики **неудовлетворительную оценку**, ... считаются имеющими академическую задолженность и **отправляются на пересдачу**.

Приказ о допуске к ГИА/ИА издается **не позднее, чем за 1 календарный день до начала ГИА/ИА**.

Обучающийся, имеющий не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, **подлежит отчислению...**

Руководитель ВКР представляет **письменный отзыв о работе**.

Обучающийся должен быть **ознакомлен с отзывом и рецензией** (рецензиями) **не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР**;... факт ознакомления фиксируется соответствующей **записью и подписью студента на распечатанных сканах или копиях документов**.



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Не позднее чем за 2 дня календарных дня до защиты секретарю государственной экзаменационной комиссии ... обучающимся при содействии руководителя ВКР передаются следующие документы в одном экземпляре:

- текст ВКР в переплете;
- отзыв руководителя ВКР с подписью руководителя, заверенной отделом кадров организации;
- рецензии(ий) с подписью рецензента, заверенной отделом кадров;
- отчет проверки на плагиат;
- текст ВКР на электронном носителе;
- сканированные копии отзыва руководителя ВКР, рецензии(-ий), результата проверки работы на плагиат в электронном виде;
- заявление о согласии на размещение текста ВКР и сопровождающих документов в ЭБС;
- лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

ВКР по программам бакалавриата могут подлежать рецензированию по усмотрению разработчиков...

Работа, допущенная к защите, ... представляется рецензенту руководителем ВКР не менее чем за 7 календарных дней до защиты в электронном виде (формат pdf) по электронной почте и (или) в печатном виде.

Оригинал рецензии ... не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, ... передается секретарю ГЭК.

Защита ВКР проводится по месту нахождения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

Допускается частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Расписание защиты ... утверждается распорядительным актом ... доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК/ЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК/ЭК, руководителей и консультантов ВКР посредством его размещения в ЭИОС ВолгГМУ ... не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Согласованный рейтинг защиты ВКР по 100-балльной системе и итоговая оценка за ГИА ... заносятся секретарем комиссии в протокол заседания ГЭК.



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Результующая оценка ... объявляются публично в день защиты ВКР. Вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

Протоколы заседаний ГЭК/ЭК обязательно подписываются председателем и секретарем указанной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК ... передаются на хранение в архив.

По результатам ГИА/ИА выпускника ГЭК/ЭК принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по специальности/направлению подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации.

Тексты ВКР ... размещаются в ЭБС ВолгГМУ.

По итогам работы ГЭК/ЭК формируется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии ... включающий рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников, который по завершении ГИА/ИА представляется учредителю в двухмесячный срок.

Отчет о работе ГЭК/ЭК подлежит обязательному рассмотрению на первом в учебном году заседании ученого совета факультета.

Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

На основании протокола ГЭК ... готовится проект приказа о присвоении квалификации ... передается на подписание ректору. Приказ издается в день выхода протокола ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой ... по уважительной причине ... вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», ... отчисляются из вуза ... с выдачей справки об обучении

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет.



12. Регламент проведения ГИА в форме защиты ВКР по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 19.06.2024 №1032-КО

Для повторного прохождения ГИА/ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

При повторном прохождении ГИА/ИА по заявлению обучающегося приказом проректора по образовательной деятельности ... может быть утверждена иная тема ВКР. После защиты секретарь ГЭК/ЭК сдает ВКР и документы ... на выпускающую кафедру, ... которые подлежат там хранению в течение 5 лет.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, ... несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций ... обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

13. Регламент проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 431-КО

Настоящий Регламент ... разработан с целью установления порядка проверки текстов ВКР обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на объем заимствования в системе «Антиплагиат» с целью выявления неправомерных заимствований.

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

Научный руководитель несет ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом.



13. Регламент проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 431-КО

Обязательной проверке на объем заимствования ... подлежат полнотекстовые варианты ВКР.
Рубежные сроки для процедуры ... регламентируются конкретными образовательными программами.
Проверка текстов ВКР осуществляется в библиотеке ... с использованием официального доступа в систему «Антиплагиат».
Официальный доступ в систему «Антиплагиат» обеспечивается управлением информационного развития.
Обучающийся предоставляет файл с текстом ВКР, ... название файла должно соответствовать формату...

Отчет проверки на плагиат ... подписывается работником библиотеки.

Отчет ... предоставляется обучающимся научному руководителю не позднее двух дней с момента получения результатов.

Если работа не прошла проверку ... возвращается обучающемуся на доработку и должна пройти повторную проверку не позднее чем через 5 календарных дней со дня ее возврата.

При повторной проверке не имеет установленного уровня оригинальности, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и руководителя образовательной программы (фиксируется в протоколе заседания кафедры, не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР).

14. Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 432-КО

Настоящий Регламент ... разработан с целью установления порядка размещения в ЭБС текстов ВКР.

Контроль за своевременностью размещения ... осуществляет руководитель образовательной программы и заведующий библиотекой.



14. Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 432-КО

Обучающийся ... не позднее чем за два рабочих дня до защиты предоставляет по электронной почте секретарю государственной экзаменационной комиссии ... электронные копии следующих документов:

ВКР

рецензия(и)

отзыв научного
руководителя

результат проверки ВКР
на объем заимствования

дополнительно в
бумажной форме
предоставляются:
лицензионный договор,
заявление

Секретарь ГЭК проверяет содержание полученных по электронной почте файлов..., в течение пяти рабочих дней передает ... ответственному работнику из числа работников библиотеки.

Ответственное лицо из числа работников библиотеки делает отметку в заявлении студента и возвращает его секретарю ГЭК.

Устанавливаются следующие разрешения к оформлению ВКР и сопроводительной документации:

- подпись научного руководителя, научного консультанта (при его наличии), заведующего кафедрой на титульном листе ВКР – не требуется;
- печать на рецензии, на отзыве научного руководителя – не требуется;
- лицензионный договор и заявление предоставляются в виде сканкопий вместе с остальными документами;
- передача всех документов на всех этапах осуществляется по электронной почте.

Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ... осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения текстов, ... из числа работников библиотеки. Размещенные в ЭБС ... документы ... хранятся в течение 6 лет.



15. Регламент утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утв. приказом ректора от 19.06.2024 № 1033-КО

Регламент утверждения ... разработан в целях упорядочения ежегодной процедуры утверждения составов ГЭК, ... и ... обеспечения своевременности передачи этих данных.

Для проведения ГИА ... создаются ГЭК отдельно по каждой специальности и направлению подготовки ... действующие в течение календарного года.

Регламент работы ГЭК ... получает отражение в программе подготовки к ГИА.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем организации. Формирование сведений по составу председателей ГЭК на утверждение в Департамент предусматривает подготовку и передачу двух комплектов документов.

Приняты следующий порядок и сроки формирования данных:

первый этап – в срок не позднее 25 октября текущего года – подбор кандидатур председателей ГЭК и их согласование

второй этап – в срок не позднее 1 ноября текущего года – передача данных ... начальнику учебного управления ... с целью их дальнейшей систематизации и обобщения

третий этап – в срок не позднее 21 ноября текущего года – подготовка сводных документов по кандидатурам председателей ГЭК, ... их дальнейшее согласование руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент



15. Регламент утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утв. приказом ректора от 19.06.2024 № 1033-КО

В течение второй половины октября текущего года осуществляется передача данных. ...

Отдельно по головному вузу и филиалу:

- ❖ оригинал письма-согласия...;
- ❖ список председателей ГЭК...;
- ❖ файл с краткой характеристикой...

В срок не позднее 15 ноября текущего года ... готовится предварительный пакет документов:

- ❖ оригиналы писем-согласий...;
- ❖ сводный файл со списком председателей ГЭК...;
- ❖ сводный файл с краткими характеристиками...

Для утверждения председателей ГЭК в Департамент... предоставляются бумажные комплекты следующих документов:

- ❖ сопроводительное письмо...;
- ❖ два комплекта документов – отдельно по головному вузу и филиалу...

Только в электронном виде по адресу

- ❖ сопроводительное письмо...;
- ❖ два комплекта документов – отдельно по головному вузу и филиалу...

Замена председателя ГЭК может быть осуществлена в таких случаях как:

1. отказ председателя от исполнения обязанностей председателя ГЭК (например, по причине болезни или др.);
2. завершение трудовой деятельности;
3. в случае смерти председателя;
4. лишение председателя ГЭК ученой степени и (или) ученого звания;
5. иное (например, мобилизация и др.).

Замена председателя ГЭК ... в случае болезни, ... возможно ... участие ... в режиме онлайн.



15. Регламент утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утв. приказом ректора от 19.06.2024 № 1033-КО

Председатель ГЭК утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря.

Состав ГЭК ... утверждается приказом ректора ... не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

Председатель ГЭК ... организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований.

В состав ГЭК входят ... члены ГЭК ... являющиеся ведущими специалистами ... не менее 50 процентов.

Для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ... назначается секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

16. Регламент размещения информации на информационных стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 440-КО

Настоящий Регламент ... разработан в целях ... повышения качества оказания образовательных услуг, обеспечения единого подхода при размещении информации на стендах, предназначенных для информирования обучающихся и других участников образовательного процесса по вопросам образовательной деятельности.

Информационным стендом кафедры является стенд для размещения документов и иных информационных материалов, ... в доступных для обучающихся местах. Размещение информационных материалов на информационных стендах осуществляется работниками кафедры.

Выбор информационного стенда ... в соответствии с наименованием информационного стенда, ... с использованием QR-кодов.



16. Регламент размещения информации на информационных стендах кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный приказом ректора от 18.03.2024 № 440-КО

Перечень информации, подлежащей размещению на информационных стендах:

обязательная к размещению

- основные сведения о кафедре;
- миссии;
- материалы организационно-методического и учебно-методического сопровождения дисциплин (модулей) и практик.

рекомендуемая к размещению

не допускается размещение

- не должны содержать заведомо ложные сведения;
- не должны относиться к политической деятельности высказывания дискриминационного характера.

Ответственность за наполняемость стендов **несет заведующий кафедрой.**

Организацию контроля наполнения информационных стендов осуществляет:

для головного вуза – проректор по образовательной деятельности,
для филиала – заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Непосредственный контроль состояния информационных стендов на кафедрах:

для головного вуза осуществляет управление образовательных программ, ... совместно с представителями рабочих групп по качеству при учебно-методических комиссиях факультетов, Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко;
для кафедр Института НМФО – отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики;
для филиала – методический отдел совместно с руководителями образовательных программ.



Благодарим за внимание!

