

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Физики, математики и информатики

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России



С.А. Шемякина

«29» ноября 2024г.

ПОРЯДОК

**проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий на кафедре физики, математики и
информатики**

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре физики, математики и информатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Механика и термодинамика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Электротехника и электроника» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Алгебра и геометрия» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии», профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математический анализ» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии», профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Электричество и магнетизм» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятностей» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии». профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Материаловедение и технологии конструкционных материалов» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии». профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика и математические методы в биологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Механика, электричество» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия, профиль Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Оптика, атомная физика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия», профиль Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математический анализ» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия, профиль Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия, профиль Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия, профиль Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль Управление здравоохранения (очное и очно-заочное отделение) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент, профиль Управление здравоохранения (очное и очно-заочное отделение) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело, профиль Лечебное дело в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Педиатрия, профиль Педиатрия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская физика, информатика» для обучающихся по специальности «Стоматология», профиль Стоматология в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Сопротивление стоматологических материалов и биомеханика зубочелюстного сегмента» для обучающихся по специальности «Стоматология, профиль стоматология в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Дифференциальные уравнения» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Оптика и атомная физика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теоретическая механика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии, профиль Клиническая инженерия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информатика, современные информационные технологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент, профиль Управление здравоохранения (очное и очно-заочное отделение) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент, профиль Управление здравоохранения (очное и очно-заочное отделение) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология, Патопсихологическая диагностика и психотерапия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская и биологическая физика» для обучающихся по специальности «Фармация, профиль Фармация в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прикладная биостатистика» для обучающихся по специальности «Фармация, профиль Фармация в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело», профиль Медико-профилактическое дело в 2024-2025 учебном году.
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Спецглавы физических наук» для обучающихся по направлению подготовки «Биология, профиль Молекулярная биология (магистратура) в 2024-2025 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат, бакалавриат), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, а также утверждённым расписанием зачётно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне

Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ) в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате, так и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолГМУ.

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

- число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

- количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.12. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю),

практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.13. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_{прак}).

1.14. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.15. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамик и микрофон (интегрированные или внешние);

установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Шемякина Светлана Александровна, зав. кафедрой ФМИ, д. пед. н., доцент;

- Коврижных Денис Викторович, доцент кафедры ФМИ, к. пед. н., доцент;

- Горбузова Марина Сергеевна, доцент кафедры ФМИ, к. пед. н.;

- Плешакова Елена Олеговна, доцент кафедры ФМИ, к. соц. н.;
- Шамина Елена Николаевна, доцент кафедры ФМИ, к. физ.-мат. н.;
- Филиппова Евгения Михайловна, доцент кафедры ФМИ, к. пед. н.
- Тараненко Татьяна Александровна, доцент кафедры ФМИ, к. физ.-мат. н.

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы::

- Вахтина Елена Анатольевна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Дрокова Оксана Викторовна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Коняева Наталья Валерьевна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Ковалева Татьяна Антоновна, преподаватель кафедры ФМИ;
- Подгорная Иоланта Александровна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Сопит Татьяна Петровна, ст. преподаватель кафедры ФМИ.

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры)..

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 88442385343,

e-mail physics-volgmed@mail.ru

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут;

в случае, если обучающийся приступил к устному ответу преподавателю посредством видеоконференции до появления технической проблемы (сбоя), он переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в расписании ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся зачёты для обучающихся направления подготовки «Менеджмент» (очно-заочное отделение) по следующим

дисциплинам «Информационные технологии в менеджменте»; «Теория вероятностей и математическая статистика».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся экзамены/зачёты с оценкой с применением ДОТ для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочное отделение) по дисциплине «Математика», «Статистика».

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий для обучающихся проходит в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП,

открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо в печатывает ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами, или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_ппрак).

4.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся зачёты/зачёты с оценкой/экзамены для обучающихся:

по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по дисциплинам «Механика и термодинамика», «Электротехника и электроника», «Алгебра и геометрия», «Математический анализ», «Электричество и магнетизм», «Теория вероятностей», «Дифференциальные уравнения», «Оптика и атомная физика», «Теоретическая механика»;

по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) по дисциплинам «Физика», «Математика и математические методы в биологии» «Информатика, современные информационные технологии»;

специалитета «Медицинская биохимия» по дисциплинам «Механика, электричество», «Оптика, атомная физика», «Математический анализ», «Теория вероятности и математическая статистика»;

по направлению подготовки «Менеджмент» по дисциплинам «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория вероятностей математическая статистика»;

по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Физика, математика»;

по специальности «Педиатрия» по дисциплине «Физика, математика»;

по специальности «Стоматология» по дисциплинам «Медицинская физика, информатика», «Сопrotивление стоматологических материалов и биомеханика зубочелюстного сегмента»;

по специальности «Клиническая психология» по дисциплине «Математика»;

по специальности «Фармация» по дисциплинам «Медицинская и биологическая физика», «Прикладная биостатистика»;

по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплине «Физика, математика»;

по направлению подготовки ««Биология» (профиль: Медико-биологические науки (магистратура) по дисциплине «Спецглавы физических наук»

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.4. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре Физики, математик и информатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2024-2025 учебного года.

Кафедра́льный график зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой

График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре физики, математики и информатики (ФМИ)
в 2024-2025 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой ФМИ

__ . __ . 20 __ г.

С.А. Шемякина

Кафедральный график зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре физики, математики и информатики (ФМИ)
в 2024-2025 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте ¹	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 88442385343

Адрес резервной электронной почты: physics-volgmed@mail.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи¹: ...

Заведующий кафедрой ФМИ

С.А. Шемякина

__ . __ . 20__ г.

¹ колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование), при этом ссылка на социальную сеть ВКонтакте может приводиться только для категории иностранных обучающихся;

² указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте ¹	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²: ...

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

С.А. Шемякина

¹ колонка со ссылкой на социальную сеть ВКонтакте может заполняться только для категории иностранных обучающихся;

² указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «_____» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета, обучающихся по образовательной программе «_____»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой ФМИ

С.А. Шемякина

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, ББ-БГ – биология 1-2 курс, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_15.01.25 (т.е. ответ дан 15 января 2025 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)